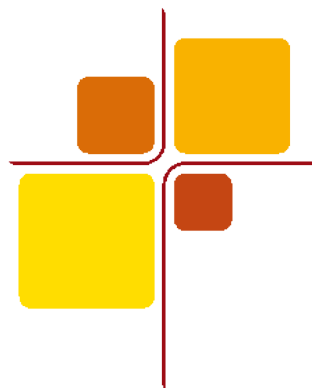


CATALOGUE ACADEMIQUE EuNC

2017-2018



European
Nazarene
College

MAKING A DIFFERENCE
THROUGH EDUCATION

Contents

| | | |
|-----|--|----|
| I. | INTRODUCTION | 1 |
| A. | LE PROFIL D'EuNC | 1 |
| B. | DÉCLARATION DE FOI | 2 |
| C. | LA MISSION D'EuNC | 2 |
| D. | LES VALEURS D'EuNC | 3 |
| E. | LA DÉVISE, LE CARACTÈRE UNIQUE ET DISTINCTIF D'EuNC..... | 4 |
| F. | LE CARACTÈRE DE L'EDUCATION D'EuNC | 5 |
| G. | L'HISTOIRE D'EuNC | 6 |
| H. | L'ACCREDITATION, LA RECONNAISSANCE ET LES ACCORDS DE COLLABORATION | 8 |
| I. | CENTRES D'APPRENTISSAGE ET LES LIEUX D'ENSEIGNEMENT | 9 |
| J. | LE CONSEIL D'ADMINISTRATION..... | 11 |
| II. | POLITIQUES ACADEMIQUES | 14 |
| A. | ENTRÉE ET INSCRIPTION | 14 |
| 1. | <i>Conditions d'entrée</i> | 14 |
| 2. | <i>Conditions d'entrée Non-Traditionnel</i> | 15 |
| 3. | <i>Responsabilités de l'étudiant</i> | 16 |
| 4. | <i>Catalogue Applicable</i> | 16 |
| 5. | <i>Transfert des Crédits</i> | 16 |
| 6. | <i>Durée des études</i> | 17 |
| 7. | <i>Autorisation de remise de diplôme</i> | 17 |
| 8. | <i>Les définitions de l'année scolaire</i> | 18 |
| B. | TRAVAUX D'ETUDES | 18 |
| 1. | <i>Charge académique</i> | 18 |
| 2. | <i>Intégrité académique</i> | 18 |
| 3. | <i>Propriété Intellectuelle</i> | 19 |
| 4. | <i>Compétence linguistique</i> | 19 |
| 5. | <i>Le politique de présence</i> | 19 |
| 6. | <i>Politique sur les retards de devoirs</i> | 20 |
| 7. | <i>Evaluations des cours</i> | 20 |

| | | |
|-------|---|----|
| 8. | <i>Livraisons des cours</i> | 20 |
| C. | NOTES | 21 |
| 1. | <i>Système de notation</i> | 21 |
| 2. | <i>Cours sans crédit</i> | 23 |
| 3. | <i>Abandon d'un cours</i> | 23 |
| 4. | <i>Échec – option de redoublement</i> | 23 |
| 5. | <i>Note Incomplète</i> | 23 |
| 6. | <i>Probation Académique</i> | 23 |
| 7. | <i>Diplôme avec honneurs</i> | 24 |
| 8. | <i>Relevés de notes</i> | 24 |
| D. | POLITIQUE ET PROCÉDURE D'APPEL ACADÉMIQUE | 25 |
| III. | FINANCES | 26 |
| IV. | RESULTATS PEDAGOGIQUES VISES | 28 |
| V. | LE CURRICULUM D'EUNC | 31 |
| A. | INTRODUCTION | 31 |
| B. | CADRE DU CURRICULUM | 31 |
| C. | DESCRIPTIVE DES CINQ MODULES | 31 |
| | COURS FACULTATIFS | 33 |
| D. | EUNC ET LE PROCESSUS BOLOGNA | 33 |
| E. | DÉVELOPPEMENT D'ETUDIANTS À EUNC | 36 |
| 1. | <i>Objectifs et fonctions</i> | 36 |
| 2. | <i>Aperçu</i> | 37 |
| VI. | LES PROGRAMMES D'EUNC | 41 |
| A. | CERTIFICATION EN FORMATION SPIRITUELLE (CFS) et QUALIFICATION EN FORMATION SPIRITUELLE (QFS) | 41 |
| B. | DIPLÔME EN MINISTÈRE CHRETIEN (DMC) et QUALIFICATION EN MINISTÈRE CHRETIEN (QMC) | 43 |
| VII. | EXIGENCES EDUCATIONNELS POUR L'ORDINATION | 46 |
| VIII. | LES NUMEROS DES COURS | 48 |
| IX. | DESCRIPTIFS DES COURS | 51 |

| | |
|--|-----------|
| X. ANNUAIRE DE LA FACULTE | 66 |
| XI. LEADERSHIP ET ADMINISTRATION GENERALE | 77 |
| XII. ANNUAIRE DES LEARNING CENTRES..... | 80 |
| XIII. INFORMATION GENERAL..... | 90 |

I. INTRODUCTION

A. LE PROFILE D'EuNC

European Nazarene College (« **EuNC** ») est une **école professionnelle du ministère** qui propose de l'enseignement supérieur professionnel pour le service chrétien. Cela signifie qu'EuNC entend aider les étudiants à se préparer au travail professionnel dans les églises ou les organisations chrétiennes.

EuNC est un **établissement d'enseignement Nazaréen**. Cela signifie que les programmes éducatifs d'EuNC reflètent l'héritage théologique wesleyenne, mais pas d'une manière exclusive. Elle implique également que l'enseignement dispensé par EuNC répond aux exigences éducatives de l'Église du Nazaréen au ministère ordonné de la Région Eurasie.

EuNC offre des **programmes accrédités et non accrédités**. Le Certificat en Formation Spirituelle (60 ECTS) (« **CFS** ») et le Diplôme du Ministère Chrétien (120 ECTS) (« **DMC** ») sont accrédités par l'Association Européenne d'Accréditation Evangélique (**European Evangelical Accrediting Association – « EEAA »** ou « **AEAE** ») et fournissent l'entrée au prochain niveau de l'enseignement supérieur. La Qualification de la Formation Spirituelle (60 ECTS) (« **QFS** ») et la Qualification en Ministère Chrétien (120 ECTS) (« **QMC** ») ne sont pas accrédités.

EuNC est une **école multi-sites** (décentralisée) avec une administration générale et de nombreux centres d'apprentissage (« **Learning Centres** » ou « **LCs** » en pluriel et « **LC** » en singulier) différents. Les membres du corps professoral vivent et travaillent dans de nombreux pays différents, et les étudiants étudient à temps partiel dans l'un des LCs. EuNC ne se limite pas à un bâtiment ou à un emplacement particulier ; il est un réseau éducatif des personnes vivant et travaillant dans différents pays.

EuNC sert les églises en **Europe continentale et de la Communauté des Etats indépendants** (« **CEI** »), en leur donnant une éducation reconnue et un programme commun. Dans ces pays, les églises font face à des défis particuliers dans le ministère, et le programme d'EuNC est développé avec ces défis à l'esprit, en essayant d'équilibrer les développements européens et de la CEI communs avec les questions régionales et nationales.

B. DECLARATION DE FOI

L'European Nazarene College est une institution d'éducation supérieure de l'Eglise du Nazaréen et reflète ses valeurs de base : nous sommes un peuple chrétien ; nous sommes un peuple de sainteté ; nous sommes un peuple missionnel. En tant que tel, son curriculum, l'enseignement et les normes de conduite sont guidés par les Articles de Foi agréés de l'Eglise du Nazaréen. EuNC accueille des étudiants d'autres persuasions chrétiennes qui pensent pouvoir bénéficier de la nature et qualité de l'éducation fournie par EuNC.

Nous croyons:

1. En un Dieu unique – le Père, le Fils et le Saint-Esprit.
2. Que les Saintes Ecritures– l'Ancien et le Nouveau Testaments – données par inspiration divine, contiennent tout ce qui est nécessaire à la foi et à la vie chrétienne.
3. Que l'homme est né avec une nature corrompue, et est, donc, enclin au mal et cela continuellement.
4. Que ceux qui résistent à la grâce de Dieu jusqu'à la fin seront sans espoir et perdus éternellement.
5. Que le pardon par Jésus Christ est pour la race humaine entière ; et que toute personne qui se repent et qui croit en le Seigneur Jésus Christ est justifiée et réhabilitée et sauvée du contrôle du péché.
6. Que les croyants doivent être sanctifiés entièrement, suivant la régénération, par la foi en le Seigneur Jésus Christ.
7. Que l'Esprit Saint témoigne à la nouvelle naissance, et aussi à la sanctification entière des croyants.
8. Que notre Seigneur reviendra, les morts seront relevés, et le jugement final prendra place.

C. LA MISSION D'EuNC

La mission d'EuNC exprime le « pourquoi » et « quoi » nous faisons. Ceci est mieux énoncé dans la déclaration : **Equipant les Disciples semblable à Christ pour le Ministère.**

Equipant : L'éducation de l'apprenti n'est jamais le but final ; c'est un moyen d'équiper l'apprenti à se transformer en une personne qui est au service des autres.

Disciples semblable à Christ : L'enseignement dispensé par EuNC vise à bâtir sur une fondation du disputat ; il a pour intention d'équiper d'avantage ceux qui ont déjà grandi (et continuent à grandir) en tant que disciples du Christ, afin qu'ils puissent être préparés pour le service chrétien plus spécifique qui exige plus de connaissances théologiques, de la sensibilisation et des compétences plus spécifiques.

Le phrase « semblable à Christ » exprime le caractère transformationnel d'éducation (susitant un changement dans les apprentis : contenu, compétence, caractère, dans le context actuel) et la tradition theologique wesleyenne de la sainteté de l'école.

Pour le Ministère : Nous servons Dieu (en participant à Son activité rédemptrice dans le monde) et les gens (proclamant l'Évangile en paroles et en actes) dans le contexte actuel.

D. LES VALEURS D'EuNC

Sur la base du profile, des croyances et de la mission d'EuNC, les valeurs de l'école sont exprimés dans les quatres termes suivants :

EuNC est une **communauté d'apprentis**. En tant qu'institution de l'enseignement supérieur, il est fréquenté par des universitaires et par ceux qui cherchent des connaissances utiles dans le royaume de Dieu. Quel que soit le rôle ou le titre de ses membres, ils devraient apprendre l'un de l'autre, d'avoir l'attitude ouvert pour être enseigné, et d'être en croissance dans leur foi et dans leur identité en Christ.

En tant que communauté d'apprentissage, EuNC s'engage à **l'authenticité et l'intégrité**. Nous croyons qu'aucun chemin de foi, ni aucune poursuite universitaire de valeur, est pris seul. Nous sommes responsables les uns les autres dans nos études et dans nos vies. Tôt ou tard, ce qui affecte l'un d'entre nous aura une incidence sur nous tous. Compte tenu de cela, nous considérons la malhonnêteté académique comme une violation directe de notre communauté, et nous croyons qu'un gaspillage de ressources, de la demi-poursuite de la connaissance et de la vérité endommagent et l'individu et la communauté d'apprentis dans son ensemble.

EuNC est une **communauté de foi**. Nos membres font de leur mieux pour respecter et valoriser les uns les autres. Nous faisons de notre mieux, en tant qu'individus et en tant que communauté, de poursuivre une relation plus étroite avec Dieu et pour refléter son image. La vie que nous vivons n'est pas divisée en "sacré" et "laïque". Tout ce que nous faisons, nous le faisons devant Dieu, et nous encourageons les uns les autres à Le chercher de tout cœur.

Bénis de tant de façons, EuNC est, et s'engage à être, une **communauté de gratitude**. Nous nous rendons compte que peu d'organismes dans le monde ont accès à cette occasion de communauté et ce niveau d'études. Nous sommes également conscients que nous bénéficions des sacrifices et d'engagements de beaucoup d'autres. Comme nous sommes chargés de la connaissance, nous cherchons à la partager et à l'utiliser en service. Reconnaisant de l'influence de l'un de l'autre, nous invitons les autres à nous rejoindre, et nous espérons à mieux toucher le monde autour de nous. Offert l'opportunité d'apprendre et de se développer, nous avons envie d'étendre cette bénédiction dans d'autres vies, d'autres lieux.

E. LA DEVISE, LE CARACTERE UNIQUE ET DISTINCTIF D'EuNC

La devise d'EuNC est « **faisant une différence par l'éducation** ». La devise exprime notre objectif et reflète notre mission (le « pourquoi » et le « quoi » que nous faisons). Au même temps, il peut être lié au caractère unique et distinctif d'EuNC (le « comment » de ce que nous faisons). Le caractère unique et distinctif est mieux exprimé dans les quatre termes suivants :

Transformatrice : Nous croyons que l'éducation est transformatrice. Il fait partie intégrante du renouvellement dans l'image de Dieu, afin de faire une différence. Par conséquent, l'effort éducatif doit se concentrer ses résultats sur une transformation globale de la communauté d'apprentissage pour avoir un impact sur la société.

Application : « *Faire une différence par l'éducation* » signifie que nous croyons que le changement est possible - dans la vie des croyants, dans les sociétés et pour toute la création. Dieu est à l'œuvre pour atteindre son but ultime de renouveler sa création et nous sommes invités à participer à cette mission.

Contextuelle : EuNC a des lieux d'enseignement dans seize (16) pays différents à travers l'Europe et l'Asie centrale et offre ses programmes dans les langues des

pays. Le programme est également ajusté à chaque contexte culturel où l'école est à l'œuvre. De plus, EuNC travaille très étroitement avec les églises locales et les districts de l'Eglise du Nazaréen et avec d'autres partenaires Wesleyan dans les différents pays.

Application : « Faire une différence par l'éducation » doit se produire contextuellement. L'EuNC vise cet objectif en venant à chaque pays où nous sommes invités et en travaillant ensemble et avec différents partenaires pour fournir une éducation théologique sous une forme appropriée.

Multinational : EuNC est une école avec un programme, une faculté, et un corps étudiant. Nous embrassons le fait que nous sommes multinationaux, qui se reflète dans la structure organisationnelle, la gouvernance et l'administration de l'école. L'anglais est la langue de communication au niveau de l'administration générale et de la gouvernance

Application : « Faire une différence par l'éducation » qui se passe non seulement au niveau local, il a des implications multinationales. Nous reconnaissons, apprécions et célébrons le caractère multinational de notre école. Nous voulons apprendre les uns avec les autres et des uns des autres. Cela nous rend tous plus riches et nous aide à accomplir la mission de l'école.

Wesleyenne : EuNC fait partie de la tradition wesleyenne de la sainteté. Nous insistons sur le fait que la grâce de Dieu est libre pour tous et gratuit dans tout dans le but de renouveler l'ensemble de la création et de l'humanité dans l'image de Dieu (personnelle et la sainteté sociale).

Application : « Faire une différence par l'éducation » fait partie de notre patrimoine et de l'approche théologique. Nous croyons que l'Evangile est destiné à chaque être humain et que le Christ peut changer la vie des gens et impacter les sociétés.

F. LE CARACTERE DE L'EDUCATION D'EuNC

Dans ses programmes éducatifs, EuNC vise l'excellence académique, la formation spirituelle continue, et la pratique et le développement des compétences et des capacités qui sont excellents et pertinents au contexte et qui reflètent une attitude semblable à Christ de « ministère de serviteur ». Mettant l'accent sur la personne entière dans un certain contexte, le programme d'EuNC est conçu pour aider les étudiants à atteindre les quatre buts éducatifs tels que défini par l'Eglise du Nazaréen pour la préparation au ministère. Les quatre buts, ou des « quatre C », se rapportent à des domaines de connaissances ou de contenu, des compétences, du

développement de caractère personnel, et de la sensibilité pour les questions contextuelles qui ont trait à l'efficacité du ministère.

G. L'HISTOIRE D'EuNC

EuNC a commencé comme une vision en 1963 dans les esprits et les cœurs de Jerald Johnson, qui a servi en Allemagne, et Bob Cerrato, de l'Italie. La vision était de servir l'Europe continentale par la formation de personnes pour le ministère. Un bâtiment a été trouvé dans un petit village allemand, entouré par la Suisse, le village de Büsingen. Le mandat d'EuNC était d'avoir une portée internationale, avec l'anglais comme la langue d'enseignement, et de préparer des personnes pour la coordination et le service chrétien. L'école a été appelé *European Nazarene Bible College* (ENBC) et a été créé en 1965 avec le Révérend John B. Nielson dans la poste de premier recteur ; les classes débutaient le 10 Janvier 1966.

Tout au long de son existence, EuNC est resté concentré sur l'accomplissement de son objectif initial. En 1977, l'école elle-même affiliée à MidAmerica Nazarene University (MNU), à travers lequel elle était en mesure d'offrir un baccalauréat des arts entièrement accrédité. Au début des années 1990, en résultat immédiat de la chute du communisme et la levée du rideau de fer, l'école a commencé la formation théologique par extension et, par ce biais, élargi sa mission pour inclure de nombreux étudiants de différents pays qui ne sont pas en mesure d'étudier sur le campus à Büsingen et/ou d'étudier en langue anglaise. En 2001, le nom a été changé en *European Nazarene College* (EuNC). Ce changement avait été plusieurs années à venir, et il a été accepté dans l'espoir que le nouveau nom refléterait le profil éducatif de l'institution avec plus de précision.

Reconnaissant que la vitesse des changements dans l'environnement européen et de la CEI exige un changement radical dans la façon dont l'EuNC offre de l'éducation théologique pour le ministère, l'école a commencé un projet d'auto changement de 7 ans en automne 2004. En Janvier 2006, le Conseil d'administration a accepté la nouvelle stratégie *Aller de l'avant* qu'émergeait de ce projet. La stratégie a réaffirmé la déclaration de mission et de vision d'EuNC et a exposé les priorités de l'organisation pour l'avenir d'être « une école multiculturelle et multinationale avec un campus et centre administratif et de nombreux lieux d'enseignement dans les différents pays européens et de la CEI » et visant à « une grande mobilité de professeurs et d'étudiants entre le campus et les divers

endroits, dans le but de les exposer à la meilleure de l'éducation résidentiel et de l'extension ».

Dans les années suivantes, EuNC mis en œuvre la stratégie *Aller de l'avant*. L'école a adapté ses structures académiques et administratives pour mieux soutenir une école multi-site avec une faculté complète et un réseau d'étudiants, vivant et faisant des études dans différents pays, et d'un curriculum avec de la place pour contextualisation dans les diverses cultures européennes et de la CEI. En 2007/08, un nouveau programme basé sur des résultats, pertinentes au contexte européen et de la CEI diversifié a été lancé. Cette même année, l'école a également adopté le système européen de transfert et d'accumulation de crédits (*European Credit Transfer and Accumulation System* – « **ECTS** »).

Au cours de la dernière année calendrier du plan stratégique, 2010-11, l'école se trouvait dans une position différente que prévu, même si tous les objectifs avaient été atteints. EuNC a été confronté à des événements imprévus comme une baisse significative du nombre d'étudiants inscrits au campus, les défis à accréditer tous les LCs à travers la relation d'affiliation existant avec MNU, et une diminution des ressources financières et de personnel. En réponse à ces défis, EuNC a décidé de fermer le programme résidentiel pendant l'été 2011 et se concentrer pleinement sur les LCs de l'école. La vente de la propriété à Büsingen a été achevée en 2015. EuNC est désormais pleinement une école dans de nombreux pays avec des LCs dans différents pays et une administration générale pour remplir la mission de l'école. Le plan stratégique Vision 2020 a été développé en réponse à cet accent.

En plus de ces changements, en Novembre 2012, l'école a reçu l'accréditation de l'Association Evangélique Européenne d'Accréditation (AEAE) pour le Certificat de la Formation Spirituelle (60 ECTS) et le Diplôme du Ministère Chrétien (120 ECTS).

H. L'ACCREDITATION, LA RECONNAISSANCE ET LES ACCORDS DE COLLABORATION

Accrédité par l'Association d'Accréditation Evangélique Européenne (European Evangelical Accrediting Association – EEAA or AEAE)

EuNC est accrédité par l'EEAA (<http://eeaa.eu>) pour le Certificat en Formation Spirituelle et le Diplôme en Ministère Chrétien.

Reconnu comme une institution éducationnel de l'église du Nazaréen ("Nazarene Educational Institution")

EuNC est inscrite par le Conseil International d'Education (*International Board of Education* – « **IBOE** ») de l'Eglise du Nazaréen comme l'un des établissements d'enseignement officiels de l'Eglise du Nazaréen et elle est membre du Conseil de l'éducation d'Eurasie (*Eurasia Educational Council* (« **EEC** ») de l'Eglise du Nazaréen (www.nazarene.org).

Curriculum approuvé pour le ministère ordonné dans l'Eglise du Nazaréen.

La Qualification en Ministère Chrétien et le Diplôme en Ministère Chrétien d'EuNC ont été approuvés par le Comité Consultatif du Programme d'Etudes International (*International Course of Study Advisory Committee* - « **ICOSAC** » ou « **CCPEI** ») de l'Eglise du Nazaréen pour répondre aux exigences minimales pour le ministère ordonné dans les districts de l'Eglise de Nazaréen pour laquelle EuNC est le fournisseur de l'éducation. Chaque district a des exigences d'ordination qui soit remplit les exigences minimales soit dépassent ceux établies par CCPEI clairement défini. En d'autres termes, les étudiants d'EuNC qui sont candidats à l'ordination sont tenus par leurs districts de compléter l'un des deux programmes du Ministère Chrétien. Certains districts ont besoin de cours supplémentaires. Il est important de comprendre que les districts individuels définissent ces critères – non pas l'école - et les variations entre les districts sont possibles ; toutefois, les exigences du Certificat du ministère chrétien sont ce que tous les programmes de district ont en commun.

Accord de collaboration avec d'autres institutions.

- Nazarene Theological College, Manchester, Angleterre, Royaume Uni
- Nazarene Bible College, Colorado Springs, Colorado, États-Unis d'Amérique
- Northwest Nazarene University, Nampa, Idaho, États-Unis d'Amérique

- Trevecca Nazarene University, Nashville, Tennessee, États-Unis d'Amérique
- Korea Nazarene University, Chonan City, Corée du Sud
- Akademie für Weltmission, Korntal, Allemagne
- Seminário Teológico Baptista, Queluz, Portugal
- One Mission Society, Greenwood, Indiana, États-Unis d'Amérique
- Evangelisch College, Zwijndrecht, Pays-Bas

I. CENTRES D'APPRENTISSAGE ET LES LIEUX D'ENSEIGNEMENT

EuNC est une école avec de nombreux centres d'apprentissage (« *Learning Centres* » ou « **LCs** ») dans plusieurs pays européens et de la CEI. EuNC propose des études à temps partiel généralement dans la langue du pays d'accueil dans les LCs suivants, répartis sur les sous-régions suivantes :

| | |
|-----------------------------------|--|
| Communauté des États Indépendants | l'Arménie, l'Asie Centrale (Kazakhstan, Kyrgyzstan), La Russie, l'Ukraine, CEI En ligne |
| Europe centrale | l'Albanie-Kosovo, la Bulgarie, la Hongrie, la Roumanie, Scandinavie |
| Europe du Nord | l'Allemagne, les Pays-Bas |
| Méditerranée occidentale | La France*, l'Italie, le Portugal, l'Espagne |
| Campus Numérique | Pour toutes les sous-régions et centres |

*Dans les centres ou les pays marqués d'un * un nombre limité de cours est offert ; un programme complet n'est pas disponible.*

Profil d'un LC actif

1. Offre des cours régulièrement permettant des étudiants d'avoir un minimum de 15 ECTS par an.

2. Un curriculum pour le Certificat en Formation Spirituelle (60 ECTS), la Qualification en Formation Spirituelle (60 ECTS), le Diplôme en Ministère Chrétien (120 ECTS), et la Qualification en Ministère Chrétien (120 ECTS). Les étudiants doivent être en mesure de remplir ces deux programmes en 2-4 ans et 4-8 ans, respectivement (15-30 ECTS par an).
3. Un programme d'ordination qui est soit (a) l'équivalent à un des programmes de Ministère Chrétien soit (b) élargi, offrant des cours en plus du programme du Ministère Christian.
4. Des structures administratives claires et personnelles capable de fournir un service de qualité aux étudiants.
5. Direction académique claire est fournie par le coordonnateur du LC. Cette personne est responsable de la planification des cours et d'assurer la qualité de l'éducation. L'enseignement dispensé contribue à la mission de EuNC et reflète ses valeurs et sa vision sur l'éducation comme transformatif, contextuel, multinational et de tradition Wesleyenne.
6. Les cours sont offerts selon les modèles de descriptif du cours (« **syllabus** ») développé par le Comité de Curriculum d'EuNC et tous les outils pour assurer la qualité et l'évaluation sont utilisés.
7. Son corps professoral (« **Faculté** ») et les professeurs possèdent les qualifications établies par EuNC et sont conformes à toutes les procédures de la Faculté.
8. Les étudiants ont la possibilité de se constituer en un corps d'étudiants du LC et de faire partie du réseau international des étudiants d'EuNC

Lieux d'enseignement

Les cours sont offerts dans un total de 45 lieux d'enseignement, répartis sur les pays suivants et dans l'ordre alphabétique.

Albanie Tirana (ALB1), Gorre (ALB2)

Arménie Akhuryan (ARM1), CEI En ligne (CIS1)

| | |
|--|---|
| Bulgarie | Sofia (BUL1), Razgrad (BUL2), Montana (BUL3) |
| Danemark | Copenhague (DEN1) |
| France | Paris (FRA1), Montpellier (FRA2) |
| Allemagne | Online education (GER1); Gelnhausen (GER2) |
| Hongrie | Budapest (HUN1) |
| Italie | Rome (ITA1), Florence (ITA2), Catania (ITA3) |
| Kazakhstan | Borovoe (KAZ1), CEI En ligne (CIS1) |
| Kosovo | Prishtina (KOS1), Suharekë (KOS2) |
| Kyrgyzstan | Bishkek (KYR1), CEI En ligne (CIS1) |
| Pays-Bas | Zaanstad (NET3), Amersfoort (NET4), Dordrecht (NET5) |
| Portugal | Mercês (POR7) |
| Roumanie | Bucharest (ROM1), Sighisoara (ROM2), Tigmandru (ROM3) |
| Russie | Chekhov (RUS1), St Petersburg (RUS2), CEI En ligne (CIS1) |
| Espagne | Madrid (SPA1), Barcelona (SPA2), Zaragoza (SPA3), Sevilla (SPA4), Education en ligne (SPA5) |
| Ukraine | Mariupol (UKR2), CEI En ligne (CIS1) |
| Campus Numérique - Education en ligne (DIG1), Croatia (DIG2) | |

J. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le contrôle permanent d'EuNC est confiée à un Conseil d'administration élu ou nommé conformément aux statuts d'EuNC e.V., représentant des districts d'Europe continentale et de la CEI de l'Eglise du Nazaréen, tels que définis par la

Région d'Eurasie de l'Eglise du Nazaréen et organisés en Sous-régions. Le Conseil se réunit au moins une fois par an et élit les membres du comité exécutif. Les membres du comité exécutif sont les représentants officiels de l'entreprise (EuNC e.V.)

Officiers

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Président | Mr. Piet Boekhoud, Pays-bas |
| Vice- Président | Mr. Peter Ullinger, Allemagne |
| Secrétaire | Rev. Imre Gusztin, Hongrie |

Le Comité Exécutif

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Président | Mr. Piet Boekhoud |
| Vice-Président | Mr. Peter Ullinger |
| Secrétaire | Rev. Imre Gusztin |
| Recteur | Dr. Klaus Arnold (ex officio) |
| Directeur de la Région d'Eurasie | Rev. Arthur Sniijders (ex officio) |
| Coordinateur d'Education Eurasie | Rev. Stéphane Tibi (ex officio) |

Les membres du conseil d'administration listés par sous-région et districts

Sous-région Europe Central :

Albanie-Kosovo, Bulgarie, Hongrie, Roumanie

- Rev. Imre Gusztin, Hongrie
- Rev. Ergest Biti, Albanie

Sous-région La Communauté des Etats Indépendants (CEI) :

Russie Nord, Russie Sud, Ukraine, Asie Central, Armenie

- Rev. Sylvia Cortez-Masyuk, Ukraine
- Rev. Svetlana Kleshchar, Ukraine

Sous-région Europe du Nord :

Allemagne, Pays-Bas, Pologne, Suisse

- Rev. Martin Wahl, Allemagne
- Mr. Peter Ullinger, Allemagne
- Rev. Antonie Holleman, Pays-Bas
- Mr. Piet Boekhoud, Pays-Bas

Sous-région Méditerranée occidentale :

Açores, France, Italie, Portugal, Espagne

- Rev. João Pedro Pereira, Portugal

- Rev. Bruce McKellips, Portugal

Membres *Ex-Officio*

Dr. Klaus Arnold, Recteur

Rev. Arthur Snijders, Directeur de la Région d'Eurasie

Rev. Stéphane Tibi, Coordinateur d'Education Eurasie

II. POLITIQUES ACADEMIQUES

A. ENTREE ET INSCRIPTION

1. Conditions d'entrée

EuNC est une école supérieure professionnelle du ministère. Selon la Classification internationale de standard de l'éducation (*International Standard Classification of Education - ISCED*) de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), EuNC offre « cycle court d'enseignement professionnel tertiaire » au niveau du baccalauréat. Selon la classification ISCED 1997, ce niveau est 5B, et selon la nouvelle classification ISCED 2011, ce niveau est 554 (niveau 551 pour les programmes non accrédités).

Pour les programmes accrédités, les exigences pour l'admission au premier niveau d'EuNC est d'avoir 18 ans et d'avoir achevé l'enseignement général ou professionnel secondaire avec un accès direct à l'enseignement supérieur (ISCED 3A; 3B ou niveaux 344 ou 354 de la nouvelle ISCED 2011 classification), ou de l'achèvement de l'enseignement général ou professionnel postsecondaire avec un accès direct à l'enseignement supérieur (niveau 4A ISCED, ou des niveaux 444 et 454 de la nouvelle classification ISCED 2011).

Pour les cours non accrédités, l'exigence pour l'admission est d'avoir 18 ans et d'avoir achevé l'enseignement général ou professionnel secondaire avec un accès direct à l'enseignement supérieur (ISCED 3A ; 3B ou niveaux 344 ou 354 de la nouvelle ISCED 2011 classification).

Chaque LC a des informations spécifiques de la façon dont les lignes directrices générales ci-dessus sont applicables aux écoles spécifiques dans leur pays.

Pour des informations spécifiques concernant ISCED et l'UNESCO nous nous référons à l'adresse suivante : <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced> .

Des exceptions peuvent être faites sur une base individuelle aux étudiants encore inscrits à niveau 3A ou 3B (et/ou des niveaux 344 ou 354) de l'enseignement

secondaire qui n'ont pas encore atteint leur 18^e anniversaire. Ces étudiants ne peuvent que s'inscrire à des cours d'introduction.

Les étudiants inscrits dans des cours autres que leur langue maternelle ont besoin de communiquer avec le coordonnateur du LC pour vérifier leur maîtrise de la langue.

2. Conditions d'entrée Non-Traditionnel

Les conditions d'entrée non traditionnel sont pour les candidats qui souhaitent poursuivre un programme d'EuNC, qui ont au moins 28 ans, et, soient n'ont pas un diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent) soient ne peuvent pas fournir la preuve d'avoir reçu un diplôme. Tout candidat de moins de 28 ans doit viser l'excellence et doit achever son diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent) avant de commencer à EuNC. Les exceptions à cette procédure doivent être recommandées par écrit par le LC à l'équipe de direction.

Au-delà des documents d'inscription habituels nécessaires (demande d'inscription, déclaration d'intention, référence pastorale / surintendant du district), le demandeur « non – traditionnels » sera inscrit en tant qu'étudiant « sans diplôme » pour une période probatoire, au cours de laquelle les étapes suivantes doivent être accomplies :

- 1) L'étudiant devra prendre et terminer avec succès **ACP1000** EuNC Orientation et **deux des cours d'introduction** suivants : ACP11 Introduction aux compétences académiques, BIB11 Introduction à l'Ancien Testament, BIB12 Introduction au Nouveau Testament, THE11 Introduction à la Théologie, et/ou MIS11 La mission de Dieu et l'Eglise.
- 2) L'étudiant se verra attribuer un **mentor** personnel (par le LC), qui lui / elle aidera dans d'éventuelles difficultés scolaires ou des ajustements nécessaires.
- 3) Après la période d'essai (l'achèvement des trois cours), le Coordonnateur du LC écrira un rapport sur le niveau de réussite de l'étudiant dans ses études et l'envoiera à l'équipe de direction. L'équipe de direction prendra ensuite une décision finale à savoir si la période d'essai est terminée, doit être prolongée, ou si l'étudiant est en mesure de continuer à prendre des cours. L'étudiant n'est pas autorisé à prendre d'autres cours au-delà de ces trois avant que l'évaluation est effectuée par l'équipe de direction.

3. Responsabilités de l'étudiant

L'administration et la faculté d'EuNC essaient de définir clairement et de conseiller constamment les étudiants concernant les exigences pour l'obtention du diplôme et de leur progrès dans le respect de ces exigences. Une partie du développement personnel des étudiants, cependant, est la reconnaissance et l'acceptation de leur responsabilité en remplissant toutes les exigences pour l'obtention du diplôme. *L'étudiant doit prendre l'initiative et remplir toutes les exigences et les détails du programme académique.* Toutes les questions que l'étudiant pourra avoir sur son cheminement scolaire ou le cursus de formation doivent être adressées d'abord au Registraire ou le coordonnateur du LC approprié, et, finalement, au recteur d'EuNC.

4. Catalogue Applicable

Les étudiants obtiendront leur(s) diplôme(s) en vertu des exigences du catalogue en vigueur au début de leur première année, à condition qu'ils obtiennent leur(s) diplôme(s) dans les limites de temps des études précisées à l'article 6. Ajouts ou suppressions au programme requises par des organismes extérieurs du programme seront appliqués dès qu'ils sont approuvés. Si l'expérience universitaire d'un étudiant est interrompue pendant plus de trois ans, l'étudiant recevra un diplôme dans le catalogue actuel au moment de la réinscription. Des règlements scolaires ou non scolaires autres que les exigences des programmes scolaires appliquent à tous les étudiants dès qu'ils sont adoptés par l'EuNC.

5. Transfert des Crédits

L'EuNC devrait recevoir des relevés de notes officiels émises directement par les établissements précédemment fréquentés pour évaluation. Un maximum de 49 % du nombre requis de crédits d'un programme peut être transféré dans un des programmes.

Les étudiants qui désirent transférer des crédits à l'EuNC doivent présenter un relevé de notes officiel de leur école précédente au registraire ou le coordonnateur du LC, indiquant quels cours à évaluer pour un transfert de crédits. Si nécessaire, de plus amples informations sur l'école et les cours devraient être fournis, de sorte qu'EuNC peut évaluer correctement le crédit à transférer.

Directives généraux

- EuNC accepte uniquement les cours pour transfert qui peut remplacer l'un des cours figurant dans le catalogue académique d'EuNC.
- Les qualités de cours pour transfert ne seront pas incluses dans la moyenne cumulative pondérée de l'étudiant.
- Dans certaines situations, le crédit pour des cours préalables peut être accordé par EuNC à l'étudiant.
- Le crédit des programmes du lycée (ISCED 3A et 3B, ou 344 et 354) ne sera pas accepté dans l'un des programmes.

6. Durée des études

Les étudiants inscrits dans un programme devront gagner un minimum de 15 ECTS par année académique. Pour des programmes de certificat, un maximum de quatre années d'étude est permis pour compléter le programme. Pour les programmes de diplôme, un maximum de huit ans d'étude est permis pour compléter le programme.

Les étudiants doivent s'inscrire dans un programme avant de compléter un tiers de leurs programme choisi. Après ce stade, sans avoir fait une déclaration de choix de programme, un étudiant sera dans l'impossibilité de terminer avec un programme mais pourra continuer à prendre des cours individuels. Après l'inscription dans l'un des programmes, les étudiants ont besoin à prendre la charge académique requis (voir II.B.1.).

7. Autorisation de remise de diplôme

Chaque candidat à l'obtention du diplôme est responsable de remplir toutes les exigences pour l'obtention du diplôme. Le Recteur valide que les cours complétés répondent aux exigences du programme. Le registraire examine si les candidats remplissent les conditions suivantes:

1. Toutes les exigences du diplôme pour les programmes spécifiques figurant dans le catalogue doivent être remplies.
2. Toutes les obligations financières doivent être remplies.
3. Une autorisation doit être donnée à chaque futur diplômé par le Coordonnateur du LC et par le recteur.

Aucun certificat ou diplôme seront attribués jusqu'à ce que les critères ci-dessus soient remplis.

8. Les définitions de l'année scolaire

L'année scolaire d'EuNC commence dans le mois de Septembre et se termine en Août de l'année civile suivante.

B. TRAVAUX D'ETUDES

1. Charge académique

Tous les LC d'EuNC offrent des programmes à temps partiel. La charge académique annuelle d'un étudiant varie et dépend du nombre de cours offerts par les LC et/ou prises par les étudiants. Pour les étudiants inscrits dans l'un des programmes la charge annuelle sera comprise entre 15 et 30 ECTS.

Selon les critères de Bologne, la charge à plein temps en moyenne pour un étudiant est de 60 ECTS par année académique (1500-1800 heures d'apprentissage de l'étudiant). Pour les programmes d'EuNC, un ECTS équivaut à 30 heures d'apprentissage d'étudiant.

2. Intégrité académique

L'honnêteté dans tous les efforts académiques est vitale comme une expression de la vie chrétienne. Il est nécessaire que les étudiants d'EuNC s'abstiennent de participer dans la tricherie, le plagiat (l'utilisation des mots et idées d'un tiers sans citation de référence), l'invention, ou d'autres formes de malhonnêteté académique (par exemple, travaillant en groupe quand le travail individuel est exigé).

Il est de la responsabilité de l'étudiant à apprendre les méthodes appropriées pour citer les sources qu'ils ont utilisées. Des lignes directrices seront fournies dans ACP1000 EuNC Orientation.

Tout étudiant qui aide sciemment un autre étudiant dans le comportement malhonnête est également responsable.

La malhonnêteté académique est une violation grave d'éthique de l'intégrité académique. La pénalité **minimum** pour la malhonnêteté académique sera

échec de devoirs. À la discrétion de la faculté, des mesures plus strictes peuvent être appliquées, y compris échec du cours, probation académique, ou suspension académique.

3. *Propriété Intellectuelle*

Tous les syllabi créés par des enseignants et supports de cours sont la propriété d'EuNC. D'autres institutions peuvent utiliser le matériel et les composants des cours après que l'autorisation a été demandée du Recteur d'EuNC, et en reconnaissant EuNC et le cours.

EuNC s'engage en permanence de procéder avec des évaluations pour améliorer les programmes offerts aux étudiants. L'école, aux fins de l'évaluation et / ou d'accréditation, peut utiliser tous les devoirs soumis pour le cours. Si les étudiants ne souhaitent pas que leurs devoirs soient utilisés de cette façon, ils doivent faire une déclaration écrite à cet effet, signer et dater la demande, et le soumettre à l'enseignant, qui ensuite l'envoyera au coordinateur/administrateur du LC, qui informera et l'enverra au registraire.

4. *Compétence linguistique*

En règle générale, 10% de la note pour tous des devoirs écrits (papiers, revus, etc.) est basé sur l'utilisation de la langue : la compétence en grammaire et l'orthographe, ainsi que la capacité de communiquer clairement.

5. *Le politique de présence*

Les étudiants doivent assister à toutes les sessions du cours sauf pour des raisons de maladie grave ou d'autres circonstances inévitables. Ils sont responsable directement auprès du professeur pour assurer que toutes les exigences sont remplies.

L'absentéisme au-dessus de 10% sera pénalisé selon les modalités du syllabus de chaque cours individuel. Si un étudiant ne se présente pas à plus que 25% des sessions du cours, pour toute raison que ce soit, l'étudiant sera exclu du cours et recevra soit un "W" (pour « *withdrawal* » / abandon). Cette règle s'applique à toutes les absences, y inclus ceux due à des circonstances inévitables.

Concernant les cours en ligne/hybrid, des règles spécifiques relatives à la présence seront spécifiés dans le syllabus. Le Comité du LC, en réponse à une demande écrite par l'étudiant, pourrait accorder des exceptions à cette règle. Le professeur de chaque cours est responsable d'inclure tout politique relatif à la présence en cours dans le syllabus.

6. Politique sur les retards de devoirs

Dans le syllabus, chaque enseignant doit inclure une politique claire pour le travail qui est remis à la fin du cours. Le politique stipulera la peine pour chaque jour de retard d'un devoir, avec un certain nombre maximum de jours après lequel aucun devoir ne sera reçu et aucune note donnée. L'enseignant a la liberté de donner aux étudiants des extensions si l'enseignant est abordé dans le temps avec des raisons valables.

7. Evaluations des cours

Une des exigences pour tous les cours est que les étudiants complètent l'évaluation du cours. Ceci est important pour l'évaluation continue effectuée par EuNC. Pour certains LC, les étudiants qui ne remplissent pas leurs évaluations de cours ne recevraient pas leur note finale dans Sonis.

8. Livraisons des cours

a. Heures d'apprentissage. La longueur de tous les cours d'EuNC devrait être planifiée de manière à ce que les étudiants moyennent un travail hebdomadaire de 12 à 15 heures, y compris toutes les sessions en temps réel. Un outil a été élaboré pour aider les enseignants et les coordonnateurs de LC à calculer la durée appropriée de temps que doit être accordée pour chacun des cours en fonction du nombre d'ECTS.

b. Des cours en classe. Ce sont des cours offerts par un LC composés d'une série de séances de classe dans un emplacement d'un LC en particulier avec le professeur et tous les étudiants présents à cet endroit. En général, les séances de classe de ces cours ont lieu au cours d'une période intensive de 4 à 14 jours, avec des devoirs pré- et post-session, ou étendus à intervalles réguliers sur une période de temps plus longue. Lors de la planification d'un cours à être enseigné en classe, les professeurs et LCs devraient planifier de ne pas dépasser le

maximum de 6 heures de séances par jour. Ces cours peuvent avoir des composants d'en ligne ou de conférence vidéo pour guider et aider les étudiants avec leur devoirs pré- et post-cours.

Cours en ligne :

c. Ceci est un cours dispensé par Internet ou par vidéoconférence sans sessions de classe dans un endroit particulier.

d. Cours en vidéoconférence. Dans un cours de vidéoconférence, les sessions de classe auront lieu avec l'enseignant et les étudiants dans un ou plusieurs endroits en utilisant un équipement de son et de vidéo qualifié et synchronisé. Ces cours peuvent avoir une composante en ligne pour guider et aider les étudiants dans leurs devoirs pré et post-sessions de classe.

e. Cours « Hybrid ». Ces cours utilisent des méthodes de livraison ci-dessus pour une session spécifique (en classe, en ligne, vidéoconférence).

Cours de travaux dirigée

f. Un cours de travaux dirigé est un parcours individualisé offert à un étudiant en particulier. Le plan de cours est dirigé par un membre du corps professoral et implique une étude indépendante significative. Le nombre maximum de crédits autorisés pour les cours de travaux dirigés sera normalement de 15 ECTS. Tous les numéros des cours de travaux dirigés ont le suffixe « D ».

C. NOTES

1. Système de notation

Le travail scolaire de l'étudiant est évalué en conformité avec le système ci-dessous. La plupart des missions ont une rubrique de classement spécifique qui est répertorié dans le programme du cours.

| POURCENT | NOTE ALPHABETIQUE | NOTE CHIFFREE | EXPLICATION |
|----------|----------------------|------------------|--|
| 97-100% | A+ | 4,0 | EXCELLENT TRAVAIL. Le travail de l'étudiant répond aux |

| | | | |
|--------|----|-----|---|
| 93-96% | A | 4,0 | attentes de la mission avec une commande excellent du matériel et pas de faiblesses. TRÈS BON TRAVAIL. Le travail de l'étudiant répond aux attentes de la tâche d'une connaissance approfondie de la matière et aucune faiblesse significative. |
| 90-92% | A- | 3,7 | |
| 87-89% | B+ | 3,3 | BON TRAVAIL. Le travail de l'étudiant répond aux attentes de la tâche avec une bonne maîtrise des matériaux et des faiblesses mineures. |
| 83-86% | B | 3,0 | |
| 80-82% | B- | 2,7 | |
| 77-79% | C+ | 2,3 | TRAVAIL ADEQUAT. Le travail de l'étudiant répond aux attentes de la tâche, mais a certaines faiblesses apparentes. |
| 73-76% | C | 2,0 | |
| 70-72% | C- | 1,7 | |
| 67-69% | D+ | 1,3 | TRAVAIL PAUVRE. Le travail de l'étudiant répond aux attentes minimales de la tâche, mais a significative déficiences. |
| 63-66% | D | 1,0 | |
| 60-62% | D- | 0,7 | |
| 0-59% | F | 0,0 | ÉCHEC. Les carences du travail de l'étudiant ne justifient pas la note de passage. |

Une note de « F » indique un échec et nécessite une répétition satisfaisante du cours avant que le crédit ne peut être accordé.

La moyenne pondérée cumulative d'un étudiant est déterminé en divisant le nombre total de points gagnés de qualité dans toute expression par le nombre total de crédits ECTS tentative de ce terme. Cours qui sont transférés dans le programme ou le cours avec une note de « U » (Insatisfaisant) ou « S » (satisfaisant) ne comptent pas dans le calcul de la moyenne pondérée cumulative.

2. Cours sans crédit

Sur paiement du prix d'inscription, les étudiants peuvent s'inscrire dans la plupart des cours de l'année scolaire en tant qu'auditeur. La personne qui audite un cours n'est pas autorisée à passer des examens ou d'obtenir de crédit pour le cours, sauf en prenant le cours plus tard par inscription traditionnel et en répondant à toutes les exigences de crédit. Un « AU » (audit) apparaîtra sur le relevé de notes.

3. Abandon d'un cours

Les étudiants peuvent se retirer d'un cours avec un « W », à condition qu'ils se retirent dans le premier 55% de l'ensemble de la durée du cours à partir de la date officielle de début du cours comme indiqué sur le syllabus. Les étudiants qui trouvent nécessaire de se retirer d'un cours doivent parler à l'enseignant et le Coordonnateur du LC.

Une partie des frais de scolarité peuvent être remboursés aux étudiants qui abandonnent un cours selon le calendrier à la page 28.

4. Échec – option de redoublement

Si les étudiants reçoivent une note de « D » ou moins, ils peuvent répéter le cours. Si les étudiants souhaitent reprendre un cours, ils peuvent adresser une pétition au registraire par le coordonnateur du LC. Seulement la note répétée sera comprise dans la moyenne cumulative des notes. Notes de « W » (Abandon) et « I » (Incomplet) ne peuvent pas remplacer une mauvaise note.

5. Note Incomplète

Une note de « I » (Incomplet) indique un travail incomplet et est accordée à un étudiant pour indiquer qu'une partie du travail, pour une bonne raison, n'a pas été fait alors que le reste a été satisfaisant. Le travail pour l'année incomplète doit être rempli dans le délai fixé par l'enseignant et ne doit pas dépasser trois mois à compter de la date à laquelle la note de « I » a été donnée. Dans le cas d'une année incomplète, un formulaire d'année incomplet doit être signé par enseignant et l'étudiant qui documente l'arrangement et prévoit la note finale si les exigences ne sont pas remplies. L'enseignant soumettre ce formulaire au coordonnateur du LC et le registraire.

6. Probation Académique

EuNC essaye d'aider les étudiants faire leur mieux dans toutes les parties de leurs vies, et, donc, une procédure a été développé pour les aider dans le progrès de leurs études.

Tout étudiant dont la moyenne cumulative (*grade point average*, ci-après le « **GPA** ») à la fin de chaque année tombe en dessous de 1,5 sera placé en période probatoire.

En tant que tel, l'étudiant recevra des directives spéciales et sera encadré plus étroitement pour améliorer son rendement scolaire. Le statut probatoire sera déterminé chaque année par le Registraire en fonction du GPA de l'étudiant.

Les étudiants doivent se rappeler que malgré le fait qu'un total GPA spécifique n'est pas requise pour recevoir un diplôme ou certificat d'EuNC, les conditions d'accès aux autres écoles / universités pour continuer les études souvent exigent un minimum GPA. Pour cette raison, maintenir un bon GPA et les notes de moyen dans chaque cours est encouragé.

7. Diplôme avec honneurs

EuNC applique les diplômes avec honneur suivants, dans le programme de Diplôme en Christian ministère (DCM) reconnaissant le travail académique de ses diplômés :

| | |
|-----------------|------------------------|
| Summa Cum Laude | GPA entre 3.90 et 4.00 |
| Magna Cum Laude | GPA entre 3.70 et 3.89 |
| Cum Laude | GPA entre 3.50 et 3.69 |

8. Relevés de notes

Les étudiants ont droit à une copie gratuite officielle du relevé de notes et un relevé de notes non officielle délivrée à l'étudiant à la fin de leurs études à EuNC. Une taxe de 7€ est facturée pour les relevés de notes supplémentaires. Relevés de notes sont délivré que si toutes les obligations financières sont satisfaits et l'étudiant a demandé la relevé de notes par écrit.

D. POLITIQUE ET PROCEDURE D'APPEL ACADEMIQUE

Le processus suivant est mis en place pour fournir un mécanisme pour les étudiants de faire appel des décisions qui sont liés à leur travail scolaire.

1. Tout d'abord, l'étudiant doit discuter de la question avec le membre du corps professoral ou de l'administrateur en question dans l'espoir que cette discussion peut donner une résolution valide.
2. Si cela ne donne pas une solution mutuellement satisfaisante, ou s'il s'agit d'une question qui ne peut être adressée directement au membre du corps professoral parce qu'elle s'agit s'une question plus large académique, les limites de la langue, de la sensibilité, etc., l'étudiant doit communiquer avec le Coordonnateur ou l'administrateur du LC sur la question.
3. Si la situation n'est toujours pas résout à l'issue de la réunion, l'étudiant doit faire une déclaration formelle d'appel auprès du Recteur. La plainte peut être écrite dans la langue de l'étudiant et devrait inclure
 - a. Nom de l'étudiant
 - b. LC
 - c. Personne(s) concerné(s)
 - d. Date de l'incident
 - e. Descriptive de l'incident qui a eu lieu, et l'intervention précédente / médiation qui n'a pas été satisfaisant pour l'étudiant.
 - f. Défense de l'action / le raison pour lequel l'étudiant pense que l'action n'est pas justifié.
 - g. Confirmation des réunions et tous les détails pertinents des réunions avec le membre du corps professoral et / ou le Coordonnateur / Administrateur du LC.

Les étudiants sont fortement encouragés à faire leur appel initial dans les 30 jours de l'action en question. Les recours ultérieurs doivent être reçus au plus tard 30 jours après la décision de l'appel précédent.

Il y aura un revu initial de l'appel dans les 30 jours suivant la réception pour rendre une décision ou demander des informations supplémentaires. Une décision formelle sera rendue au plus tard 30 jours suivant la réception de l'appel à chaque niveau.

III. FINANCES

EuNC n'a pas un taux de frais de scolarité pour l'ensemble de ses étudiants. Parce que l'école est subventionnée par l'Eglise du Nazaréen pour la tâche spécifique de fournir la préparation ministérielle en Europe et dans la CEI, les étudiants hors Europe et la CEI seront facturés des frais de scolarité plus élevés qui reflètent plus fidèlement les coûts réels. Les étudiants dans les différents LCs seront facturés différemment en fonction de la situation économique et le stade de développement du district de l'Eglise du Nazaréen dans chaque pays.

Les frais de scolarité sont divisés entre des frais d'inscription et des frais généraux. Le prix du cours va vers les dépenses du LC et les frais généraux contribuent aux dépenses de l'administration générale pour fournir tous les services académiques pour les LCs.

Les frais de scolarité sont basés sur l'affiliation attribuée à un étudiant. Les affiliations d'EuNC sont définies comme suit :

- E3 Etudiants au LC en Italie
- E4 Etudiants au LC au Portugal
- E5 Etudiants aux LCs en France et Hongrie
- E6 Etudiants aux LCs en Albanie-Kosovo, Bulgarie, CN-Croatie et Roumanie
- E7 Etudiants au LC en Arménie
- E8 Etudiants au LC en Espagne
- E9 Etudiants aux LCs en Allemagne, Pays-Bas, Scandinavie et le Campus numérique
- EA Etudiants aux LCs en Asie Centrale, Russie et l'Ukraine
- N2 Etudiants venant des endroits en dehors de l'Europe ou du CIS qui assistent aux cours d'un des LCs.

EuNC dispose de fonds de bourses d'études disponibles pour les étudiants dans la plupart des LCs qui ne sont pas en mesure de payer les frais entiers de scolarité. Les coordonnateurs de LC peuvent fournir plus d'informations.

Les charges suivantes sont appliquées, en fonction de l'appartenance d'un étudiant :

| Affiliation | Frais d'inscription | Frais de cours par ECTS | Frais Généraux par ECTS | Bourse ¹ | Total Frais par ECTS |
|-------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| E3 | 23,00€ | 35,00€ | 3,00€ | 10,00€ | 28,00€ |
| E4 | 23,00€ | 35,00€ | 3,00€ | 16,00€ | 22,00€ |
| E5 | 23,00€ | 25,00€ | 3,00€ | 11,00€ | 17,00€ |
| E6 | 23,00€ | 25,00€ | 3,00€ | 18,00€ | 10,00€ |
| E7 | 23,00€ | 22,00€ | 3,00€ | 19,00€ | 6,00€ |
| E8 | 23,00€ | 25,00€ | 3,00€ | 15,00€ | 13,00€ |
| E9 | 23,00€ | 45,00€ | 3,00€ | 0,00€ | 48,00€ |
| EA | 23,00€ | 22,00€ | 3,00€ | 18,00€* | 7,00€ |
| N2 | 23,00€ | 129,00€ | 3,00€ | 0,00€ | 132,00€ |

¹ Bourse conditionnelle basée sur note reçue dans certains LC et au moins note de passage pour tous les centres.

- Étudiants auditeurs paient 50 % des frais de scolarité réel par ECTS.
- Les étudiants qui suivent des cours en ligne avec l'accord EuNC / NBC payera les frais E9.
- Les étudiants abandonnant un cours, ou changeant l'inscription à l'audit, après le cours a commencé peut recevoir un remboursement complet ou partiel. Il est de la responsabilité de l'étudiant à communiquer par écrit avec le coordonnateur et/ou l'administrateur du LC quand il souhaite abandonner un cours. Le remboursement sera basé sur la date à laquelle il notifie le coordonnateur et/ou l'administrateur. Ce remboursement est basé sur le pourcentage du cours achevé (calculé sur les dates de début et de fin sur le syllabus) comme suivant :
 - o 0-10 % du cours est complété - remboursement des frais de scolarité de 100 % ;
 - o terminé 11-25 % - remboursement des frais de scolarité de 50% ;
 - o 26 % ou plus achevée - aucun remboursement.

Les étudiants qui demandent un relevé de notes doivent payer 7,00€ à l'avance.

IV. RESULTATS PEDAGOGIQUES VISES

Les vingt-trois résultats suivants décrivent ce Collège Européen Nazaréen vise à accomplir dans ses programmes éducatifs. Ils sont divisés en quatre principales catégories relatives à la connaissance, les compétences, les traits de caractère personnel, et de la sensibilité pour les questions contextuelles nécessaires pour un ministère efficace.

Les cours individuels offerts par EuNC contribuent à la réalisation de certains de ces résultats scolaires comme indiqué dans le programme.

Contenu

Connaissance du contenu de l'Ancien et du Nouveau Testament, la théologie de la foi chrétienne, et de l'histoire et de la mission de l'Eglise est essentielle pour le ministère. La connaissance de la façon d'interpréter l'Écriture, la doctrine de la sainteté et de nos traits distinctifs Wesleyan, et l'histoire et de la politique de l'Eglise du Nazaréen doit être incluse dans ces cours.

- CN1 Bible. Les étudiants vont connaître le contenu et la théologie de l'Ancien et du Nouveau Testament, contextes historiques et les différents types de littérature, ainsi que les questions clés de l'herméneutique.
- CN2 Théologie. Les étudiants connaissent les différents thèmes de la théologie chrétienne, son histoire et spécifiquement Wesleyan théologie de la sainteté et la doctrine de l'Eglise du Nazaréen.
- CN3 Église. Les étudiants connaissent l'histoire de l'église et la culture environnante et avoir une compréhension claire de la vision et de la mission de l'Église.
- CN4 Ministère. Les étudiants auront des connaissances spécifiques nécessaires pour un ministère efficace dans les différents domaines de la mission de l'Église.
- CN5 Personnes. Les étudiants auront une connaissance spécifique qui leur permettra de travailler avec les gens dans diverses circonstances et les préparer à favoriser communauté.
- CN6 L'alphabétisation scientifique. Les étudiants acquerront une perspective informée et le respect de l'ordre créé et utiliser les méthodes de la recherche scientifique à explorer.

Compétence

Les compétences en communication orale et écrite, la gestion et le leadership, les finances et la pensée analytique sont également essentielles pour le ministère. En plus de l'enseignement général dans ces domaines, des cours fournissant des compétences dans la prédication, la pastorale et de counseling , culte, évangélisation efficace , l'éducation chrétienne , et l'administration de l'église doit être inclus. Graduation du cours d'étude nécessite le partenariat du fournisseur éducatif et une église locale pour diriger les étudiants dans les pratiques ministérielles et le développement des compétences.

- CP1 Interprétation. Les étudiants seront en mesure d'interpréter et d'appliquer l'Écriture dans l'exégèse théologique et les moyens sonores.
- CP2 Communication. Les étudiants seront capables de communiquer clairement aux gens de diverses façons et différents paramètres, et ils seront en mesure de recevoir le message des autres respectueusement.
- CP3 Leadership. Les étudiants seront capables de conduire les gens plus près de Dieu, pour diriger l'Église dans le ministère fructueuse, et d'être l'homme de l'auto et de la gestion organisationnelle.
- CP4 Ministère. Les étudiants seront en mesure de pourvoir aux divers besoins des individus et des groupes et de fournir des soins pastoraux à ces différents besoins.
- CP5 Analyse. Une analyse. Les étudiants seront en mesure d'analyser et de traiter les situations actuelles dans l'Église et la société d'une manière historique, théologique et biblique.
- CP6 Pensée critique. Les étudiants développeront la capacité de déterminer la validité et le caractère raisonnable par un examen de l'information, l'argumentation, et de l'expérience.

Caractère

La croissance personnelle dans le caractère, l'éthique, la spiritualité et les relations personnelles et familiales est vital pour le ministère. Cours portant sur les domaines de l'éthique chrétienne, la formation spirituelle, du développement humain, personne du ministre, et le mariage et la famille dynamiques doivent être inclus.

- CH1 Intégration. Les étudiants seront en mesure d'appliquer les connaissances qu'ils ont reçues à leur vie personnelle.

- CH2 Transformation. Les étudiants ont grandi dans leur quête d'une vie sainte dans toutes ses diverses dimensions de la vie quotidienne et de la personne.
- CH3 Engagement. Les étudiants seront engagés à se donner comme esclaves à la mission de Dieu dans ce monde et engager leurs ministères spécifiques.
- CH4 Spiritualité. Les étudiants seront plongés dans les disciplines spirituelles que les ressources personnelles pour le ministère.
- CH5 La compréhension de soi. Les étudiants eux-mêmes accepter comme des personnes de valeur et seront de développer des habitudes de vie qui sont mentalement et physiquement en bonne santé.

Contexte

Le ministre doit comprendre à la fois le contexte historique et contemporain et d'interpréter la vision du monde et de l'environnement social de la culture où les témoins de l'Église. Cours qui répondent aux préoccupations de l'anthropologie et de la sociologie, la communication interculturelle, missions, et les études sociales doivent être inclus.

- CT1 La pertinence. Les étudiants seront en mesure de communiquer l'Évangile de manière pertinente à la population dans un certain contexte, en utilisant les principes herméneutiques solides.
- CT2 Réceptivité culturelle. Les étudiants ont une sensibilité pour les différents contextes culturels et seront en mesure de servir efficacement dans et entre eux.
- CT3 Intendance. Les étudiants auront une vue globale sur les différentes responsabilités de l'Église pour ce monde et de ses peuples.
- CT4 Intégration. Les étudiants seront équipés de relier la foi chrétienne à tous les domaines de la vie du point de vue théologique wesleyenne.
- CT5 Culture et Société. Les étudiants auront une connaissance générale de la société et de la situation politique de leur pays, ainsi que l'histoire et la culture qu'ils partagent avec les pays et régions voisins.
- CT6 Responsabilité sociale. Les étudiants se informés, concernés et des citoyens engagés dans le monde.

V. LE CURRICULUM D'EUNC

A. INTRODUCTION

EuNC offre *un curriculum* avec des variations contextuelles, et *quatre programmes* ; le Certificat en Formation Spirituelle et le Diplôme en Ministère Chrétien dans le parcours d'accrédité et le Qualification en Formation Spirituelle et le Qualification en Ministère Chrétien dans le parcours non accrédité.

B. CADRE DU CURRICULUM

Le curriculum d'EuNC consiste en cinq modules. Tous les cours des programmes différents sont repartis parmi ces modules. Chaque programme suit le même plan, mais n'applique pas tous les modules uniformément. Tous les cours sont offerts d'après leur placement dans le curriculum, donnant une cohérence au curriculum.

C. DESCRIPTIVE DES CINQ MODULES

La manière dont les cinq modules dans le cadre du curriculum sont reliés reflète la mission principale d'EuNC ; l'éducation des ministres. Dans la descriptive des modules suivants, le nombre requis d'ECTS pour chacun de ces programmes est également listé. Ce sont des exigences minimum requirements pour chaque programme en chaque lieu.

Module A. Bible (Tous les numéros de cours commencent avec BIB)

La source fondationnelle qui informe notre vision de Dieu, l'Église, le monde et le ministère est les Écritures. Les étudiants ont besoin, donc, de devenir bien fondés dans les Écritures pour recevoir de la direction et de l'inspiration.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 15

ECTS Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 25

ECTS

Module B. Théologie, Tradition, et Identité (Tous les numéros de cours

commencent avec THE)

Notre théologie découle des Ecritures et complimente les Ecritures avec des informations venant de la tradition, du raisonnement et de l'expérience (Le quadrilatère de Wesley). C'est notre théologie Wesleyenne distincte qui fournit l'identité, et descript qui nous somme en tant qu'Eglise.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 6 ECTS

Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 20 ECTS

Module C. La Mission de Dieu, l'Eglise, la Vocation (Tous les numéros de cours commence avec MIS, PAS et quelques PRC)

Au coeur du curriculum est une connaissance biblique du coeur de Dieu et Sa mission dans le monde. Notre compréhension de l'église et de nos vies comme vocation doit être informé par cette connaissance missionnelle, et les croyants ont besoin de trouver leur place dans l'activité de missionnaire de Dieu à travers l'Eglise comme le corps du Christ.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 15

ECTS Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 23

ECTS

Module D. Compétences Ministérielles (Tous les numéros de cours commencent avec MIN et quelques SOC)

Ainsi qu'étudier les ministères essentiels de l'église et recevoir la connaissance appropriée, les étudiants examineront les ministères spécifiques ou les rôles d'un ministère et développeront les compétences nécessaires. Les cours de musique offert par EuNC sont vus comme un support pour le ministère de l'Eglise et a leur place dans ce module.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 4 ECTS (dont 3 parmi des cours facultatifs)

Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 21 ECTS

Module E. Compétences Académiques et Etudes Généraux (Tous les numéros de cours commencent avec ACP et quelques GEN et SOC)

Les étudiants ont besoin de maîtriser des compétences qui leur aidera à réussir dans leurs études. Ils devront également montrer qu'ils sont capable d'intégrer ce qu'ils apprennent dans un vue globale et comprehensive.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 2 ECTS

Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 8 ECTS

Cours Facultatifs

Les LC peuvent renforcer certains modules avec l'utilisation des cours facultatifs en offrant certains cours pour plus d'ECTS ou en rajoutant des cours au delà les exigences minimum. Dans une manière très limité, les étudiants ont plus de choix parmi un plus large nombre de cours. Tous les cours facultatifs doivent se trouver dans un des modules ci-dessus.

Certificat ou Qualification en Formation Spirituelle : 18

ECTS Diplôme ou Qualification en Ministère Chrétien : 20

ECTS

D. EUNC ET LE PROCESSUS BOLOGNA

Le visage de l'éducation en Europe et de la CEI a radicalement changé depuis 1999, lorsque les ministres de l'éducation de 29 pays européens et de la CEI ont signé la Déclaration de Bologne pour établir un espace européen et de la CEI de l'enseignement supérieur avant 2010. Le processus provient de la reconnaissance du fait que, en dépit des différences valables, les systèmes d'enseignement supérieur européens et de la CEI ont été confrontés à des défis internes et externes communs liés à la croissance et à la diversification de l'enseignement supérieur, l'employabilité des diplômés, la pénurie de compétences dans des domaines clés, et l'expansion de l'enseignement privé et public au-delà des frontières nationales. L'Espace européen de l'enseignement supérieur (EEES), tel que prévu dans cette réunion d'origine en 1999, a été officiellement créée en Mars 2010 aux réunions à Budapest et à Vienne. A cette époque, le Kazakhstan est également devenu un pays participant à l'EEES. Sur les 47 membres actuels de l'EEES, vingt-sept sont membres de l'Union européenne. À l'exception du Kosovo et le Kirghizistan tous les pays où EuNC a des LCs sont membres du processus de Bologne. Plus d'informations peuvent être trouvées sur le processus EEES et Bologna à <http://www.ehea.info/>.

La déclaration initiale comprenait six objectifs.

- Adopter un cadre commun de diplômes lisibles et comparables. Un supplément au diplôme, qui fournit une description sans jugement de l'éducation et une description du système national d'enseignement supérieur, doit compléter le diplôme et/ou certificat accordé à l'étudiant.
- Adopter un système basé sur deux cycles—niveaux universitaires et postuniversitaires—dans tous les pays, qui a ensuite été élargi avec un troisième cycle au niveau du doctorat. (Le premier cycle est équivalent à un diplôme de baccalauréat/universitaire américain, et le deuxième cycle au niveau de la maîtrise.)
- Mettre en place un système de transfert et d'accumulation des crédits universitaires européens (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*) qui est un système centré sur l'étudiant en fonction des heures d'apprentissage de l'étudiant requis pour atteindre les objectifs d'un programme.
- Promouvoir une plus grande mobilité des étudiants, des enseignants et des chercheurs entre les différents pays européens.
- Promouvoir la coopération entre les institutions et les organisations éducatives pour assurer de hautes qualités de l'éducation.
- Promouvoir une dimension particulièrement européenne dans l'enseignement supérieur dans les domaines tels que le développement des programmes d'études, la coopération entre les institutions, et la mobilité des étudiants et des professeurs entre les établissements d'enseignement.

La caractéristique la plus évidente du processus de Bologne est le transfert et d'accumulation des crédits universitaires européens (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*), comme il a l'intention de développer un système d'éducation comparable à travers les frontières nationales.

Qu'est-ce que l'ECTS ?

EuNC suit le système européen de crédits, appelé *European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)*. Ceci est un système centré sur l'étudiant en fonction des heures d'apprentissage de l'étudiant requis pour atteindre les objectifs d'un cours ou d'un programme. Le système ECTS exige que chaque devoir indique le nombre estimé d'heures de travail des étudiants nécessaires

pour satisfaire à cette exigence.

Heures d'apprentissage de l'étudiant

Un ECTS représente 25-30 heures d'apprentissage d'étudiant. Pour EuNC, ceci est fixé à 30 heures d'apprentissage pour tous les cours pour mieux satisfaire les exigences pour l'ordination. Les heures d'apprentissage des étudiants comprennent toutes les activités nécessaires pour atteindre les résultats éducatifs prévus. Ces activités d'apprentissage peuvent être des séances de classe, de la lecture, des devoirs écrits, des présentations, des activités d'apprentissage supervisés, des stages, de mentorat, ou toute autre activité qui aidera l'étudiant à atteindre les résultats éducatifs prévus.

Charge de cours et la durée du programme

Le critère pour une année d'études à temps plein est de 60 ECTS (1500-1800 heures d'apprentissage d'étudiant). Chaque niveau à EuNC consiste, par conséquent, de 60 ECTS. EuNC ne prévoit pas la possibilité d'étudier à temps plein.

En se concentrant sur la charge de travail de l'étudiant, plutôt que d'enseigner le temps du professeur, tous les cours peuvent utiliser une variété d'activités d'apprentissage pour atteindre les objectifs du cours, y compris le temps d'enseignement, les projets, la lecture, la réflexion personnelle, les rédactions, etc. Lors de la planification des cours, les professeurs doivent faire des plans pour une moyenne de 11-15 heures de charge de travail hebdomadaire et ajuster judicieusement les activités de cours hebdomadaires dans ce délai.

Comparaison avec le système de crédit universitaire des Etats-Unis

La différence majeure entre les ECTS et le système de crédit universitaire des Etats-Unis (*US College Credits – USCC*) est que la première est basée sur la charge de l'étudiant et le second sur les heures de contact. (La règle de base pour le système d'USCC est que pour chaque heure en classe, les étudiants ont besoin de passer deux à l'extérieur de la classe.) Bien que les ECTS soient plus orientées vers les étudiants (le temps nécessaire pour eux de remplir les résultats prévus), le système américain est plus orienté vers la faculté (le temps nécessaire pour l'enseignement).

Techniquement, l'ECTS n'a pas d'activités périscolaires ou extrascolaires, car toutes les activités nécessaires pour atteindre les résultats prévus du programme sont évaluées avec un nombre d'ECTS.

La conversion utilisée par EuNC entre ECTS et les crédits universitaires des Etats-Unis (*US College Credits – USCC*) est la suivante :

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 0.50 ECTS | = | 0.30 USCC |
| 0.83 ECTS | = | 0.50 USCC |
| 1.00 ECTS | = | 0.60 USCC |
| 1.67 ECTS | = | 1.00 USCC |
| 2.00 ECTS | = | 1.20 USCC |
| 2.50 ECTS | = | 1.50 USCC |
| 3.00 ECTS | = | 1.80 USCC |
| 3.33 ECTS | = | 2.00 USCC |
| 4.00 ECTS | = | 2.40 USCC |
| 5.00 ECTS | = | 3.00 USCC |
| 6.67 ECTS | = | 4.00 USCC |
| 8.33 ECTS | = | 5.00 USCC |

E. DEVELOPPEMENT D'ETUDIANTS A EUNC

1. Objectifs et fonctions

La philosophie éducative d'EuNC est concentré sur la préparation pour la mission et le ministère via la poursuite de l'excellence académique, la formation continue spirituelle et la pratique et le développement des compétences et des capacités qui sont professionnels et qui reflètent une attitude semblable à Christ de «serviteur ministère ».

Nous nous rendons compte que la préparation pour le ministère ne se limite pas à ce qui se passe dans la classe, et sera jamais complètement mesuré par un relevé de notes officiel. Les étudiants doivent être préparés de manière holistique, car ils seront appelés à servir de manière holistique. La fonction du Développement d'Étudiant à EuNC est de soutenir, d'améliorer et de compléter l'environnement de l'apprentissage scolaire, afin que chaque étudiant puisse tirer le plus possible de son interaction avec EuNC.

EuNC a adopté une liste de Résultats Scolaires. Ce sont les Quatre C (contenu, compétences, caractère, et contexte), qui sont les résultats envisagés pour la préparation du clergé, prévu par l'Église du Nazaréen.

Les activités et les efforts du développement d'étudiant soutiennent directement ces Résultats Scolaires, mais pour être vraiment bénéfique ces efforts doivent engager les étudiants dans le cadre de la relation et du dialogue. Seulement dans ce contexte, les efforts de développement d'étudiant peuvent aborder les questions clés du développement au niveau des points cruciaux où les besoins des étudiants et les Résultats Scolaires souhaités se croisent.

Pour les étudiants inscrits dans l'un des programmes d'EuNC, le développement de l'étudiant comprend, mais n'est pas strictement limité, ce qui suit :

1. Événements d'Introduction et de bienvenue
2. ACP1000 EuNC Orientation
3. Communautés d'apprentissage des étudiants
4. Le mentorat
5. Stages
6. Stages-pratiques
7. Intégration ministère

2. Aperçu

1. Événements d'Introduction et de bienvenue

Objectif : Pour accueillir les nouveaux membres de la communauté - les étudiants, les professeurs et le personnel - dans la communauté de l'apprentissage local et de donner aux membres de retour une chance à retenir, recentrer, et renouveler leurs liens communautaires et de leur raison de faire partie de l'éducation EuNC.

Descriptif : Pour participer efficacement, les nouveaux membres de la communauté ont besoin d'informations à propos de leur nouvel environnement, et ils doivent être inclus activement dans la communion de cette communauté. À certains endroits, cela peut prendre la forme d'une soirée d'adoration et de communion. Dans d'autres endroits, d'orientation et d'accueil des événements peuvent avoir lieu dans le cadre d'une retraite ou

d'une journée - sortie. Certaines des informations d'orientation peut être remis en ligne ou par contact e-mail avant toutes les réunions en face-à -face se produisent. Quel que soit le cadre, quel que soit le format, cet investissement initial dans le développement communautaire est, dans le long terme, un investissement digne dans leurs efforts académiques ensemble

2. ACP1000 EuNC Orientation

Objectif : Pour orienter les étudiants à l'environnement académique et les attentes académiques d'EuNC et assurez-vous qu'ils sont introduits à l'information académique clé et les systèmes nécessaires pour poursuivre leurs études avec succès.

Descriptif : Ceci est une orientation en ligne qui doit être prise en premier. Il fournit des informations essentielles pour l'étudiant de réussir dans la «culture» académique des cours d'EuNC. Il n'y a aucun frais pour ce cours ou crédit reçu.

3. La communauté d'apprentissage des étudiants

Objectif : Créer un environnement où les étudiants peuvent se développer de manière holistique et où leurs études peuvent être prises en charge dans le cadre de ce développement.

Descriptif : Construire des relations avec d'autres étudiants, vivant avec une prise de conscience et le souci des autres, et profiter de la communion de la communauté sont les possibilités de développement personnel. Nous encourageons les étudiants, quel que soit leur milieu, de prendre volontairement parti de ces possibilités.

4. Le Mentorat

Objectif : Pour fournir des expériences de formation qui investissent dans la formation de caractère, les compétences de vie, et la formation spirituelle des étudiants. En soutenant les étudiants de manière holistique, des mentors personnels et les activités de mentorat soutiennent également le développement académique de l'étudiant.

Descriptif : Formats de mentorat peuvent varier considérablement d'un endroit à un autre, mais le but de mentorat ne change pas : investir dans le développement holistique de l'étudiant. Des heures de mentorat peuvent inclure l'encadrement individuel avec un membre du corps professoral ou d'un autre mentor approuvé, de petites expériences de groupe, des retraites ou autres activités de formation spirituelle, ou des séminaires ou activités qui mettent l'accent sur le développement holistique et / ou le développement de compétences particulières de la vie. Les étudiants reçoivent des crédits académiques pour le mentorat. Il est fortement recommandé que les étudiants continuent le mentorat après que les minimum crédits exigés sont remplis (1 ECTS pour SF et 2 ECTS pour CM)

5. Stages

Objectif : Ceci est un programme de stages dans les ministères chrétiens dans lequel l'étudiant est exposé aux pratiques de ministère. Sous la supervision d'un membre de ministre ou le personnel du ministère, l'étudiant se développera des compétences de base pour le ministère et gagnera de la compréhension de son / sa propre vocation et des responsabilités qui s'y rattachent.

Descriptif : Au moins un stage est nécessaires pour compléter le programme du Ministère Chrétien d'EuNC et devraient compléter les études académiques de l'étudiant. Il est de la responsabilité de l'étudiant à trouver un emplacement approprié de stage et de développer les objectifs d'apprentissage pour cette expérience. Les étudiants reçoivent des crédits académiques pour cette mission.

6. Stages-pratiques (*Practicum*)

Objectif : Pour aider les étudiants à acquérir des compétences et une expérience pratique dans une grande variété de domaines liés au ministère (y compris l'administration, le culte et / ou les activités de formation spirituelle, l'arbitrage et la réconciliation, la planification d'événements sociaux, le travail d'équipe et la dynamique de groupe, la gestion du temps, des finances et du budget, la prise de décision, et d'autres compétences en leadership pratique).

Descriptif : Avec leurs cours académiques, les étudiants doivent être engagés dans des ministères locaux en cours. Les réglages peuvent varier

d'un endroit à l'autre, mais cette expérience est à prendre sur une longue période de temps et devraient avoir lieu dans un ministère continu qui est au service de la communauté locale. L'expérience de stage devrait introduire l'étudiant à une variété de compétences de base nécessaires pour le ministère. Plutôt que de créer des objectifs d'apprentissage spécifiques (comme avec les heures de stage), dans les heures de stage-pratique les étudiants répondront aux attentes de cette équipe ou rôle particulier dans le ministère.

Les étudiants reçoivent des crédits académiques pour cette mission.

7. Intégration dans le ministère

Objectif : Pour aider les étudiants à intégrer les différents cours liés au ministère - en un modèle pour le ministère de l'église locale, et pour évaluer l'aptitude de l'étudiant pour le ministère.

Descriptif : Ceci est un cours de couronnement que les étudiants prennent à la fin du programme Diplôme/Certificat de Ministère Chrétien. Les étudiants reçoivent des crédits académiques pour ce cours.

VI. LES PROGRAMMES D'EUNC

EuNC offre quatre programmes différents, parmi lesquels deux sont accrédité par l'EEAA. L'accréditation garantie le niveau d'éducation et assure la possibilité à continuer les études aux autres instituts d'éducation.

Les programme accrédité et non-accrédité ont les même cours et heures d'apprentissage. La différence est définie dans les termes de niveau académique et le système de notation.

Sur les pages suivantes, les buts généraux et les exigences minimum pour ces programmes sont décrites. La mise en place de ces exigences générales est différente dans chaque lieu où les programmes sont offerts. Pour le détail de ces exigences de chaque LC, en particulier les programmes du Ministère Chrétien, voir le document supplémenataire intitulé Exigences Educationnels pour l'Ordination. Pour la description des cours spécifiques, voir page 53 et suivantes de ce catalogue.

A. CERTIFICATION EN FORMATION SPIRITUELLE (CFS) et QUALIFICATION EN FORMATION SPIRITUELLE (QFS)

Description

Ce programme consiste de 60 ECTS. Son but est de approfondir la connaissance des étudiants dans la Bible et dans la foi chrétienne, et il est conçue à aider les étudiants de grandir spirituellement et d'encourager plus d'implication dans l'église locale.

Le programme Certificat est accrédité par l'EEAA, et est équivalent à la première année de la qualification Bachelier Professionnelle.

Le programme Qualification n'est pas accrédité. Les principales différences entre les programmes accrédités et non accrédités sont essentiellement liées aux qualifications des professeurs (le Diplôme exige que les professeurs ont au moins une maîtrise dans leur domaine d'enseignement) et dans la disponibilité des ressources dans la langue des étudiants, car beaucoup ne peuvent pas lire l'anglais. Les deux programmes ont le même curriculum et utilisent les mêmes modèles. Ils exigent tous deux la même quantité d'heures de travail.

Résultats des Programmes

Les étudiants terminant avec le Certificat ou la Qualification en Formation Spirituelle auront ainsi

- une connaissance fondamentale de l'Écriture Saint (CN1)* et des aspects de la foi chrétienne, surtout d'un point de vue Wesleyan (CN2).
- une compréhension claire et une vision concernant la mission de l'Église (CN3), et la responsabilité de l'Église envers le monde et son peuple (CT3).
- commencé à appliquer la connaissance apprise à leurs vies personnelles (CH1).
- grandi dans leur poursuite de la vie sainte dans tous les dimensions diverses de la vie quotidienne (CT4) et l'identité individuelle (CH2) à travers la connaissance des disciplines spirituelles diverses (CH4).
- Une prise de conscience accrue de qui ils sont en tant que personnes (CH5) et en tant que serviteurs impliqués dans la mission de Dieu dans le monde (CH3).

Note : Le curriculum est conçu avec la compréhension qu'aucun programme éducationnel est complet, mais doit être vu comme poseur des fondations pour l'apprentissage à vie.

* Les abréviations désignent les résultats pédagogiques visés, décrits sur page 32 de ce Catalogue.

Exigences Académiques Minimum

- Seuls les cours avec des notes de moyenne seront pris en compte pour le programme.
- L'étudiant doit compléter 60 ECTS, réparties de la manière suivante :

| Module | Cours | ECTS |
|---------------|-----------------------------------|-------------|
| A. Bible | Introduction à l'Ancien Testament | 5 |
| | Introduction au Nouveau Testament | 5 |
| | Fondations aux Etudes Bibliques | 5 |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| B. | Théologie, Tradition et Identité | Introduction à la Théologie | 3 |
| | | La Vie de Sainteté et son Identité | 3 |
| C. | La Mission de Dieu, L'Eglise, La Vocation | La Mission de Dieu et l'Eglise | 3 |
| | | La Vocation et le Ministère Individuel | 2 |
| | | Formation Spirituelle | 3 |
| | | Le Mentorat | 1 |
| | | L'Evangélisme et l'Eglise <i>ou</i> | 5 |
| | | La Louange Chrétienne | 3 |
| | | Développement de la Foi dans l'Assemblée locale | 3 |
| D. | Les Compétences du Ministère et de la famille, [Pastoral Care and Counseling], Leadership de l'église | Cours facultatifs : La Prédication, Fondations de soi | 3 |
| | | Stage Pratique | 1 |
| E. | Compétences Académiques et Etudes généraux | Orientation EuNC | 0 |
| | | Introduction aux Compétences Académiques | 2 |
| | <i>Cours facultatifs</i> | | 18 |
| | Total | | 60 |

B. DIPLOME EN MINISTERE CHRETIEN (DMC) et QUALIFICATION EN MINISTERE CHRETIEN (QMC)

Descriptive

Ces programmes consistent en 120 ECTS et visent à préparer les étudiants pour le ministère dans l'église locale. Ce programme pourrait remplir les exigences pour l'ordination dans l'Eglise du Nazaréen, selon des critères précises établis par chaque district. Dans certains cas, un district pourrait exiger des cours supplémentaires au-delà des 120 ECTS de ce programme.

Le programme du Diplôme est accrédité par l'EEAA, et correspond au Qualification Minimum au Niveau 5B ou 554 dans le cadre de l'ISCED ("*International Standard Classification of Education*") de l'UNESCO. Le niveau de ce programme est équivalent aux deux premières années de la qualification d'un Licence Pro ("*Vocational Bachelor*").

Le programme Qualification n'est pas accrédité. Les principales différences entre les programmes accrédités et non accrédités sont essentiellement liées aux qualifications des professeurs (le Diplôme exige que les professeurs ont au moins

une maîtrise dans leur domaine d'enseignement) et dans la disponibilité des ressources dans la langue des étudiants, car beaucoup ne peuvent pas lire l'anglais. Les deux programmes ont le même curriculum et utilisent les mêmes modèles. Ils exigent tous deux la même quantité d'heures de travail.

Résultats du Programme

Les étudiants qui obtiennent un diplôme des programmes Qualification ou Diplôme du Ministère Chrétien auront :

- une connaissance basique des Ecritures (CN1)* et de la foi Chrétienne, surtout du point de vu Wesleyen (CN2), et une connaissance basique de l'histoire de l'église (CN3).
- une compréhension claire de et vision pour la mission de l'Eglise (CN3), et la responsabilité de l'église envers ce monde et son peuple (CT3).
- la connaissance basique demandé pour un minstère effecace (CN4) et pour travailler avec des gens (CN5).
- les compétences basiques pour interpréter des Ecritures (CP1) et communiquer efficacement (CT1) au sein des contextes culturelles différentes (CT2).
- les compétences basiques pour communiquer clairement avec des gens (CP2), fournir du leadership (CP3), et fournir du soin pastoral aux gens (CP4).
- les compétences pour appliquer la compréhension Chrétienne à leurs vies personnelles (CH1).
- grandi dans leur poursuite d'une vie sainte dans tous ses dimensions diverses de la vie quotidienne (CT4) et l'identité personnel (CH2) à travers la connaissance des disciplines spirituelles diverses (CH4).
- une conscience accrue de qui ils sont en tant que personne (CH5) et en tant que serviteur impliqué dans la mission de Dieu dans le monde (CH3).

Note : Le curriculum est conçu avec la compréhension qu'aucun programme éducationnel est complet, mais doit être vu comme poseur de foundation pour l'apprentissage à vie.

* Les abréviations désignent les résultats pédagogiques visés, décrits sur page 32 de ce Catalogue.

Exigences Académiques Minimum

- Seules les cours avec des moyennes passant compte.
- L'étudiant doit compléter 120 ECTS, réparties de la manière suivante:

| Module | Cours | ECTS |
|--|--|-------------|
| A. Bible | Introduction à l'Ancien Testament | 5 |
| | Introduction au Nouveau Testament | 5 |
| | Fondations aux Etudes Bibliques | 5 |
| | Pentateuch et/ou Prophètes de L'Ancien Testament | 5 |
| | Evangelies Synoptiques et/ou Les Lettres de l'Apôtre Paul | 5 |
| | | |
| B. Théologie, Tradition et Identité | Introduction à la Théologie | 3 |
| | La Vie de Sainteté et son Identité | 3 |
| | Doctrines Chrétiennes | 6 |
| | L'Histoire et l'Organisation de l'Eglise du Nazareen | 3 |
| | Histoire de l'Eglise | 5 |
| | Ethiques Chrétiens | 3 |
| C. La Mission de Dieu, L'Eglise, La Vocation | La Mission de Dieu et l'Eglise | 3 |
| | La Vocation et le Ministère Individuel | 2 |
| | Formation Spirituelle | 3 |
| | Le Mentorat | 2 |
| | L'Evangelisme et l'Eglise | 3 |
| | Missions Interculturelles | 4 |
| | Développement de la Foi dans l'Assemblée locale | 3 |
| | La Louange Chrétienne | 3 |
| D. Les Compétences du Ministère Pastoral; Fondations pour le Ministère de l'Eglise | Cours facultatifs : Homilétique, Aide et Conseil de la Jeunesse et de la Famille; Leadership de 10 | |
| | Stage Pratique | 1 |
| | Stage | 3 |
| | Intégration dans le Ministère | 3 |
| | Communication Interpersonnelle | 2 |
| | Cours facultatifs : cours supplémentaires de stage et de stages pratiques | 2 |
| | | |

| | | |
|--|---|------------|
| E. Compétences Académiques et Etudes généraux | Orientation EuNC | 0 |
| | Introduction aux Compétences Académiques | 2 |
| | Langue et Expression Ecrite | 3 |
| | Le développement personnel et de l'humain | 3 |
| <i>Cours facultatifs</i> | | 20 |
| Total | | 120 |

VII. EXIGENCES EDUCATIONNELS POUR L'ORDINATION

Le Diplôme et le Qualification en Ministère Chrétien d'EuNC remplissent les exigences minimales pour l'ordination au sein de l'Eglise du Nazaréen. Les quatre résultats de Contenu, Compétence, Caractère et Contexte utilisés par EuNC dans son curriculum sont identique aux résultats utilisés par l'Eglise du Nazaréen pour décrire un programme d'étude approuvé pour l'ordination (du Manuel de l'Eglise du Nazaréen). Les 120 ECTS des programmes du Diplôme et Qualification en Ministère Chrétien indiquent un total de 3600 heures d'apprentissage d'étudiants, ce qui remplit les minimum exigences établies par le Comité Consultatif du Programme d'Etudes Régional (CCPER) de la Région Eurasie pour le curriculum approuvé.

Dans l'élaboration de ces programmes, chaque LC a respecté les exigences minimales établies aux pages 45 et suivantes ce catalogue, et chaque LC a utilisé les 20 crédits pour des cours facultatifs soit pour renforcer certains cours en leur offrant pour plus d'ECTS soit en ajoutant des cours au programme. Cette option d'extension permet à chaque LC d'être sensible à certains des défis et des préoccupations contextuelles. Pour une description des différents programmes du Diplôme et Qualification en Ministère Chrétien offerts dans chaque LC, consultez le document séparé sur les programmes d'ordination.

Un district de l'Eglise du Nazaréen peut également décider d'aller au-delà des exigences minimales de 120 ECTS pour l'ordination. Les cours au-delà du Diplôme et Qualification en Ministère Chrétien qui sont nécessaires pour l'ordination au sein de chaque district sont répertoriés séparément, suivant les exigences du Diplôme et Qualification en Ministère Chrétien de chaque LC. En raison des différentes exigences entre les districts européens et de la CEI, il est

important de comprendre qu'un candidat à l'ordination a toujours besoin de se conformer aux exigences établies par le district où il ou elle sera ordonné.

VIII. LES NUMEROS DES COURS

Les codes des cours contiennent des lettres et des chiffres. Les lettres indiquent le module qui offre le cours. Par exemple, BIB = Module A Bible. Les numéros à deux chiffres indiquent le cours dans le module. Par exemple : BIB11= Introduction à l'Ancien Testament. Le premier chiffre indique à quel point dans les études le cours sera pris. Les cours avec un chiffre plus petit seront pris plus tôt dans le programme et les cours avec un chiffre plus grand seront prises plus tard dans le cursus.

Les numéros des cours ci-dessous ne sont pas les codes complets des cours. Un code de cours complet a quatre chiffres. Le troisième chiffre indique si le cours est divisé en plusieurs parts. THE231x est le premier, THE232x le deuxième de deux cours consécutifs en Histoire de l'Eglise. Le quatrième chiffre indique le nombre de ECTS les étudiants recevront après avoir complété le cours. Ceux-ci normalement varient entre 0 et 5 crédits. THE2323 indique que le deuxième des deux cours sur l'Histoire de l'Eglise est offert à 3 ECTS. Dans certains cas, on trouve un suffixe à la fin du numéro de cours, qui spécifie le moyen par lequel le cours est enseigné, si ce n'est pas par la méthode traditionnelle. Les suffixes suivants sont utilisés à EuNC :

D = Etudes dirigées

C = Cours offert dans le programme qualification

La liste des cours représente tous les cours offerts par EuNC. Certains d'entre eux seront offerts seulement dans certains LC. Quelques-uns des cours ne sont pas requis pour les différents programmes, mais pourraient être offerts comme cours facultatifs ou comme études dirigées s'il y a des professeurs disponibles.

Module A: Bible

| | |
|-------|-------------------------------------|
| BIB11 | Introduction à l'Ancien Testament |
| BIB12 | Introduction au Nouveau Testament |
| BIB14 | Fondations aux Etudes Bibliques |
| BIB21 | La Pentateuque |
| BIB22 | Evangelies Synoptiques |
| BIB23 | Les Lettres de l'Apôtre Paul |
| BIB24 | Les Prophètes de l'Ancien Testament |
| BIB25 | Les Ecritures de Jean |

Module B: Théologie, Tradition et Identité

| | |
|-------|---|
| THE10 | Conference de Théologie |
| THE11 | Introduction a la Théologie |
| THE13 | La Vie de Sainteté et son Identité |
| THE21 | Doctrines Chrétiennes |
| THE22 | L'Histoire et l'Organisation Nazaréenne |
| THE23 | Histoire de l'Eglise |
| THE24 | Etudes Spécifiques en Théologie et en Histoire de l'Eglise |
| THE25 | Ethiques Chrétiens (précédemment GEN21) |
| THE31 | La Théologie de John Wesley |
| THE32 | L'Apologétique Chrétienne |
| THE42 | La Théologie Contemporaine de la Vie de Sainteté Wesleyenne |

Module C: La Mission de Dieu, l'Eglise, la Vocation

| | |
|-------|---|
| MIS10 | Mentorat |
| MIS11 | La Mission de Dieu et l'Eglise |
| MIS12 | La Vocation et le Ministère Individuel |
| MIS13 | Formation Spirituelle |
| MIS14 | Introduction à la Mentorat |
| MIS41 | Le Bien-être Global du Ministère |
| PAS11 | Le Développement de la Foi dans l'Assemblée Locale |
| PAS21 | La Louange Chrétienne |
| PAS22 | Développement de l'Eglise |
| PRC21 | L'Evangelisme et l'Eglise |
| PRC22 | Missions Interculturelles (remplacé par le nouveau cours PRC24) |
| PRC23 | Le Ministère en Zone Urbaine |
| PRC24 | Missions Interculturelles (nouveau) |

Module D: Compétences Ministérielles

| | |
|-------|---|
| MIN10 | “Ministry Conference” |
| MIN11 | Stage Pratique |
| MIN20 | Introduction au musique de l’église |
| MIN22 | Homilétique |
| MIN23 | Fondations pour le Ministère de la Jeunesse et de la Famille |
| MIN24 | Aide et Conseil Pastoral |
| MIN25 | Leadership de l’Eglise |
| MIN26 | Stage |
| MIN27 | Intégration dans le Ministère |
| MIN28 | Etudes Spécifiques du Ministère Chrétien |
| SOC21 | Communication Interpersonnelle et Interculturelle (replacé par nouveau cours SOC24) |
| SOC23 | Le Mariage et la Famille |
| SOC24 | Communication Interpersonnelle (nouveau) |
| SOC32 | Introduction aux problèmes sociaux |

Module E: Competences Académiques et Etudes Générales

| | |
|-------|---|
| ACP10 | Orientation à EuNC |
| ACP11 | Introduction aux Compétences Académiques |
| ACP20 | Langue et Expression Ecrite |
| GEN20 | Introduction au Philosophie |
| GEN22 | Les Religions du Monde |
| SOC22 | Le développement personnel et de l’humain |
| SOC31 | La Sociologie Générale |

IX. DESCRIPTIFS DES COURS

Module A : La Bible

BIB11 Introduction à l'Ancien Testament.

Ce cours est une introduction à la littérature de l'Ancien Testament. Il étudie les thèmes, l'histoire et les caractères littéraires des livres de l'Ancien Testament et reflète sur la pertinence de leurs messages pour la société contemporaine.

Ce cours est obligatoire pour tous les programmes d'EuNC.

BIB12 Introduction au Nouveau Testament

Ce cours est une introduction à la littérature du Nouveau Testament. Il étudie les thèmes, le contexte historique, social et culturel et les caractères littéraires des livres du Nouveau Testament et reflète sur la pertinence de leur témoignage à Jésus-Christ pour la société contemporaine.

Ce cours est obligatoire pour tous les programmes d'EuNC.

BIB14 Fondations aux Etudes Bibliques

Ce cours fournit une fondation aux études bibliques. Il est conçu pour développer des compétences dans la communication et l'appréciation pour l'audition de la parole de Dieu pour le monde actuel via les Ecritures. Il mettra l'accent sur : l'apprentissage des outils appropriés et le processus d'interprétation et l'application de l'Ecritures ; l'exégèse biblique, la compréhension des principes d'interprétation spécifiques selon les genres différents de littérature dans la Bible ; et la participation aux questions diverses et problèmes herméneutiques qui affectent notre manière d'interpréter les Ecritures dans l'église.

Ce cours a comme prérequis soit l'Introduction à l'Ancien Testament soit l'Introduction au Nouveau Testament. Il est préféré que les deux soient complétés avant de prendre ce cours.

BIB21 Le Pentateuque

Ce cours est une étude des cinq premiers livres de l'Ancien Testament, donnant d'attention au fil narratif qui va de la Genèse à la Deutéronome, les thèmes théologiques qui découlent de ce matériau, et la manière dont la Torah façonne

l'identité du peuple Hébreu aujourd'hui. Le cours contient également une brève introduction aux méthodes d'étude de ces livres.

Les cours l'Introduction à l'Ancien Testament et Fondations aux Etudes Bibliques sont prérequis pour ce cours.

BIB22 Les Evangiles Synoptiques

Ce cours étudie les premiers trois évangiles, donnant de l'attention à leur contexte, structure littéraire et leur message théologique aussi qu'à leurs similarités et différences. Le cours mettra en avant l'étude exégétique de ces évangiles basée sur une traduction moderne. Ce cours offre des possibilités à développer des compétences exégétiques et d'exposition qui sont nécessaires pour l'étude de la Bible, la prédication et le ministère efficace. Ces livres sont étudiés dans le cadre de leur importance pour la communauté de foi.

Ce cours a comme prérequis les cours l'Introduction au Nouveau Testament et Fondations aux Etudes Bibliques'

BIB23 Les Lettres de l'Apôtre Paul

Une étude de la vie et les lettres de Paul, le cours se focalise sur une étude exégétique contextuel et consequentiel des parts de ses lettres. Ce cours offre des possibilités à développer des compétences exégétiques et d'exposition qui sont nécessaires pour l'étude de la Bible, la prédication et le ministère efficace. Ces lettres sont étudiées dans le cadre de leur importance pour l'éducation de la communauté de foi.

Ce cours a comme prérequis les cours l'Introduction au Nouveau Testament et Fondations aux Etudes Bibliques.

BIB24 Les Prophètes de l'Ancien Testament

Ce cours est une étude du message et contexte des prophètes de l'Ancien Testament. Le but est de familiariser l'étudiant avec les grands principes de l'interprétation de la prophétie de l'Ancien Testament, le contexte des prophètes, et la signification contemporaine de leur message. Une attention particulière sera accordée a quelques' uns des prophètes du 8ème et 7ème siècle BC.

Ce cours a l'Introduction à l'Ancien Testament et Fondations aux Etudes Bibliques comme prérequis.

BIB25 Les Ecrits de Jean

Ce cours est une étude des écritures de l'apôtre Jean – l'Évangile de Jean, les épîtres (1, 2 & 3) de Jean et l'Apocalypse. Attention sera prêtée à leur contexte, la structure littéraire, le message théologique et l'interprétation contemporaine. Le cours sera focalisé sur l'étude inductive des textes basé sur une traduction moderne. Ces livres sont étudiés dans le cadre de leur signification pour la communauté de foi. Ce cours a pour cours pré-réquis l'Introduction au Nouveau Testament et Fondations aux Etudes Bibliques et pour pré-réquis préféré l'Introduction à l'Ancien Testament.

Module B: Théologie, Tradition et Identité

THE10 Conférence Théologique

Ce cours demande aux étudiants de participer à une conférence pour des personnes impliquées dans un ministère ou en préparation pour le ministère et la réflexion/application suivant.

Ce cours est ouvert à tous les étudiants, et selon la conférence peut avoir certaines conditions préalables.

THE11 Introduction à la Théologie

Ce cours explore le besoin d'une réflexion théologique dans la communauté Chrétienne et dans la vie personnelle et il introduit les étudiants à la discipline de la réflexion théologique, son vocabulaire de base et l'organisation de la théologie comme discipline universitaire.

Idéalement, ce cours doit être parmi les premiers cours auxquels s'inscrit l'étudiant.

THE13 La Vie de Sainteté et Son Identité

Ce cours se propose d'explorer les bases bibliques de la sainteté, la doctrine de la perfection Chrétienne, telle qu'elle est présentée par John Wesley au 18^{ème} siècle, et la doctrine de l'entière sanctification telle qu'elle est énoncée dans les articles de foi de l'Eglise du Nazaréen. Grâce à cette enquête biblique, théologique, et historique la question sera abordée comment l'Eglise du Nazaréen doit articuler son identité comme une église de sainteté dans la culture contemporaine

C'est un cours introductif et requise pour tous les programmes d'EuNC.

THE21 Les Doctrines Chrétiennes

Ce cours étudie les doctrines majeures de l'Eglise Chrétienne, du point de vue de la tradition de la Sainteté Wesleyenne, donnant de l'attention à la doctrine de Dieu, la trinité, la doctrine des humains, Dieu le Sauveur, Dieu l'Esprit, l'Eglise et les derniers jours.

Le contenu de la Théologie Chrétienne a été divisé par deux (Les Doctrines Chrétiennes 1 et Les Doctrines Chrétiennes 2).

L'Introduction a la Théologie est le prérequis pour ce cours.

THE22 L'Histoire et l'Organisation Nazaréenne

Ce cours introduit l'étudiant à l'héritage historique et les structures organisationnelles de l'Eglise du Nazaréen.

L'attention est accordée aux facteurs historiques, théologiques, et personnels, qui ont donné lieu à la dénomination, et aux fonctions de l'église au niveau local et du district.

Mis41

Ce cours n'a pas de prérequis, mais il serait bénéfique si les étudiants ont complété les deux cours La Vie de Sainteté et Son Identité et Histoire de l'Eglise avant de prendre ce cours.

THE23 Histoire de l'Eglise

Ce cours est une introduction à l'histoire de l'Eglise et sa théologie des premiers jours jusqu'au présent, telle qu'elle est exprimée dans le Christianisme oriental et de l'Ouest. L'Histoire de l'Eglise sert comme contexte historique pour des cours de théologie et du ministère. Selon la location du cours, certaines périodes de l'histoire de l'église seront soulignées plus que d'autres.

THE24 Etudes Spécifiques de la Théologie et de l'Histoire de l'Eglise

Ce cours n'a pas de descriptive spécifique, car ce dernier dépend sur l'offre spécifique.

THE25 L'Éthique Chrétienne (précédemment GEN21)

Ce cours vise à aider les étudiants à former une approche personnelle à l'éthique et les questions d'éthique qui est fidèle au témoignage des Écritures et les doctrines de l'Église telles qu'elles sont exprimées dans la tradition Wesleyenne. Ainsi, le cours survolera les enseignements éthiques des Écritures, analysera la relation entre la théologie et l'éthique, et examinera les enseignements des grands systèmes éthiques. S'il est approprié dans le contexte, des sujets pertinents seront examinés en détail.

Ce cours a pour cours pré-requis préférés les Doctrines Chrétiennes 2, Fondations aux Etudes Bibliques et Introduction à la Philosophie.

THE31 La Théologie de John Wesley

Ce cours est une étude historique sur John Wesley; son parcours spirituel et le développement de sa pensée théologique. Les principaux thèmes de sa théologie seront étudiés avec un accent particulier sur sa proclamation de la Perfection Chrétienne.

Ce cours a comme prérequis les cours Histoire de l'Église et Doctrines Chrétiennes.

THE32 L'Apologétique Chrétienne

Ce cours explore la discipline théologique de l'apologétique et les diverses questions apologétiques qui remettent en question le christianisme contemporain ainsi que des réponses chrétiennes pour soutenir la tâche missionnaire de l'église.

L'Introduction à la Philosophie et les Doctrines Chrétiennes sont les cours prérequis pour ce cours de théologie.

THE42 La Théologie Contemporaine de la Vie de Sainteté Wesleyenne

Ce cours étudie les développements des discussions théologiques contemporaines en 'Vie de Sainteté Wesleyenne' donnant de l'attention particulière à la doctrine de la Sainteté.

Ce cours de théologie a comme cours prérequis La Vie de Sainteté et Son Identité, Doctrines Chrétiennes et La Théologie de John Wesley.

Module C : La Mission de Dieu, L'Eglise, La Vocation

MIS10 Le Mentorat

Cette activité est conçue pour assister les étudiants dans leurs études et leur développement personnel. Le mentorat pourrait inclure des activités très diverses, desquelles ont pour but d'aider à guider le développement, avec l'avis académique, le louange collectif, la direction spirituel, et/ou rencontrer en petit group pour discuter des questions pertinentes à leurs études.

Le mentorat est exigé pour le programme de Formation Spirituelle et ainsi que dans le programme de Ministère Chrétien. Un minimum d'ECTS d'0,5 doit être obtenu pour chaque 30 ECTS du curriculum. Le premier cours de mentorat doit être pris dès le début des études par l'étudiant à EuNC.

MIS11 La Mission de Dieu et l'Eglise

Ce cours est un cours d'introduction exposant les étudiants à une vue missional sur le ministère. Grâce à une exploration biblique et théologique de la mission de Dieu (*missio Dei*) les étudiants exploreront la nature essentielle de l'Eglise comme le corps du Christ dans le monde, appelé à l'existence de coopérer avec Dieu dans l'accomplissement de sa mission sur terre.

Il est préférable que ce cours soit parmi les premiers cours pris par les nouveaux étudiants, parce qu'il introduit le coeur missional du curriculum d'EuNC.

MIS12 La Vocation et le Ministère Individuel

La Vocation et le Ministère Individuel est un cours d'introduction qui expose les étudiants aux concepts de vocation personnelle, et il se rapporte au contexte de la matériel présentée dans un cours précédent : la Mission de Dieu et de l'Église. Ce cours explore ce qui signifie trouver une place personnelle du ministère et de sens dans le plan de Dieu et son royaume, en prenant en considération les dons, les capacités et le patrimoine. Les concepts théologiques et historiques de vocation seront explorés, mais ce cours est également en grande partie une réflexion sur sa propre identité et une tentative à devenir plus à l'aise avec sa propre contribution potentielle unique à la mission de Dieu et de l'Église.

Ce cours a comme condition prérequis préférée La Mission de Dieu et de l'Église.

MIS13 La Formation Spirituelle

Ce cours vise à communiquer une compréhension des moyens de grâce et d'établir des disciplines spirituelles dans la vie des étudiants qui se préparent pour le ministère dans un monde brisé dans le besoin de la transformation sainte. Le temps est accordé aux disciplines spirituelles classiques, et les possibilités sont données tout au long de l'application de l'apprentissage dans la formation spirituelle à la fois personnelle et collective.

Le cours La mission de Dieu et de l'Église est le prérequis préféré de ce cours.

MIS14 Introduction au Mentorat

Ce cours présente aux étudiants le concept du mentorat et sert d'une préparation pour le cours d'EuNC MIS10 Le Mentorat.

MIS41 Le Bien-être Holistique du Ministère

Ce cours explore les divers défis auxquels le ministre devra faire face dans son ministère, et explore des façons de rester sain dans le ministère. Il cherche à construire sur les principes et disciplines appris et pratiqués dans la vie des étudiants qui se préparent pour le ministère à et dans un monde brisé qui a besoin de transformation sainte.

Ce cours a Vocation et le ministère personnel et la formation spirituelle comme cours prérequis préférés.

PAS11 Le Développement de la Foi dans l'Assemblée Locale

Ceci est un cours d'introduction qui explore le lieu, l'importance et le rôle de l'éducation chrétienne (Discipulat) dans le cadre du ministère complet de l'église locale, et se concentre sur le développement de la foi pour les croyants de tous les âges. Fondations théologiques et les principes et les pratiques éducatives seront étudiés et appliqués tout au long du cours.

Ce cours est requis pour tous les programmes d'EuNC. Il a comme prérequis préféré les cours La Vie de Sainteté et Son Identité, La Mission de Dieu et l'Église, et La Croissance et développement humain.

PAS21 La Louange Chrétienne

L'objectif de ce cours est d'aider les étudiants à développer une théologie de la louange et une compréhension claire de la relation entre le mode de vie quotidien de louange du croyant et les activités de louange hebdomadaire de l'assemblée. Une attention particulière est accordée à la base biblique pour la louange, le développement historique de la louange et de la liturgie, la vie spirituelle du ministre, les différents éléments d'un service de louange et l'exploration de modèles de louange qui sont pertinentes pour l'Église de nos jours.

Ce cours a comme prérequis préféré le cours La Mission de Dieu et l'Église.

PAS22 Le Développement de l'Église

Ce cours examine comment l'assemblée locale peut être organisée pour mieux grandir comme une église missionnaire et développer les ministères appropriés pour atteindre les personnes extérieures de l'assemblée et berger leur propre peuple.

Ce cours a comme cours prérequis préférés La Mission de Dieu et l'Église, L'Évangélisme et l'Église et Leadership de l'Église. Il est préféré que les étudiants prennent ce cours après avoir complété les autres cours relatifs au ministère de l'église locale.

PRC21 L'Évangélisme et l'Église

Ce cours explore comment les gens peuvent être touchés avec l'Évangile qui vivent dans le contexte post-moderne / communiste et post-chrétienne de l'Europe et de la CEI, et comment les églises missionnaires peuvent être implantées. Diverses façons d'atteindre les gens avec l'Évangile et l'implantation de communautés de foi seront examinées et évaluées. Une attention missiologique biblique au sein unique européen et le contexte de la CEI servira à favoriser une passion dans chaque étudiant pour atteindre leur génération et d'autres à travers l'implantation de communautés de foi chrétienne.

Ce cours a comme prérequis préféré La Mission de Dieu et l'Église et Introduction au Philosophie.

PRC22 Missions Interculturelles (remplacé par le nouveau cours PRC24)

Ce cours porte sur l'importance des missions interculturelles à l'étranger et au sein de notre communauté. Il fournira aux étudiants une compréhension et la sensibilisation des termes et des pratiques importants liées aux missions

interculturelles ainsi que de renforcer leur appel de servir les autres et de leur enseigner le Christ.

Ce cours a comme prérequis préféré la Mission de Dieu et l'Eglise et la Communication Interpersonnelle.

PRC23 Le Ministère en Zone Urbaine

Ce cours mettra l'accent sur la ville, ses habitants qui vivent avec les défis et les opportunités sur place disponibles à l'église pour la mission. Il explorera l'appel de Dieu sur l'église à être un témoin pour le Christ et le royaume de Dieu dans la ville et les méthodes et perspectives qui pourraient faciliter un ministère sain avec les gens qui y habitent.

Ce cours a comme prérequis préféré la Mission de Dieu et l'Eglise.

PRC24 Missions interculturelles (nouveau)

Ce cours porte sur l'importance des missions interculturelles à l'étranger et au sein de notre communauté. Il fournira aux étudiants une compréhension et la sensibilisation des termes et des pratiques importants liées aux missions interculturelles ainsi que de renforcer leur appel de servir les autres et de leur enseigner le Christ. Le contexte culturel de la communication est également une zone importante de l'application de la théorie et pratique.

Ce cours a comme prérequis préféré la Mission de Dieu et l'Eglise ainsi que la Communication Interpersonnelle.

Module D : Compétences ministérielles

MIN10 "Ministry Conference" Conférence Ministérielle

Ce cours demande aux étudiants de participer à une conférence pour les gens en ministère ou qui se préparent pour le ministère et une réflexion/application subséquente.

Ce cours est ouvert à tous les étudiants, et selon la conférence peut avoir certaines conditions préalables.

MIN11 Stage Pratique

Les crédits de la Stage d'étudiant au ministère permettent aux étudiants d'acquérir une expérience pratique et supervisé en participant au ministère de leur église locale ou du contexte local au cours de leurs études. Les heures de stage sont acquises en joignant et en participant à une équipe ou groupe de ministère actif et en cours. La participation de l'étudiant au sein de l'équipe et la contribution du ministère à ceux qui sont servis doit être évaluée pour acquérir les heures de stage.

Ce cours aide à remplir les exigences de la participation au ministère pratique, intégrée dans tous les programmes EuNC.

MIN20 Introduction à la musique de l'église

Ce cours donne une introduction simple et pratique à la notion de la portée, aux instruments de musique et à la musique d'église (chant de congrégation, hymnologie, musique instrumentale, accompagnement, chœur). L'étudiant sera équipé d'une compréhension de base de la musique écrite, qui peut l'assister dans divers contextes, y compris la préparation du culte. Le cours se concentre sur les compétences liturgiques, telles que la sélection de chansons appropriées pour le culte, le chant de la congrégation, la connaissance du répertoire des chants chrétiens et des paramètres fondamentaux de la bonne musique de l'église.

Ce cours a La Louange Chrétienne pour pré-réquis préféré.

MIN22 Homilétique

Ce cours introduit les étudiants aux bases de rédiger et présenter des prédications, prêtant de l'attention spécifique à l'homilétique expositoire.

Les cours prérequis pour Homilétique sont 'Introduction à l'Ancien et au Nouveau Testament et les Fondations des Etudes Bibliques. La Mission de Dieu et l'Eglise et La Louange Chrétienne sont des cours préalables préférés.

MIN23 Fondations pour le Ministère de la Jeunesse et de la Famille

Ce cours est une exploration de divers aspects théologiques, sociologiques et éducatifs de la jeunesse et le ministère de la famille, en mettant l'accent sur les influences culturelles et formationnels sur le ministère. Les étudiants seront exposés à une vue globale des différents modèles du ministère aux jeunes, tout

en développant leur propre approche particulière à la pratique du ministère de la jeunesse.

Ce cours a comme prérequis le cours Le Développement de la Foi dans l'Assemblée locale et comme prérequis préféré Le Développement Personnel et de l'Humain.

MIN24 Aide et Conseil Pastoral

Ceci est un cours d'introduction qui aborde la théorie et la pratique des soins pastoraux et de conseil. L'accent est mis sur les différentes approches théoriques en conseil appliqué aux préoccupations humaines en conseil individuel et en groupe, et sur l'intégration de l'apprentissage et l'application des principes de conseil dans le cadre paroissial.

Ce cours n'a pas de cours prérequis, mais il a 'Le développement personnel et de l'humain' comme prérequis préféré.

MIN25 Leadership de l'Eglise

Ce cours introduit l'étudiant à la théorie du leadership et de l'administration dans l'assemblée locale. Ce cours met au défi chaque étudiant à devenir un leader/pasteur dans l'esprit du Christ dans le contexte de l'église locale et de donner des directives en accord avec leurs dons.

Les cours prérequis préférés sont la Communication Interpersonnelle, La Mission de Dieu et l'Eglise, et La Vocation et le Ministère Individuel.

MIN26 Stage

Le stage expose les étudiants aux pratiques du ministère. Sous la supervision d'un ministre/ membre de personnel, l'étudiant développe des compétences de base pour le ministère et gagne de la compréhension de son/sa propre vocation et des responsabilités qui en découlent.

Le stage se déroule au cours de la deuxième moitié des études de l'étudiant.

MIN27 Intégration dans le Ministère

Ce cours a l'intention d'intégrer les cours reliés aux ministères différents dans un modèle pour le ministère dans l'église locale. Il évalue également l'aptitude de l'étudiant pour le ministère.

Ce cours sert comme une sorte de cours de sortie pour les programmes du Ministère Chrétien. Il a comme prérequis tous les cours BIB, MIS, PAS et MIN qui sont requis pour le programme du Ministère Chrétien.

MIN28 Etudes Spécifiques du Ministère Chrétien

Ce cours étudie des thèmes spécifiques théologiques pertinents au ministère Chrétien ou des questions pratiques spécifiques que les ministres doivent faire face dans le ministère.

Il est nécessaire d'avoir suivi un cours lié aux fondations du ministère aussi qu'un stage préalable a ce cours.

SOC21 Communication Interpersonnelle et Interculturelle (remplacé par nouveau cours SOC24)

Ce cours est d'abord une étude de théorie de la communication et de son application aux relations interpersonnelles. Les sujets inclus dans ce cours sont : la nature de la communication, l'identité, la perception, la langue, l'écoute, la communication non verbale, la résolution des conflits, l'expression émotionnelle, et la communication médiatisée par l'ordinateur (CMC). Le contexte culturel de la communication est également une partie importante de la théorie et de son application pratique.

Ce cours n'a pas de prérequis.

SOC23 Le Mariage et la Famille

Le Mariage et la Famille est un cours introductoire ayant comme but de fournir aux étudiants des connaissances sur le mariage et les relations familiales. Il stresse le concept que le mariage et les familles sont des systèmes de relations qui fonctionnent à la fois en eux-mêmes et avec d'autres systèmes dans leur environnement.

Ce cours n'a pas de prérequis.

SOC24 Communication Interpersonnelle (nouveau)

Ce cours est d'abord une étude de théorie de la communication et son application aux relations interpersonnelles. Les sujets inclus dans ce cours sont : la nature de la communication, l'identité, la perception, la langue, l'écoute, la communication non verbale, la résolution des conflits, l'expression émotionnelle, et la communication médiatisée par l'ordinateur (CMC).

Ce cours n'a pas de prérequis.

SOC32 Introduction aux Problèmes Sociaux

Ce cours donne une introduction aux problèmes sociaux actuels auxquels une église Wesleyenne peut faire face dans le contexte de la société. Les études sociales dans ce cours permettent aux étudiants de comprendre les problèmes à la fois théoriques et pratiques, et considèrent diverses réponses chrétiennes dans le contexte local de l'étudiant.

Ce cours a La Sociologie Générale comme pré-requis, et La Mission de Dieu et l'Eglise, Le développement personnel et de l'humain, comme cours de pré-requis préférés.

Module E : Compétences Académiques et Etudes Générales

ACP10 Orientation à EuNC

Cette orientation apporte aux étudiants les informations nécessaires pour suivre leur premier cours à EuNC, et aide à découvrir la culture d'apprentissage à EuNC, l'outil en ligne, le plan de cours, la présentation à respecter, le mentorat, les antennes locales d'études, et le système d'évaluation des cours.

Ce cours est le prérequis pour tous les autres cours.

ACP11 Introduction aux Compétences Académiques

L'introduction aux compétences académiques se concentre sur les compétences essentielles des étudiants pour réussir à l'école supérieure d'EuNC.

S'il est possible de suivre 'l'Introduction aux compétences académiques' à tout moment pour un étudiant, il est recommandé de le faire le plus tôt possible pour les étudiants qui ont besoin d'aide avec la lecture et l'écriture.

L'Introduction aux Compétences Académiques suit l'Orientation à EuNC et doit être suivi avant les cours ultérieurs d'EuNC.

ACP20 Langue et Expression Ecrite

Ce cours vise à développer les compétences d'expression écrite et à stimuler le sens critique des étudiants, les inciter à s'exprimer clairement et à développer une meilleure connaissance du langage à travers plusieurs expériences d'écriture. Dans ce cours les étudiants vont améliorer leurs capacités rédactionnelles à travers des exercices guidés et des échanges en classe avec leur professeur et les autres étudiants.

L'objectif de ce cours est de se concentrer sur l'utilisation de l'écriture pour aider les étudiants à acquérir et développer des compétences essentielles qui leurs permettront de réussir leurs études et plus tard quand ils quitteront leur communauté, de bien communiquer dans le cadre de leur ministère.

La formation se concentre sur deux aspects majeurs de l'écriture : le processus de rédaction effectif (conception, rédaction, révision) et l'utilisation correcte des règles de syntaxe et de grammaire qui améliorera la lisibilité de leurs textes.

L'Introduction aux Compétences Académiques est un prérequis à ce cours.

GEN20 Introduction à la Philosophie

Ce cours introduit aux étudiants les écoles les plus importantes de la philosophie qui ont interagi avec la théologie Chrétienne et à la terminologie philosophique et les concepts utilisés dans ces dialogues. L'attention principale est donnée à l'influence dominante des philosophies modernes sur la culture de l'ouest et/ou des pays post-communistes. S'il est approprié pour le contexte, une attention particulière sera accordée à la montée du postmodernisme ou à d'autres tendances philosophiques pertinentes qui peuvent aider les étudiants à atteindre une meilleure compréhension du monde dans lequel nous vivons.

Ce cours a Introduction à la Théologie comme cours prérequis.

GEN22 Les religions du monde

Ce cours étudie plusieurs grandes religions du monde, des idéologies, et des religions populaires (traditionnelles). Un accent particulier sera mis sur les religions du monde qui ont un impact dans le contexte local. Ce cours étudie leurs fondateurs, l'écriture sacrée, leurs croyances et rituels, et leur histoire dans le but d'acquérir une meilleure compréhension et appréciation.

C'est un cours préalable à 'l'Introduction à la Philosophie'.

SOC22 Le développement personnel et de l'humain

Ce cours est une introduction à la psychologie comportementale. L'objectif de ce cours est d'initier les étudiants au développement des humains à travers les cycles de la vie. La valeur de la perspective développemental/comportementale comme un moyen utile de comprendre les comportements humains sera mise en avant, en regardant le développement humain à travers des contextes physiques, cognitifs, sociaux & des personnalités.

Le rôle de la famille, des proches, des médias, de l'église et de l'école sera aussi traité.

Ce cours est un prérequis pour le cours de « Aide et Conseil Pastoral » et de « Fondations pour le Ministère de la Jeunesse et de la Famille ».

Il n'y a pas de prérequis pour ce cours.

SOC31 La Sociologie Générale

Ce cours est une introduction à la discipline de la sociologie. C'est une étude des éléments de base de l'interaction humaine, de la culture, la socialisation, l'organisation, le comportement collectif, la classification, l'urbanisation, les populations, les changements sociaux et les institutions sociales.

Ce cours répond aux exigences dans le domaine du développement des relations humaines. Il n'y a pas de prérequis pour ce cours.

X. ANNUAIRE DE LA FACULTE

La faculté d'EuNC est très diversifiée. Tous les membres de la faculté sont académiquement qualifiés pour enseigner les cours qui leur sont attribués. Un nombre limité d'entre eux sont des éducateurs à temps plein, soit à EuNC, ou, comme avec certains des professeurs invités, dans d'autres écoles. La majorité de notre faculté est impliquée dans le ministère de l'église dans les différents pays où EuNC a des Learning Centers, garantissant une relation étroite entre l'éducation et la pratique ministérielle.

L'ensemble de la faculté constitue un réseau de personnes qui vivent, principalement, en Europe et la CEI et qui enseignent à divers endroits. La technologie offre la possibilité de communication entre ces personnes qui vivent et enseignent éloignés des uns des autres, mais qui fonctionnent comme un collectif. Un groupe d'administrateurs et le personnel de soutien scolaire travaillent en étroite collaboration avec la faculté. Ces personnes sont répertoriées dans l'Annuaire du Leadership et Administration Générale (p. 102 et suivants) et le Répertoire des Learning Centres (p. 107 et suivantes).

Il y a deux identificateurs concernant la faculté d'EuNC. Le type de faculté définit les différentes responsabilités qu'un membre de faculté a ainsi que leur niveau d'implication dans l'éducation d'EuNC fournit. De plus, il y a des rôles de la faculté qui sont déterminées par leurs qualifications.

Types de Faculté

Faculté à Plein Temps

Ces personnes travaillent pour la plupart à l'administration générale d'EuNC et ont un rôle majeur de leadership en plus de leurs responsabilités d'enseignement.

Faculté à Mi-temps

Ces personnes enseignent régulièrement ou sont des administrateurs à mi-temps pour l'administration générale ou les Learning Centers et remplissent diverses responsabilités en fournissant leadership et support dans un des Learning Centers. La Faculté à Mi-temps partage les responsabilités académiques de la faculté pour les programmes qui offrent EuNC.

Faculté Locale

Ces personnes enseignent un ou plusieurs cours dans un LC en particulier, régulièrement, dans le cadre d'un accord formel. La faculté locale partage les responsabilités de la faculté pour les programmes offerts dans un LC en particulière.

Faculté Invitée

Ces personnes enseignent un cours individuel ou des cours sur une base régulière pour EuNC, mais ne partagent pas des responsabilités académiques de la faculté. La plupart d'entre eux ne vivent pas dans le pays où le LC est situé.

Faculté de Visite

Ces personnes enseignent un cours individuel pour EuNC sans aucun engagement d'enseigner à nouveau ce cours. Les enseignants de visite ne sont pas répertoriés dans le catalogue d'EuNC

Rôles de la Faculté

Professeur (CSF, DCM)

Qualification : Une personne de la faculté qui a terminé, au minimum, le programme de maîtrise dans le domaine dans lequel il/elle enseigne et qui est de préférence impliqué dans un ministère actif.

Responsabilité : Capable d'enseigner et de superviser des cours jusqu'à et y compris le niveau du baccalauréat.

Professeur Associé (CSF, DCM)

Qualification : Une personne qui a terminé un programme de baccalauréat, et qui est inscrit dans un programme de maîtrise dans le domaine dans lequel il/elle enseigne et qui est de préférence impliqué dans un ministère actif.

Responsabilité : Capable d'enseigner sous la supervision d'un Professeur.

- Le Professeur Associé doit se réunir avec le superviseur avant le début du cours et discuter sur ce qui va se passer en cours.
- Il convient d'envisager la possibilité pour le superviseur d'enseigner une ou deux séances. Cela pourrait se produire via video-conference avec des traductions si nécessaire.
- Le Professeur Associé doit rencontrer le superviseur au milieu du

cours et faire le point sur le progress du cours.

- Le Professeur Associé doit rencontrer le supervisuer et discuter de notes, de contenu des rapports et des redactions en particulier.
- Si le supervisuer parle la langue des étudiants, il/elle doit faire la majorité de la notation.

Professeur (QSF, QCM)

Qualification: Un membre de faculté qui a terminé, au minimum, un programme de baccalauréat dans le domaine dans lequel il/elle enseigne et qui est, de préférence impliqué(e) dans un ministère actif.

Responsabilité: Capable d'enseigner des cours dans les programmes de Qualification.

Tuteur

Qualification : Une personne qui a terminé le Ministère Christian (CM) Programme ou un programme équivalent, qui vit dans le pays du LC, et qui parle la langue des étudiants et le professeur.

Responsabilités: Prend connaissance des matériaux pédagogiques et avec les attentes du professeur pour mieux assister ce dernier, surtout pendant les périodes pré et post sessions de cours (que ce soit facilité par Moodle ou non). Si nécessaire cette personne rencontre les étudiants lorsque le professeur n'est pas (encore) là pour les aider à démarrer, aide à la notation (basé sur des rubriques et devoirs modèles développé et fourni par le professeur), les discussions du forum, etc. Le tuteur encadre aussi les étudiants pendant le cours

Administrateur

Qualification: Une personne possédant les compétences requises pour la responsabilité administrative attribuée.

Responsabilité: Assiste avec divers aspects de l'administration, le développement des programmes et cours, et / ou assurer le lien avec EuNC par l'administration générale, sur le terrain ou un LC.

Toute exception à la qualification des professeurs dans leurs rôles spécifiques doivent a) se conformer à la section «Qualifications Faculté» dans la version pertinente du Manuel de l'AEAE et b) a besoin de l'approbation du Recteur.

FACULTE A PLAIN TEMPS

Fernando Almeida, B.A., M.A., M.B.A. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
*Directeur des programmes de développement et d'assurance de qualité,
Coordinateur du LC d'Espagne ; Professeur (CSF, DCM ; Principalement Module B)*

Klaus Arnold, B.A., M.Div., Ph.D. (Nazarene Theological College, U.K.)
Recteur; Professeur (CSF, DCM ; Principalement Module 2) (LC d'Allemagne)

Raquel Pereira, B.A., M.A. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Registraire; Professeure (CSF, DCM ; Principalement Module C) (LC du Portugal)

Alan Schrock, B.A., M.S. (Western Illinois University, U.S.A.)
*Directeur de Technologies de l'Information et de Services de Bibliothèque ;
Coordinateur du Campus Numérique ; Professeur (CSF, DCM; Module E)*

FACULTE A MI-TEMPS

Liliana Almeida, B.A. (Universidade Nova de Lisboa, Portugal)
*Administratrice du LC d'Espagne ; Professeure Associée (CSF, DCM ;
Sociologie Générale, Communication Interpersonnel)*

Tanja Baum
Administratrice du LC d'Allemagne

Allison Beaty, B.A. (Southern Nazarene University, U.S.A.)
Administratrice du LC d'Italie

Edlira Biti, B.A., C.M.C. (EuNC Albanie)
Administratrice du LC d'Albanie/Kosovo

Kaj Ove Bollerup, B.A., M.A. (London Bible College, U.K.)
Coordinateur du LC du Scandinavie; Professeur (CSF, DCM; Module D)

Giovanni Cereda, B.A., B.Th., M.Div, Th.D. (Pontifical Faculty of Theology, Italy)
Coordinateur du LC d'Italie; Professeur (CSF, DCM; Principalement Module B)

Olga Druzhinina, B.A., M.A., M.A., Ph.D. (Nazarene Theological College, U.K.)
Administratriceur du LC de la Russie ; Professeure (CSF, DCM; Principalement Module B)

Erik Groeneveld, M.A., M.Th., D.Min. (Sydney College of Divinity, Australia)
Coordinateur du LC du Pays-Bas, Professeur (CSF, DCM; Modules C, D)

Dorothea Gschwandtner, B.A., M.Sc. (The University of Edinburgh, UK)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module E) (LC d'Allemagne);

Priscila Guevara, B.A., M.A. (Nazarene Theological College, U.K.)
Administratriceur du LC du Portugal

Mária Gusztinné Tulipán, B.A., M.A. (London School of Theology, U.K.)
Administratriceur du LC de la Hongrie, Professeure Associée (CSF, DCM; Principalement Module D)

Joshua Herndon, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Module E, Évangélisme et l'Église)(LC de la Roumanie)

Gideon de Jong, B.A., M.A. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Modules B et C) (LC d'Allemagne)

Andrey Khobnya, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Coordinateur des LCs de CEI, Professeur (CSF, DCM; Principalement Module B)

Wolfgang Köhler, B.A., M.Sc., M.A., Candidat au doctorat (Heidelberg University, Germany)
Coordinateur du LC de l'Allemagne, Professeur (CSF, DCM; Principalement Module A)

Gabrielle Markusse-Overduin, B.A., M.A., Ph.D. (Nazarene Theological College, U.K.);
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module A) (LC du Pays-Bas)

Sylvia Masyuk, B.A., M. Div. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Administratriceur du LC de l'Ukraine, Professeure (CSF, DCM; Formation Spirituelle, Mentorat, Stage Pratique)

João Pedro Pereira, B.A., M.A. (Nazarene Theological College, U.K.)
*Coordinateur du LC du Portugal, Professeur (CSF, DCM; Principalement
Module A et D)*

Ignacio Pesado, B.A. (EuNC, Germany)
Coordinateur du LC de l'Espagne, Professeur (QSF, QCM; Modules A, B, D)

Cynthia Phelps, B.S., M.S. (Southern Illinois University, U.S.A.)
*Administratrice du LC du Bulgarie ; Professeure (CSF, DCM; Sciences Sociales)
(LC de la Bulgarie)*

Jonathan Phillips, B.A., M.Div. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Module C)(LC de la Roumanie)

Alexey Shipovalov, B.A., M.A. (Nazarene Theological College, U.K.)
Professeur (CSF, DCM; Modules B et D)(LC de la Russie)

Gábor Szuhánszky, T., M.A. (Eotvos Lorand University, Hungary)
*Coordinateur du LC de l'Hongrie, Professeur (CSF, DCM; Module B, "Sociologie
Général)*

Melody Terrien, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Coordinateure/Administratrice du LC de la France

Gil Thibault, B.A., M.Div (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Coordinateur du LC d'Albanie/Kosovo, Professeur (CSF, DCM; Modules C et D)

Seyran Vardanyan, M.A. (Moscow Evangelical Christian Seminary, Russia)
*Administrateur du LC de l'Arménie, Professeur (CSF, DCM; Principalement
Module A)*

Zhanetta Yugai, Diplôme Universitaire (Leninegrad University, Russia)
*Administratrice du LC de l'Asie Centrale, Professeure (CSF, DC,
Principalement Module C)*

FACULTE LOCALE

Steve Beiler, B.A., M.Div. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)

Professeur (CSF, DCM; Principalement Modules C et D) (LC de l'Albanie/Kosovo)

Roberta Bustin, B.A., M.S., Ph.D. (Louisiana State University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module E) (LC de la Roumanie)

Azzurra Caltabiano, B.A., M.A. Psychology (University of Catania, Italy)
Professeur (CSF, DCM; Sociologie Général, Soutien Psychologique) (LC de l'Italie)

Davide Cantarella, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Module C) (LC de CEI en ligne)

Tatiana Cantarella, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module A) (LC de CEI en ligne)

István Csernák, B.A., M.A. (Lutheran Theological Academy, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; Module A) (LC de la Hongrie)

Débora Csernák-Szuhánszky, M.A., Ph.D. (Eötvös Lóránd University, Hungary)
Professeure (CSF, DCM; Cluster E) (LC de la Hongrie)

Willard Dickerson, B.A., M.Div., Ph.D. (Cornell University, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; "Church History") (LC de la Hongrie)

John Fraser, B.A., M.Div., Th.M. (Asbury Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Module B et C) (LC de la Hongrie)

Çezarina Glendenning, B.A., M.A. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Modules C et E) (LC de l'Albanie/Kosovo)

Imre Gusztin, B.A., candidat M.A. (Nazarene Theological College, U.K.)
Professeur Associé (CSF, DCM; Module A) (LC de la Hongrie)

Antonie Holleman, Drs. (Leiden University, the Netherlands)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Module B) (LC des Pays-Bas)

Wilhelmina Holleman, B.S., M.Div. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module C) (LC des Pays-Bas)

Ed van Hoof, B.A., M.A. (Nazarene Theological College, U.K.)
Professeur (CSF, DCM; Modules C et D) (LC des Pays-Bas)

Artak Hovhannisyan, Ph.D. History (Yerevan University, Armenia)
Professeur (CSF, DCM; Modules B et D) (LC d'Arménie)

Laszlo Khaled, M.A., Ph.D. (University of Pecs, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; Modules A, B, C) (LC de l'Hongrie)

Svetlana Khobnya, B.A., M.A., Ph.D. (Nazarene Theological College U.K.)
Professeure (CSF, DCM; Module A) (LC de CEI)

Svetlana Kleshchar, M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module B) (LC de l'Ukraine)

Ildikó Kóber, B.A. (Professor Training College, Hungary)
Professeur Associé (CSF, DCM; Principalement Module E) (LC de l'Hongrie)

Olga Kupchik, M.A. student (Moscow Evangelical Christian Seminary, Russia)
Professeure Associée (CSF, DCM; Modules C, D) (LC de la Russie)

Judit Lakatos, B.A., M.A., Ph.D. (Kossuth Lajos University, Hungary)
Professeure (CSF, DCM; L'Histoire de l'Eglise) (LC de l'Hongrie)

Vladimir Masyuk, B.A., M.A., M.Div. student (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur Associé (CSF, DCM; Module C) (LC de l'Ukraine)

Hans-Günter Mohn, M.Div. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Module D) (LC d'Allemagne)

Viktor Rozsa, B.A., M.Div. (Asbury Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Modules C, D) (LC de l'Hongrie)

Sara van der Vaart, B.A., M.A. student (Trevecca Nazarene University, U.S.A.)
Professeure Associée (CSF, DCM; Modules C, D, E) (LC des Pays-Bas)

Eniko Vecseyne Fulmer, B.A., M.A. (Baptist Theological Seminary, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; Modules B, C, D) (LC de l'Hongrie)

M. Manuela Vera-Cruz, B.A. (Universidade de Coimbra, Portugal)
Professeure Associée (CSF, DCM; cours ACP, Développement de la Foi) (LC de Portugal)

Jessica Wolst, B.A., M.A. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Interp. Communication) (LC des Pays-Bas)

PROFESSEURS INVITES

Dean Blevins, M.A. Ph.D. (Claremont School of Theology, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Modules C, D) (LC de la Russie)

Joel Castro Bueno, B.A., M.A. student (Seminario Nazareno de las Américas, Costa Rica)
Professeur Associé (CSF, DCM) (LC de l'Espagne)

Danilo Consiglio, M.A. Comp. Science, B.A. theology (University of Wales, UK)
Professeur Associé (CSF, DCM; Modules A, B) (LC de l'Italie)

István Durkó, B.A., M.A. (Southern Bible Institute and Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; Module D) (LC de l'Hongrie)

Dean Flemming, B.A., M.Div., Ph.D. (University of Aberdeen, Scotland)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Module A) (LC du Portugal)

Beate Fuesser, B.A., M.A., (Columbia International University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Développement de la Foi, Interp. Communication) (LC de l'Allemagne)

Radostin Marchev, M.A., étudiant de M.Div. (TCM International, Austria)
Professeur (CSF, DCM; Modules C, D) (LC de la Bulgarie)

Jessica Morris-Ivanova, B.A., M.Div. (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Modules C, D) (LC de la Bulgarie)

Vicenzo Paci, B.A., candidat M.A. (North West University, South Africa)
Professeur Associé (CSF, DCM; Module C) (LC de l'Italie).

Tamara Patterson, B.A., M.A. (Wheaton College Graduate School, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; « Aide et Conseil Pastoral », « Le développement personnel de de l'humain ») (LC de l'Allemagne)

Betsy Scott, B.A., M.A. (Fuller Theological Seminary, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Principalement Module D) (Campus Numérique/LC de la Croatie)

Jon Scott, B.S., M.A. Religious Education (Nazarene Theological Seminary, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; « Introduction à l'Ancien Testatment », « La Vie de Sainteté et son Identité ») (LC de la Roumanie)

Linda Russell, B.S., M.Ed. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; Module C)

William (Bill) Selvidge, B.A., M.Div., D.Miss (Trinity Evangelical Divinity School, U.S.A.)
Professeur (CSF, DCM; « Religions du Monde ») (LC du Portugal)

Teanna Sunberg, B.A., M.A. (Northwest Nazarene University, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; « Missions Interculturelles ») (LC de la Roumanie)

András Szalai, B.A., M.A., Ph.D. (Lutheran Theological University, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; Principalement Module E) (LC de l'Hongrie)

Mihály Sztupkai, M.A. (Debrecen Reformed Theological University, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; « Homilétique », « Aide et Conseil Pastoral ») (LC de l'Hongrie)

István Szuhánszky, M.A. (Debrecen Reformed Theological University, Hungary)
Professeur (CSF, DCM; « La Louange Chrétienne ») (LC de l'Hongrie)

Sara Thibault, B.A. M.A. Social Work (University of Kansas, U.S.A.)
Professeure (CSF, DCM; cours SOC) (LC de l'Albanie/Kosovo)

TUTEURS

Magdalena Balaban (*LC de La Roumanie*)

Daniel Fink (*LC de l'Italie*)

Sara Hasbajrami [Schmid] (*LC de l'Italie*)

Sergei Onofrijchuk (*LC de l'Ukraine*)

Salvatore Scognamiglio (*LC de l'Italie*)

Valerij Serdyukov (*LC de l'Ukraine*)

Swilen Simeonov (*LC de la Bulgarie*)

Litzy Vidaurre de Pesado (*LC de l'Espagne*)

XI. LEADERSHIP ET ADMINISTRATION GENERALE

La direction globale et l'administration générale d'EuNC est divisée en les différentes entités suivantes:

L'EQUIPE DE LEADERSHIP

L'équipe de leadership (*Leadership Team - LT*) donne direction à EuNC et est responsable devant le Conseil d'Administration ainsi que le bureau de la Région Eurasie de l'Eglise du Nazaréen. Le Recteur est le président du LT. Les personnes suivantes sont membres du LT:

Recteur :

Klaus Arnold

*Représentative official d'EuNC,
Services de Gestion,
Assemblée de la Faculté,
Comité du Curriculum*

Directeur du développement de la Curriculum Development et

Assurance de Qualité :

Fernando Almeida

Comité du Curriculum

**Directeur de l'Informatique et des
Services Bibliothécaires**

Alan Schrock

*Sonis, Education en ligne
Support Technique,
Bibliothèque*

Registraire

Raquel Pereira

*Inscription aux cours, Dossiers
Academiques, Admissions*

L'ASSEMBLEE DE LA FACULTE

L'Assemblée de la Faculté se rassemble tous les ans pour favoriser du fraternité, de la communauté, du développement de la faculté et pour louer ensemble. Tous les membres de la Faculté à plein temps et à temps partiel sont tenues d'y assister.

COMITE DU CURRICULUM

Le Comité du Curriculum (CC) est responsable pour le curriculum à EuNC. Membres du comité ont de la responsabilité pour un module en particulier du curriculum ou pour certaines parties de l'assurance de la qualité. Le comité consiste des personnes suivantes :

Président du Comité (Directeur de la Développement de Curriculum et de
Contrôle de Qualité) Fernando Almeida

Présidence des Modules

| | |
|--|-------------------------|
| Module A (Bible – A.T.) | Wolfgang Köhler |
| Module A (Bible – N.T.) | Gabi Markusse-Overduin |
| Module B (Theologie, Tradition et Identité) | Fernando Almeida |
| Module C (La Mission de Dieu, l'Eglise, la Vocation) | Gideon de Jong |
| Module D (Compétences Ministeriels) | Mária GuszstinnéTulipán |
| Module E (Compétences Académiques et Etudes Généraux) | Dorothea Gschwandtner |

Ex-officio:

| | |
|--|-----------------|
| Recteur | Klaus Arnold |
| Directeur de l'Informatique et des Services Bibliothécaires | Alan Schrock |
| Registraire | Raquel Pereira |
| Coordinateure du Mentorat | Olga Druzhinina |

POSITIONS SUPPLEMENTAIRES DE L'ADMINISTRATION GENERALE

Assistante Administrative Académique Martina Arnold
Archives, Management des dossiers

Services de Financement Tanja Baum
*Comptabilité général, Comptabilité
de fournitures, Divers aspects*

financiers

Services Juridiques

Arnold

Visas, Contrats, Immatriculation,

Divers aspects juridiques

Tanja Baum et Martina

Bibliothèque principale

Distribution, Traitement des matériaux

Indexation, Commandes

Martina Arnold

Debra Schrock

Coördinateure Globale du Mentorat

Contact et travail avec LCs

Coördinateurs du Mentorat, Collecte des rapports

Olga Druzhinina

Résultats Evaluation

Collecte d'information relative aux Résultats Evaluations ;

Evaluations des cours

Evaluations ACD

Raquel Pereira

Mária Guzstinné-Tulipan

Coördinateur des relations publiques

Publicité; Communications

Klaus Arnold

XII. ANNUAIRE DES LEARNING CENTRES

Les programmes éducatifs d'EuNC et les services éducatifs aux étudiants sont dispensés à travers ses Learning Centers (LC). Chaque LC a trois entités administratives de base : le coordinateur, l'administrateur, le comité du LC (y compris un représentant des étudiants).

Le Coordinateur du LC : Est responsable à fournir le leadership nécessaire au LC afin de mettre en œuvre la dispensation du curriculum approuvé pour l'ordination.

L'Administrateur du LC: Est chargé d'assister le coordinateur dans les processus administratifs du LC.

Le Comité du LC : Est responsable de planifier la supervision de la dispensation du curriculum ainsi que le progrès des étudiants dans le programme.

LC de l'Albanie-Kosovo

Coordinateur : Gil Thibault

Administratrice : Edlira Biti [Xhakollari]

Comité du LC : Gil Thibault, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Edlira Biti [Xhakollari], Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Steve Beiler, Faculté Local
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Albanie: Tirana (ALB1)
Rruga Llazi Miho, Pallati 153
Kati i pare
Kombinat, Tirana, Albanie

Albanie: Gorre (ALB2)
Gorre, Lushnje
Albanie

Kosovo: Prishtina (KOS1)
111 Rr. Dervish Rozhaja 6 - 1
Prishtina, Kosovo 10000

Kosovo: Suhareka (KOS2)
Rr. Brigada 123
Suharekë, Kosovo 23,000

LC de L'Allemagne

Coordinateur : Wolfgang Köhler

Bureau : Frankfurter Str. 16-18
63571 Gelnhausen, Allemagne

Administrateur : Tanja Baum
Frankfurter Str. 16-18
63571 Gelnhausen, Allemagne

Comité du LC : Wolfgang Köhler, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Tanja Baum, Administrateur, Faculté à Mi-Temps
Klaus Arnold, Faculté à Plein Temps
Dorothea Gschwandtner, Faculté à Mi-Temps
Gideon de Jong, Faculté à Mi-Temps
Hans-Günter Mohn, Faculté Local
Peter Ullinger, Faculté Local
Dennis Lieske, Représentatif des Etudiants

Lieux d'Enseignement : Germany Online (GER1)
Frankfurter Str. 16-18
63571 Gelnhausen, Allemagne

Gelnhausen (GER2)
Kirche des Nazareners
Frankfurter Strasse 16-18
63571 Gelnhausen, Allemagne

LC de l'Arménie

Coordinateur : Andrey Khobnya

Administrateur : Seyran Vardanyan

Bureau : Ulitza Trdat Chartarapet

Building 28, kv. 15
Gyumri, Arménie

Comité du LC : Andrey Khobnya, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Seyran Vardanyan, Administrateur, Faculté à Mi-Temps
Rosa Vardanyan - Représentatif des Etudiants

Lieux d'Enseignement : Arménie (ARM1)
Paruyr Sevak str. 10/1
Akhuryan, Shrak Region, Arménie

LC de l'Asie Central

Coordinateur : Andrey Khobnya

Administratrice : Zhanetta Yugai

Comité du LC : Andrey Khobnya, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Zhanetta Yugai, Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Kazakhstan: Borovoe (KAZ1)

Kyrgyzstan: (KYR1)

LC de la Bulgarie

Coordinateur : A déterminer

Administratrice : Cynthia Phelps

Bureau : Lullin 10
blk. 156, apt. 4
Sofia, Bulgarie 1324

Comité du LC : Cynthia Phelps, Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Swilen Simeonov, Tuteur
Yanita Koleva, Non-Faculté
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Sofia (BUL1)
Lullin 10
Blk. 156, 2nd fl, apt. 4
Sofia, Bulgarie 1324

Razgrad (BUL2)
Osum 16
Razgrad, Bulgarie 7200

Montana (BUL3)
Yantra 19
Montana, Bulgarie 3400

LC du Campus numérique

Coordinateur/Administrateur : Alan Schrock

Bureau : Lagerhausstrasse 7-9
63589 Linsengericht, Allemagne

Comité du LC: Alan Schrock, Coordinateur, Faculté à Plein Temps
Dorothea Gschwandtner, Faculté à mi-temps
Raquel Pereira, Faculté à Plein Temps
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Campus numérique en ligne (DIG1)
Lagerhausstrasse 7-9
63589 Linsengericht, Allemagne

DC : Croatie (DIG2)
Eglise du Nazaréen
Handelova 4
Zagreb, Croatie 10000

LC de l'Espagne

Coordinateur : Fernando Almeida

Administrateur : Liliana Almeida

Bureau : Calle del Pelicano 26, 2
Madrid 28025, Espagne

Comité du LC : Fernano Almeida, Coordinateur, Faculté à plein temps
Liliana Almeida, Administrateure
Ignatio Pesado, non faculté
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Madrid (SPA1)
Iglesia del Nazareno de Madrid
Calle Pelicano 26
Madrid, 28025, Espagne

Barcelona (SPA2)
Iglesia del Nazareno de Barcelona
Pasaje de Ferrocarriles Catalan 31 08940
Cornella de Llobregat Barcelona, Espagne

Zaragoza (SPA3)
Iglesia del Nazareno de Zaragoza
C/ Estación 5
50014 – Barrio Jesús
Zaragoza, Espagne

Sevilla (SPA4)
calle Jesús Cautivo # 12 - local G
41005 Seville, Espagne

Espagne en ligne (SPA5)

LC de la France

Coordinateure/Administrateure: Melody Terrien

Bureau : 48 avenue Raymond Aron
92160 Antony, France

Lieux d'Enseignement : Paris (FRA1)
L'Eglise Protestant du Nazaréen
15 rue Peintre Lebrun
78000 Versailles, France

LC de l'Hongrie

Coordinateur : Gábor Szuhánszky T.

Administratrice : Mária Gusztinné Tulipán

Bureau : Magyarországi Metodista Egyház
1032 Budapest
Kiscelli u. 73., l'Hongrie

Comité du LC : Gábor Szuhánszky T., Coordinateur, à Mi-Temps Faculté
Mária Gusztinné Tulipán, Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Enikő Vecseyné Fulmer, Faculté Local
Larry Winckles, Non-Faculté
Jonathan Long, Non-Faculté
Gyöngyvér Csürke, Représentatif des Etudiants

Lieux d'Enseignement : Budapest (HUN1)
Magyarországi Metodista Egyház
1032 Budapest
Kiscelli u. 73, l'Hongrie

LC de l'Italie

Coordinateur : Giovanni Cereda

Bureau : Via Ciro Menotti, 1
95123 Catania, Italie

Administratrice : Allison Beaty
Via Antonio Fogazzaro, 11
00137 Roma, Italie

Comité du LC : Giovanni Cereda, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps

Allison Beaty, Administrateure, Faculté à Mi-Temps
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Rome (ITA1)
Via A. Fogazzaro, 11
Roma, Italie

Florence (ITA2)
Via A. Toscanini, 62
50127 Firenze, Italie

Catania (ITA3)
Via Ciro Menotti, 1
95123 Catania, Italie

LC des Pays-Bas

Coordinateur : Erik Groeneveld

Bureau : Ligusterhof 45
3355RH Papendrecht, Pays-Bas,

Comité du LC : Erik Groeneveld, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Antonie Holleman, Faculté Invité
Wilma Holleman, Faculté Local
Gabi Markusse-Overduin, Faculté à Mi-Temps
Jacob Overduin, Faculté Local
Robert de Vries, Faculté Local
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Zaanstad (NET3)
Zaanstad Kerk van de Nazarener
Zuideinde 22
1541 CD Koog aan de Zaan, Pays-Bas

Amersfoort (NET4)
Kerk van de Nazarener
Noorderwierweg 131
3812 DD Amersfoort, Pays-Bas

Dordrecht (NET5)
Kerk van de Nazarener
Talmaweg 121
3301AB Dordrecht, Pays-Bas

LC du Portugal

Coordinateur : João Pedro Pereira

Administratrice : Priscila Guevara

Bureau : Rua Abade Faria, 8-8A
2725-475 Mem-Martins - Portugal

Comité du LC : João Pedro Pereira, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Priscila Guevara, Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Raquel Pereira, Faculté à Plein Temps
Maria Manuela Vera-Cruz, Faculté Local
Représentatif des Etudiants – à déterminer

Lieux d'Enseignement : Mercês (POR7)
Rua Abade Faria, 8 A/B, Mercês
2725-755 Mem Martins - Portugal

LC de la Roumanie

Coordinateur/Administrateur : A déterminer

Bureau: Intr. Viilor, Nr. 4
Sector 5
Bucharest, la Roumanie 050162

Comité du LC : Roberta Bustin, Faculté Local
Cristina Balaban, Tuteur
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Bucharest (ROM1)
Str, Ritoride nr. 67, Sector 5
Bucharest, la Roumanie

Sighisoara (ROM2)
Str. St. O. Iosif nr. 20
Sighisoara 545400, la Roumanie

Tigmandru (ROM3)
Str. Magherusului nr. 131
Tigmandru 547433, la Roumanie

LC de la Russie

Coordinateur : Andrey Khobnya

Administratrice : Olga Druzhinina

Bureau : Ulitza Azovskaya d. 24, k. kv. 177
117452, Moscow

Comité du LC : Andrey Khobnya, Coordinateur, Faculté à mi-temps
Olga Druzhinina, Administratrice, Faculté à mi-temps
Olga Kupchick, Local Faculty: Tuteur
Alexey Shipovalov, Faculté à mi-temps
Maxim Pakhomov, Représentatif des Etudiants

Lieux d'Enseignement: Chekhov (RUS1)
Leshino 77
Moscovskaya Oblast', Russia

Saint Petersburg (RUS2)
Ulitza Kirochnaya 32/34
191123, St. Petersburg, Russia

LC de la Scandinavie

Coordinateur : Kaj Ove Bollerup

Bureau : Fasanvej 25
2680 Solrød Strand, Danemark

Lieux d'Enseignement : Copenhagen (DEN1)
Fasanvej 25
2680 Solrød Strand, Danemark

LC de l'Ukraine

Coordinateur : Andrey Khobnya

Administratrice : Sylvia Masyuk

Bureau : Ulitsa Studencheskaya
Church of the Nazarene
Kyiv 04050 Ukraine

Comité du LC : Andrey Khobnya, Coordinateur, Faculté à Mi-Temps
Sylvia Masyuk, Administratrice, Faculté à Mi-Temps
Svetlana Kleshchar, Faculté Local
Vladimir Masyuk, Faculté Local
Sergei Onofrijchuk, Faculté Local: Tuteur
Valerij Serdyukov, Faculté Local: Tuteur
Représentatif des Etudiants - A déterminer

Lieux d'Enseignement : Kyiv (UKR1)
Ulitsa Students'ka 3
Kiev, Ukraine 04050

Mariupol (UKR2)
Ulitsa Pashkovskogo 43
Mariupol, Ukraine 87502

Vinnitsa (UKR3)
Ulitsa Sverdlova 10/3
Vinnitsa, Ukraine 21100

XIII. INFORMATION GENERAL

Adresse: Lagerhausstrasse 7-9
63589 Linsengericht, Germany

Téléphone: (+49) (0) 6051 5387330

Fax: (+49) (0) 6051 5387332

E-mail: office@eunc.edu

Website: www.eunc.edu

Compte bancaire d'EuNC : VR Bank Main-Kinzig-Buedingen (Germany)

IBAN: DE13 5066 1639 0003 4573 03

BIC: GENODEF1LSR