



## European Nazarene College-I

"l'istruzione che fa la differenza"

# Annuario 2016-2017

## Indice

<b>I.</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
	A. Un profilo dell'EuNC.....	4
	B. Dichiarazione di fede.....	5
	C. La missione dell'EuNC.....	6
	D. Motto, unicità e carattere distintivo dell'EuNC.....	6
	E. La qualità dell'istruzione.....	7
	F. Storia dell'EuNC.....	8
	G. Accredito, riconoscimento e accordi di collaborazione.....	9
	H. Centri e luoghi di istruzione.....	11
	I. Il Consiglio dei Fiduciari.....	12
 <b>II.</b>	 <b>NORME ACCADEMICHE.....</b>	 <b>14</b>
	A. Ammissione e iscrizione.....	14
	1.Requisiti di ammissione.....	14
	2.Studenti di età matura.....	15
	3.Responsabilità degli studenti.....	16
	4.Annuario in vigore.....	16
	5.Trasferimento di crediti.....	17
	6.Durata degli studi .....	17
	7.Autorizzazione al conseguimento del titolo.....	18
	8.Definizione di anno accademico e trimestre.....	18
	 B. Lavoro accademico.....	 18
	1.Carico accademico.....	18
	2.Integrità accademica.....	19
	3.Proprietà intellettuale.....	19
	4.Competenza linguistica.....	19
	5.Frequenza alle lezioni.....	20
	6.Ritardo nella consegna dei compiti.....	20
	7.Valutazione dei corsi.....	20
	8.Corsi regolari.....	20

9.Corsi online.....	21
10.Videoconferenze.....	21
11.Studi diretti.....	21
<b>C. Voti.....</b>	<b>22</b>
1.Sistema di valutazione.....	22
2.Uditori.....	23
3.Rinuncia ad un corso.....	23
4.Possibilità di ripetere l'esame.....	23
5.Voto incompleto.....	23
6.Progresso accademico e diritti.....	24
7.Riconoscimenti.....	24
8.Trascrizioni.....	25
<b>D. Norme procedure per appelli accademici.....</b>	<b>25</b>
<b>III. COSTI.....</b>	<b>26</b>
<b>IV. FINALITÀ DIDATTICHE PREVISTE.....</b>	<b>28</b>
<b>V. CURRICULUM DELL'EUNC.....</b>	<b>30</b>
A.Introduzione.....	30
B.Schema del curriculum.....	31
C.Descrizione delle 5 aree tematiche.....	31
D.EuNC ed il Processo di Bologna.....	32
E.Progresso dello studente all'EuNC.....	35
1.Scopo e funzione.....	35
2.Analisi.....	36
<b>VI. PROGRAMMI DELL'EUNC.....</b>	<b>39</b>
<b>A. Certificato di Formazione Spirituale(SFC) e Attestato di Formazione Spirituale.....</b>	<b>39</b>
<b>B. Diploma di Ministero Cristiano (DCM) e Attestato di Ministero Cristiano (QCM) .....</b>	<b>41</b>

VII.	STUDI RICHIESTI PER L'ORDINAZIONE.....	43
	PROGRAMMI ATTIVATI IN ITALIA.....	44
IX.	DESCRIZIONE DEI CORSI.....	49
X.	LA FACOLTA'.....	60
XI.	LEADERSHIP(DIREZIONE) ED AMMINISTRAZIONE GENERALE.....	62
XIII.	ELENCO DEI CENTRI DI ISTRUZIONE.....	64

## **I. Introduzione**

### **A. Profilo dell'EuNC**

L'European Nazarene College (EuNC) è un istituto professionale di Ministero che offre un ciclo di istruzione post-secondaria per il servizio cristiano. Ciò significa che l'EuNC si propone di aiutare studenti a prepararsi per un'attività vocazionale all'interno delle chiese o delle organizzazioni cristiane.

L'EuNC è un' istituzione scolastica nazarena. Ne consegue che, seppur non in modo esclusivo, i programmi di insegnamento riflettano la tradizione teologica wesleyana soddisfacendo i requisiti didattici richiesti dalla Chiesa del Nazareno per ordinare ministri di culto nella Regione Euroasiatica.

L'EuNC offre corsi accreditati e non accreditati. Il certificato di Formazione Spirituale (60 ECTS) e il Diploma di Ministero Cristiano (120 ECTS) sono accreditati dall'Associazione Accreditatrice Evangelica Europea (EEAA) e permettono l'ingresso al successivo livello terziario di istruzione. Gli Attestati di Formazione Spirituale (60 ECTS) e di Ministero Cristiano (120 ECTS) non sono accreditati.

L'EuNC è una scuola multi-sede con un' amministrazione generale ed un ampio numero di centri locali di istruzione a distanza. I membri della facoltà vivono e svolgono il loro ministero in nazioni diverse e gli studenti frequentano part-time le classi in uno dei centri locali di istruzione. L'EuNC non è confinata ad un edificio o ad un luogo; è un network didattico di persone che vivono e lavorano in paesi diversi.

L'EuNC è al servizio delle chiese nell'Europa continentale e nella Confederazione di Stati Indipendenti (CIS) alle quali offre un programma didattico comune e accreditato. In queste nazioni, le chiese affrontano problematiche particolari nel ministero, ed il curriculum dell'EuNC tiene conto di queste sfide nel tentativo di bilanciare sviluppi comuni europei e della CIS con tematiche a livello nazionale e regionale.

## **B. Dichiarazione di fede**

L'European Nazarene College è un'istituzione della Chiesa del Nazareno e, riflette i suoi valori fondamentali: siamo un popolo cristiano, santo e missionale. Per questi motivi, il suo curriculum, il suo insegnamento e le sue norme di condotta sono governate dalla *Dichiarazione di fede* della Chiesa del Nazareno. L'EuNC dà il benvenuto a studenti di altre tradizioni cristiane che credono di poter trarre beneficio dal tipo e dalla qualità dell' insegnamento offerto all'EuNC.

Noi crediamo:

1. In un Dio - Padre, Figlio e Spirito Santo
2. Che le Scritture dell'Antico e del Nuovo Testamento, dateci per ispirazione plenaria, contengono tutta la verità necessaria per la fede e per la vita cristiana.
3. Che l'uomo è nato con una natura decaduta, ed è, perciò, incline al male in modo continuo.
4. Che gli impenitenti finali sono senza speranza e perduti eternamente.
5. Che l'espiazione di Cristo Gesù è per tutta la razza umana e che chi si pente e crede in Gesù Cristo è giustificato, rigenerato e salvato dal dominio del peccato.
6. Che i credenti, dopo la rigenerazione, devono essere santificati interamente, per fede nel Signore Gesù Cristo.
7. Che lo Spirito Santo rende testimonianza sia della nuova nascita che della intera santificazione dei credenti.
8. Che il nostro Signore ritornerà, i morti risorgeranno e vi sarà il giudizio finale.

### C. La missione dell'EuNC

La missione dell'European Nazarene College esprime il "perché" e "cosa" facciamo. Ciò è ben espresso con la frase "**Abilitare Discepoli come Cristo al Ministero cristiano**".

**Abilitare:** L'istruzione non è mai la meta finale, ma il mezzo che permette allo studente di crescere come persona per il servizio al prossimo.

**Discepoli come Cristo.** L'istruzione offerta dall'EuNC tende ad edificare sul fondamento di discepolato già esistente preparando sempre meglio coloro che sono già cresciuti (e stanno ancora crescendo) come discepoli di Cristo, per poter svolgere più forme di ministero cristiano che richiedono un'ulteriore conoscenza teologica, oltre a sensibilità e capacità specifiche. Le parole "come Cristo" esprimono sia il carattere trasformante dell'istruzione (che produce cambiamenti nello studente di contenuto, competenza e carattere in un contesto specifico) che la tradizione teologica wesleyana, di santità, dell'istituto.

**Per il Ministero Cristiano.** Serviamo Dio (partecipando alla sua azione redentrice nel mondo) ed il prossimo (proclamando il vangelo a parole e con i fatti) nel nostro contesto.

### D. Motto, unicità e carattere distintivo dell'EuNC

Il motto dell'European Nazarene College è "l'istruzione che fa la differenza." Il motto chiarisce il nostro scopo e riflette la nostra missione (il "perché" e "cosa" facciamo). Nello stesso tempo, esprime l'unicità e il carattere distintivo dell'EuNC (il "come" facciamo). L'unicità e il carattere distintivo sono ben espressi nei seguenti quattro termini:

**Trasformazione.** Noi crediamo che l'istruzione trasformi. E' una parte integrante del rinnovamento all'immagine di Dio per fare la differenza. Perciò, l'impegno didattico deve essere finalizzato alla trasformazione olistica della comunità discendente per avere un impatto sulla società. Applicazione: "L'istruzione che fa la differenza" significa che crediamo che il cambiamento sia possibile - nella vita dei credenti, nella società e per tutta la creazione. Dio è all'opera per raggiungere il suo scopo finale di rinnovamento della Sua creazione e noi siamo invitati a partecipare in questa missione.

**Contestualizzazione:** L'EuNC ha centri di istruzione in sedici nazioni diverse in Europa ed Asia centrale e offre i suoi programmi nelle lingue di queste nazioni. Il

curriculum è anche adattato ad ogni contesto culturale dove l'istituto opera. Inoltre, l'EuNC collabora strettamente con chiese e distretti della Chiesa del Nazareno e con altri partners wesleyani presenti nei vari paesi.

Applicazione: "L'istruzione che fa la differenza" deve avvenire contestualmente. Come EuNC, presente nei vari paesi, accogliamo l'invito a lavorare insieme a partners diversi per offrire un'istruzione teologica nella forma più appropriata.

**Multinazionalità:** L'EuNC è una scuola con un curriculum, una facoltà ed un corpo studentesco. Accettiamo la nostra multinazionalità che è riflessa nella nostra struttura organizzativa, nel nostro governo e nell'amministrazione della scuola. L'inglese è la lingua che ci permette di comunicare a livello amministrativo generale e di governo.

Applicazione: "L'istruzione che fa la differenza" non avviene soltanto a livello locale ma ha implicazioni multinazionali. Riconosciamo, apprezziamo e celebriamo il carattere multinazionale della nostra scuola. Vogliamo imparare insieme agli altri e dagli altri. Ciò è un arricchimento ed un aiuto a realizzare la missione della scuola.

**Wesleyanesimo:** L'EuNC fa parte della tradizione wesleyana di Santità. Sottolineiamo che la Grazia è gratuita per tutti e in tutti, con lo scopo di rinnovare tutta la creazione e l'umanità all'immagine di Dio (santità personale e sociale).

Applicazione: "L'istruzione che fa la differenza" è parte della nostra eredità e del nostro approccio. Crediamo che il vangelo sia per tutti gli esseri umani e che Cristo possa cambiare la vita delle persona e avere un impatto sulla società.

## **E. La qualità dell'istruzione**

Nei suoi programmi didattici, l'European Nazarene College si impegna per raggiungere un livello di eccellenza accademica mediante una continua formazione spirituale e la pratica e lo sviluppo di abilità ministeriali che sono eccellenti e rilevanti al contesto e che riflettono l'attitudine di Cristo, di "ministero servile". Concentrandosi sulla persona nella sua interezza, in un contesto specifico, il curriculum dell'EuNC è progettato in modo da aiutare gli studenti a raggiungere i quattro obiettivi didattici proposti dalla Chiesa del Nazareno per la preparazione ministeriale. I quattro obiettivi, o le "quattro C", intendono un'adeguata conoscenza del contesto, competenza, sviluppo caratteriale personale, e sensibilità verso problematiche contestuali che influenzano il ministero pratico.

## F. Storia dell'EuNC

Il College ebbe inizio nel 1963 nelle menti e nei cuori di Jerald Johnson, missionario in Germania, e Bob Cerrato, missionario in Italia. La visione era quella di servire l'Europa continentale preparando uomini e donne al ministero. Si trovò un edificio, in un piccolo villaggio tedesco posto in un'enclave svizzera, il villaggio di Büsingen. La missione del College, fin dall'inizio, fu di mantenere una dimensione internazionale, adoperando l'inglese come lingua di insegnamento per preparare persone all'ordinazione e al servizio cristiano. L'istituto fu chiamato European Nazarene Bible College (ENBC) e fu inaugurato nel 1965 con il Rev. John B. Nielson quale primo rettore; le classi ebbero inizio il 10 gennaio 1966.

Per tutta la sua esistenza, il College è stato ben attento a perseguire il suo scopo originale. Nel 1977 fu affiliato alla Mid-America Nazarene University (MNU) e poté, così, offrire un Bachelor of Arts (Baccellierato in Arti Liberali) pienamente accreditato. Nei primi anni '90, come risultato immediato della caduta del Comunismo e della cosiddetta "cortina di ferro," l'istituto iniziò un programma di studi teologici a distanza ampliando, così, la sua missione per l'inclusione di studenti di nazioni diverse che non potevano recarsi a studiare nel Campus di Büsingen e/o studiare in inglese. Nel 2001, il nome fu cambiato in European Nazarene College (EuNC). Questo cambiamento richiese diversi anni e fu accolto nella speranza che il nuovo nome potesse riflettere più accuratamente il profilo didattico dell'istituzione.

L'EuNC, consapevole che la rapida trasformazione dell'ambiente europeo e della CIS richiedesse un mutamento drastico del modo in cui offrire l'istruzione teologica per il ministero, nell'autunno del 2004 diede inizio ad un progetto di trasformazione da completare in sette anni. Nel gennaio 2006, il Consiglio dei Fiduciari accolse la nuova strategia *Moving Forward* (Andando avanti) risultante da questo progetto. La strategia riaffermava la definizione della missione e visione dell'EuNC ed elencava le priorità organizzative per il futuro in modo da divenire "un istituto multiculturale e multinazionale con un Campus e un centro amministrativo e molti Centri didattici in varie nazioni europee" puntando ad "un'alta mobilità dei membri della facoltà e degli studenti tra il Campus e i vari Centri didattici, per offrire loro il meglio dell'istruzione sia residenziale che a distanza."

Negli ultimi anni, l'EuNC si è impegnata ad attuare la strategia *Moving Forward*. L'istituto ha adattato le sue strutture accademiche e amministrative per meglio



sostenere la scuola a distanza creando un ampio sistema di interconnessione tra facoltà e studenti, che vivono e studiano in nazioni diverse, e con un curriculum che mantiene uno spazio per la contestualizzazione nelle varie culture europee e nella CIS. Nel 2007-'08 è stato lanciato un nuovo curriculum, basato sui risultati fin qui ottenuti, e adattato ai diversi contesti europei e della CIS. In quello stesso anno, la scuola ha adottato il Sistema Europeo di Trasferimento ed Accumulo dei Crediti (ECTS).

Nell'anno finale stabilito secondo il piano strategico 2010-11, l'istituto, pur avendo raggiunto tutti gli obiettivi preposti, si ritrovò in una situazione diversa da quella prevista dovendosi confrontare con sviluppi impreveduti quali una significativa diminuzione di iscritti al campus, problemi di pieno accredito di tutti i centri didattici nell'ambito dell'accordo con l'MNU e diminuzione di risorse economiche e di personale. Di conseguenza, nell'estate del 2011, l'EuNC decise di chiudere il programma residenziale per concentrarsi totalmente sui Centri di istruzione a distanza. Nel 2015 la proprietà di Busingen è stata venduta. L'EuNC è adesso, pienamente, una scuola in molte nazioni con Centri di istruzione in nazioni diverse ed un'amministrazione generale per adempiere la missione della Chiesa. Il piano strategico, "Visione 2020", è stato sviluppato in risposta a questa enfasi.

Oltre a questi mutamenti, da novembre 2012 l'EuNC è accreditato dall'European Evangelical Accrediting Association (EEAA) per il Certificato di Formazione Spirituale (60ECTS) e il Diploma di Ministero Cristiano (120 ECTS).

## **G. Accredito, riconoscimento e accordi di collaborazione**

### **Accredito dall'European Evangelical Accrediting Association (EEAA).**

L'EuNC ha accreditati dall'EEAA(<http://eeaa.eu>) sia il Certificato di Formazione Spirituale che il Diploma di Ministero Cristiano offerti nella maggior parte dei Centri a Distanza.

### **Riconoscimento come Istituto di Istruzione Nazareno**

Il European Nazarene College è incluso nell'elenco stilato dall'International Board of Education (IBOE) della Chiesa del Nazareno essendo uno tra gli istituti di istruzione della Chiesa del Nazareno riconosciuti ufficialmente ed è membro dell'Eurasia Educational Council (EEC) della Chiesa del Nazareno ([www.nazarene.org](http://www.nazarene.org)).

## **Curriculum approvato per l'ordinazione al ministero pastorale nella Chiesa del Nazareno**

Il Certificato di Ministero Cristiano ed il Diploma di Ministero Cristiano del European Nazarene College sono stati approvati dall'International Course of Study Advisory Committee ( Comitato internazionale dei Corsi di Studio-ICOSAC) della Chiesa del Nazareno come programmi che soddisfano i requisiti minimi richiesti per i Ministri ordinati nei distretti della Chiesa del Nazareno per i quali l'EuNC è l'istituto degli studi. Ogni distretto richiede requisiti specifici per l'ordinazione che possono essere uguali a quelli minimi stabiliti dall'ICOSAC o di numero maggiore. Detto altrimenti, agli studenti dell'EuNC, candidati per l'ordinazione, sarà richiesto dai loro distretti di completare uno dei due programmi di ministero cristiano. Alcuni distretti richiedono lo studio ed il superamento di ulteriori corsi ma è bene comprendere che è il distretto che pone queste condizioni e non l'EuNC per cui è possibile che vi siano delle variazioni tra i distretti; tuttavia, i requisiti per il Certificato Ministeriale Cristiano sono condivisi da tutti i distretti.

### **Accordi di collaborazione con altri istituti**

- Nazarene Theological College, Manchester, England, United Kingdom
- Nazarene Bible College, Colorado Springs, Colorado, United States of America
- Northwest Nazarene University, Nampa, Idaho, United States of America
- Trevecca Nazarene University, Nashville, Tennessee, United States of America
- Korea Nazarene University, Chonan City, South Korea
- Akademie für Weltmission, Korntal, Germany
- Seminário Teológico Baptista, Queluz, Portugal
- One Mission Society, Greenwood, Indiana, United States of America

## H. Centri e luoghi di istruzione

L'EuNC è una scuola con numerosi centri di istruzione in molte nazioni europee e nei paesi della CIS. Essa offre corsi di studio part-time in inglese o nelle lingue locali nei seguenti centri di studio, divisi nei territori sotto indicati:

Europa Centrale    Albania-Kosovo, Bulgaria, Ungheria, Romania

Confederazione degli  
Stati Indipendenti (CIS),                                      Armenia, Asia Centrale (Kazakistan, Kirgistan),  
Russia, Ucraina, CIS Online

Europa Settentrionale    Germania, Olanda, Scandinavia\*

Mediterraneo occidentale    Francia\*, Italia, Portogallo, Spagna

Nei centri o nazioni che espongono una\* viene offerto un numero limitato di corsi; un programma completo non è disponibile.

### **Profilo di un Centro di Istruzione attivo**

1. Offre regolarmente corsi per un minimo di 15 crediti ECTS annuali.
2. Ha un programma per il Certificato di Formazione Spirituale (60 ECTS), per l'Attestato di Formazione Spirituale (60 ECTS), Diploma di Ministero Cristiano (120 ECTS) e Attestato di Ministero Cristiano (120 ECTS). Gli studenti devono poter completare questi due corsi, rispettivamente, in 2-4 anni e 4-8 anni, (15-30 ECTS annuali).
3. Dispone anche di un curriculum per l'ordinazione che sia a) equivalente al Diploma di Ministero Cristiano o b) ampliato, con corsi aggiunti al programma di Ministero Cristiano.
4. Propone strutture amministrative ben definite e personale efficiente tale da offrire un servizio di buona qualità agli studenti.
5. Una chiara guida accademica è fornita dal Coordinatore del Centro di istruzione che è responsabile della pianificazione dei corsi e della qualità dello studio. Ciò contribuisce alla missione dell'EuNC e riflette i suoi valori e la sua visione dell'istruzione intesa come trasformatrice, contestuale, multinazionale e wesleyana.
6. I corsi sono offerti seguendo i programmi di studio (syllabus) stilati dall'Assemblea della facoltà dell'EuNC e sono adoperati tutti gli strumenti di controllo di qualità e valutazione necessari.
7. La sua facoltà e gli insegnanti possiedono le qualifiche stabilite dall'EuNC e ottemperano a tutte le procedure stabilite dalla facoltà.

8. Il Centro propone attività co-curricolari come parte del suo programma, quali mentorato, esperienza pratica e internato nelle quali sono evidenziate sia la competenza che la formazione caratteriale.
9. Gli studenti hanno la possibilità di organizzarsi in un corpo studentesco del Centro didattico divenendo parte della rete internazionale degli studenti dell'EuNC.

### **Centri di istruzione**

I corsi sono offerti in un totale di 45 centri suddivisi per le seguenti nazioni ed elencati in ordine alfabetico.

Albania	Tirana (ALB1), Gorre (AIB2)
Armenia	Akhuryan (ARM1), CIS Online(CIS1)
Bulgaria	Sofia (BUL1), Razgrad (BUL2), Montana (BUL3)
Danimarca	Copenhagen(DEN1)
Francia	Paris (FRA1), Montpellier (FRA2)
Germania	Online education (GER1); Gelnhausen(GER2)
Ungheria	Budapest (HUN1)
Italia	Roma (ITA1), Firenze (ITA2), Catania (ITA3)
Kazakistan	Borovoe (KAZ1), Astana (KAZ2), Atyrau (KAZ3), CIS Online (CIS1)
Kosovo	Pristina (KOS1), Suharekë (KOS2)
Kirgizstan	Bishkek (KYR1), CIS Online(CIS1)
Olanda	Zaanstad (NET3), Amersfoort (NET4), Dordrecht (NET5)
Portogallo	Mercès (POR7)
Romania	Bucarest (ROM1), Sighisoara (ROM2), Tigmandru (ROM3)
Russia	Chekhov (RUS1), San Pietroburgo (RUS2), Viazma (RUS3), Ulyanovsk (RUS4), Volgograd (RUS5), Chaltyr (RUS6), Mosca (RUS7)
Spagna	Madrid (SPA1), Barcellona (SPA2), Zaragoza (SPA3), Sevilla(SPA4)
Ucraina	Kiev (UKR1), Mariupol (UKR2), Vinnitsa (UKR3), CIS Online(CIS 1)

### **I. Il Consiglio dei Fiduciari**

Il controllo permanente dell'European Nazarene College è di pertinenza del Consiglio dei Fiduciari della Chiesa del Nazareno e dei loro rappresentanti, eletti nei distretti continentali europei e nella CIS, secondo le modalità definite dalla Regione Eurasia della Chiesa del Nazareno e secondo l'organizzazione territoriale. Il Consiglio si incontra almeno una volta l'anno ed è convocato dal Comitato esecutivo. Tra le sessioni ufficiali del Consiglio dei Fiduciari, il Comitato Esecutivo, eletto dal Consiglio dei Fiduciari, agisce da gruppo consultivo ed esecutivo.

## **MEMBRI DEL CONSIGLIO**

Moderatore	Mr. Piet Boekhoud, Olanda
Vice-Moderatore	Mr. Peter Ullinger, Germania
Segretario	Rev. Imre Gusztin, Ungheria

## **Comitato Esecutivo**

Moderatore	Mr. Piet Boekhoud
Vice-moderatore	Mr. Peter Ullinger
Segretario	Rev. Imre Gusztin
Rettore	Dr. Klaus Arnold (ex officio)
Direttore Regionale Eurasia	Rev. Arthur Snijders (ex officio)
Coordinatore didattico Eurasia	Rev. John Haines (ex officio)

## **Membri del Consiglio dei Fiduciari per territori e distretti**

### Europa Centrale:

Albania-Kosovo, Bulgaria, Ungheria e Romania

- Rev. Imre Gusztin, Ungheria
- Mr. Ergest Biti, Albania
- 

### CIS - Confederazione di Stati Indipendenti:

Russia settentrionale, Russia meridionale, Ucraina, Asia Centrale, Armenia

- Rev. Alex Grobov, Russia meridionale
- Rev. Svetlana Kleschchar, Ucraina

Europa settentrionale:

Germania, Olanda, Polonia, Scandinavia, Svizzera

- Rev. Martin Wahl, Germania
- Mr. Peter Ullinger, Germania
- Rev. Antonie Holleman, Olanda
- Mr. Piet Boekhoud, Olanda

Mediterraneo Occidentale:

Azzorre, Francia, Italia, Portogallo, Spagna

- Rev. Joao Pedro Pereira, Portogallo
- Mrs. Melody Terrien, Francia

**Membri ex-officio**

Dr. Klaus Arnold, rettore

Rev. Arthur Snjiders, Direttore Regionale dell' Eurasia

Rev. John Haines, Coordinatore dell'Istruzione dell'Eurasia

**II. Norme accademiche****A. Ammissione e iscrizione****1. Requisiti di ammissione**

L' European Nazarene College (EuNC) è un istituto per la formazione dei ministri. Secondo l'International standard Classification of Education (ISCED) dell'Organizzazione Culturale, Scientifica, Educativa delle Nazioni Unite (UNESCO), l'EuNC offre un 'ciclo breve di istruzione terziaria' a livello di Baccellierato. Secondo la classificazione ISCED del 1997 corrisponde al livello 5B e secondo la nuova classificazione ISCED del 2011 al livello 554 (551 per i programmi non accreditati).

Per i programmi accreditati, i minimi requisiti scolastici per l'ammissione al primo livello di studi accreditato dell'EuNC è 18 anni di età ed il completamento degli studi di livello superiore o di istruzione professionale che dia accesso diretto al livello di istruzione terziaria (ISCED 3A; 3B o livelli 344 o 354 della nuova classificazione ISCED 2011) oppure il completamento di studi di livello secondario superiore con

accesso diretto all'istruzione terziaria (ISCED livello 4A, o livelli 444 e 454 della nuova classificazione ISCED del 2011).

Per i programmi non accreditati, i requisiti per l'iscrizione sono i 18 anni di età ed il completamento di studi superiori pur senza accesso diretto al livello terziario (ISCED livelli 3C e 4B, o livelli 343, 353, 443 e 453 della nuova classificazione ISCED 2011)

Ogni Centro di Istruzione è informato su come le suddette norme generali si applicano al sistema scolastico nazionale.

Per informazioni specifiche riguardanti ISCED e UNESCO consultare il seguente website: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/International-standard-classification-of-education.aspx>.

Si potranno fare delle eccezioni, su base individuale, per studenti ancora iscritti ai livelli 3A o 3B (/livelli 344 o 354) di studio secondario che non hanno ancora raggiunto il 18° anno di età. Questi studenti potranno studiare corsi di livello introduttivo 1.

Gli studenti iscritti ad un programma dove i corsi sono insegnati in una lingua diversa da quella nativa, devono contattare il coordinatore del Centro di Istruzione per verificare il grado di conoscenza linguistica.

## **2. Norme di iscrizione per studenti di età matura**

Le norme di iscrizione per studenti di età matura si riferiscono a coloro che intendono studiare all'EuNC, di età minima di 28 anni, che non possiedono un diploma di Scuola superiore( o equivalente) o non possono dare prova di aver ottenuto un diploma. Ogni candidato al di sotto dei 28 anni di età, deve impegnarsi per raggiungere un livello di eccellenza e deve completare la sua istruzione superiore (o equivalente) prima di poter iniziare a studiare all'EuNC. Ogni eccezione a questa norma deve essere raccomandata per iscritto dal Centro di Istruzione alla Dirigenza.

Dopo aver presentato la documentazione ordinaria e necessaria per l'iscrizione (modulo di iscrizione, dichiarazione di intenti, referenze del pastore e del sovrintendente) il richiedente l'iscrizione all 'EuNC sarà iscritto come studente "non accreditato" per un periodo di prova durante il quale dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

1. Lo studente dovrà iscriversi al corso di orientamento ACP 1000 EuNC e dovrà superare due tra le seguenti materie introduttive: ACP 11 Introduzione agli Studi Accademici, BIB11 Introduzione all'Antico Testamento, BIB12 Introduzione al Nuovo Testamento, MIS11 La Missione di Dio e la Chiesa e THE11 Introduzione alla Teologia. Queste due materie devono essere superate con un voto minimo di C.
2. Allo studente sarà assegnato un Mentore personale (dal Centro di Istruzione") che assisterà lo studente (o la studentessa) nella fase di ambientamento e nel caso sopravvenissero delle difficoltà.
3. Dopo il periodo di prova (completamento dei tre corsi), il Coordinatore del Centro di Istruzione riassumerà, per iscritto, il modo in cui lo studente (la studentessa) ha studiato ed invierà tale documento alla Direzione. Questa deciderà se il periodo di prova è finito oppure se deve essere prolungato o se, allo studente o studentessa, non è concessa la possibilità di frequentare altre classi. Lo studente (o la studentessa) non potrà frequentare altri corsi se non dopo la valutazione della Direzione.

### **3. Responsabilità degli studenti**

L'intento dell'amministrazione e della facoltà del European Nazarene College è di guidare con chiarezza lo studente consigliandolo adeguatamente sui requisiti richiestigli per il conseguimento dei diplomi e sul suo progresso negli studi. Un aspetto importante della crescita personale è la piena consapevolezza ed accoglienza della propria responsabilità di soddisfare quanto richiesto per la conclusione degli studi. *Allo studente si chiede di assumere le iniziative necessarie e di porle in atto per soddisfare, dettagliatamente, i requisiti richiesti per il completamento del programma.* Qualsiasi domanda dello studente relativa al suo progresso accademico o al corso di studi dovrà essere rivolta alla segreteria o al Coordinatore del Centro didattico appropriato e, infine, al Rettore dell'EuNC.

### **4. Annuario vigente**

Gli studenti conseguiranno i loro titoli di studio ottemperando i requisiti richiesti dall'Annuario in vigore al momento della loro immatricolazione al primo anno, se completeranno gli studi entro i limiti descritti nella sezione 6. Aggiunte o decurtazioni di programma richiesti da enti esterni si applicano al momento della loro approvazione, eccetto i casi in cui agenzie esterne richiederanno corsi aggiuntivi. Se la carriera accademica di uno studente si interrompe per oltre tre anni, lo studente dovrà completare gli studi secondo l'annuario in vigore al momento della sua riammissione.



Norme accademiche o non accademiche diverse dai requisiti del programma accademico si applicheranno a tutti gli studenti nel momento in cui verranno adottate dal College.

### 5. Trasferimento di crediti

L'EuNC può valutare trasferimenti ufficiali di crediti da altri istituti precedentemente frequentati. Un massimo del 49% del numero di crediti richiesti potrà essere accreditato in un qualsiasi programma.

Gli studenti richiedenti un trasferimento di crediti all'EuNC dovranno presentare un documento ufficiale di trascrizione della scuola frequentata al Segretario o al Coordinatore del Centro didattico indicando quali corsi vuole che siano valutati per il trasferimento dei crediti. Se richieste, dovranno essere fornite ulteriori informazioni sulla scuola e sui corsi frequentati in modo da permettere all'EuNC di decidere adeguatamente sulla trascrizione dei crediti.

### Indicazioni generali

- L'EuNC accetta le trascrizioni solo di quei corsi che possono sostituire uno di quelli elencati nell'Annuario Accademico EuNC.
- Si considereranno, per l'eventuale riconoscimento, solo crediti di corsi svolti in istituti accreditati dall'ICETE (International Council for Evangelical Theological Education).
- Voti dai corsi trasferiti non saranno inclusi nel GPA dello studente.
- In casi particolari, crediti di studi precedenti potranno essere riconosciuti allo studente dall'EuNC.
- Crediti da classi di Scuola Superiore (ISCED 3A e 3B, o 344 e 354), **non** saranno accettati in nessuno dei programmi.

### 6. Durata degli studi

Gli studenti iscritti in un programma dovranno conseguire almeno 15 ECTS per anno accademico. Per il Certificato si consente un massimo di 5 anni di studio per completare il programma. Per il Diploma si consente un massimo di 10 anni per completare l'intero programma. In tal caso, 45 ECTS (75% dei crediti di quel livello) devono essere conseguiti in tre anni consecutivi.

Gli studenti dovranno iscriversi ufficialmente ad un programma prima di aver raggiunto 20 ECTS nei loro studi all'EUNC, altrimenti, uno studente non potrà

diplomarsi in uno specifico programma ma potrà continuare a iscriversi soltanto a dei corsi individuali. Dopo l'ammissione ad uno dei programmi, gli studenti dovranno sostenere l'intero lavoro o carico accademico (vd. II. B.1.)

### **7. Autorizzazione al conseguimento del titolo accademico**

Ogni candidato è responsabile del soddisfacimento dei requisiti richiesti per il conseguimento di un titolo accademico. Il Rettore approva i corsi necessari per concludere il programma. Il Segretario controlla se i candidati soddisfano i seguenti requisiti:

1. Tutti i requisiti per il conseguimento di un titolo accademico, elencati nell'Annuario, sono stati soddisfatti.
2. Ogni impegno economico è stato assolto.
3. L' autorizzazione deve essere data, ad ogni aspirante candidato, per il conseguimento di un titolo accademico, dal Coordinatore del Centro didattico e dal Rettore.

Non sarà rilasciato alcun certificato o diploma fin quando non saranno state soddisfatte le su elencate condizioni.

### **8. Definizione di Anno accademico**

L'Anno accademico dell'EuNC inizia a settembre e si conclude in agosto dell'anno successivo.

## **B. LAVORO ACCADEMICO**

### **1. Carico accademico**

Tutti i Centri didattici dell'EuNC offrono programmi part-time. Un carico accademico annuale di uno studente varia e dipende dal numero dei corsi offerti dai Centri o scelti dagli studenti. Per studenti iscritti in uno dei programmi, il carico accademico annuale varierà tra i 15 e i 30 ECTS.

Secondo i criteri stabiliti a Bologna, il carico accademico a tempo pieno per ogni studente è di 60 ECTS per anno accademico (1500-1800 ore di apprendimento scolastico). Per i programmi dell'EuNC, un ECTS equivale a 30 ore di apprendimento scolastico.

## **2. Integrità accademica**

L'onestà in tutte le attività accademiche è vitale espressione di una vita cristiana. A tutti gli studenti del European Nazarene College si richiede di non ingannare, non plagiare (utilizzare idee altrui senza dare il dovuto credito alla fonte originale), non falsificare e non commettere altre forme di disonestà accademica (per esempio, lavorare in gruppo quando invece è richiesto un lavoro individuale).

E' responsabilità dello studente imparare ad utilizzare metodi di citazione delle fonti che adoperano. Linee guida verranno offerte nel corso ACP 1000 Orientamento EuNC.

Qualsiasi studente che collabori con un altro in un comportamento disonesto ne è ugualmente responsabile.

La disonestà accademica è una seria violazione etica dell'integrità accademica. La pena minima per un tale atto di disonestà sarà l'insuccesso nel compito assegnato. A discrezione della facoltà si potranno applicare altri provvedimenti più seri, inclusi l'insuccesso nel corso, un periodo di prova o una sospensione.

## **3. Proprietà intellettuale**

Tutti i programmi ed il materiale didattico preparato dagli insegnanti sono proprietà dell'EuNC. Altri istituti potranno adoperare tale materiale e suoi componenti dopo avere chiesto il permesso al rettore dell'EuNC, dando il dovuto riconoscimento all'EuNC ed al corso.

L'EuNC è continuamente impegnata a valutare il progresso qualitativo dei programmi offerti agli studenti. Il College a scopo valutativo e di accreditamento può utilizzare qualsiasi compito consegnato in un qualsiasi corso. Gli studenti che non intendono far utilizzare i loro compiti a tale scopo devono presentare una richiesta scritta e firmata al loro insegnante che lo invierà al Coordinatore/amministratore del Centro Studi che informerà la Segreteria inviandole la richiesta,

## **4. Competenza linguistica**

Come regola generale, il 10% del voto di tutti i compiti scritti (relazioni, ricerche e altro) è basato sull'uso della lingua: competenza grammaticale e ortografica, come anche capacità di comunicare in modo chiaro.

## **5.Frequenza alle lezioni**

Agli studenti è richiesta la frequenza alle sessioni in classe salvo il caso accertato di malattia seria o per altre inevitabili circostanze. Gli studenti dovranno verificare direttamente con il loro insegnante se i requisiti per quel corso sono stati soddisfatti.

L'assenteismo oltre il 10% sarà penalizzato secondo le norme del programma di ogni singolo corso. Se uno studente, per una qualsiasi ragione, si assenta per il 25% o più delle lezioni, sarà cancellato dal corso e contrassegnato con un voto "W"(withdrawn) oppure "WF" (Withdrawn Failure) a seconda del tempo .

Questa norma si applica ad ogni tipo di assenza, inclusa quelle causata da circostanze inevitabili. Il Comitato del Centro di Istruzione, in risposta ad una richiesta scritta presentatagli dallo studente, potrà permettere un'eccezione a tale regola. Gli insegnanti di ogni corso dovranno includere nel programma del corso le norme che regolano la frequenza alle loro lezioni.

Questa norma sulla frequenza non è applicabile ai corsi online.

## **6. Ritardo nella consegna dei compiti**

Nel programma di ogni materia l'insegnante dovrà includere una chiara normativa riguardante i compiti consegnati in ritardo. Questa deve includere i provvedimenti che saranno adottati per ogni giorno di ritardo specificando anche il numero massimo di giorni dopo i quali il compito sarà ricevuto senza però essere valutato. L'insegnante può permettere un ritardo per seri motivi se viene avvisato in tempo.

## **7.Valutazione dei corsi**

Tra i compiti dello studente vi è anche quello di compilare il modulo di valutazione del corso. E' un compito importante per il continuo processo di verifica dell'EuNC. In alcuni Centri di Istruzione gli studenti che non avranno riempito e consegnato detto modulo non potranno vedere su Sonis il loro voto finale.

## **8.Corsi regolari**

Un corso regolare offerto da un Centro didattico consiste di una serie di sessioni in classe in un determinato luogo e in un particolare Centro di istruzione con l'insegnante e gli studenti presenti in quel luogo. Generalmente, le sessioni in classe dovranno comprendere un periodo intensivo compreso tra i 3 ed i 14 giorni, con compiti assegnati prima e dopo, o suddivisi, a intervalli regolari, in un periodo di tempo più

lungo. Quando si pianifica un corso da insegnare in sessioni in classe, insegnanti e Centri di istruzione non dovranno eccedere il massimo di 5 ore di lezione per giorno. Questi corsi potranno anche avere una componente online utile a guidare ed assistere gli studenti nello svolgimento dei loro compiti prima o dopo la sessione intensiva.

Nella la pianificazione delle classi bisogna tener conto delle seguenti linee guida:

<b>ECTS</b>	<b>Settimane di corso</b>
1 ECTS	1-3 settimane
3 ECTS	2-10 settimane
4 ECTS	3-10 settimane
5 ECTS	4-15 settimane

### **9. Corsi online**

Un corso online è svolto mediante l'uso di internet o di video conferenze senza alcuna sessione in classe in un particolare Centro didattico. Un corso online presenta il suffisso "O".

### **10. Video conferenze**

Nei corsi con video conferenze le sessioni si svolgeranno quando l'insegnante e gli studenti si incontreranno, in uno o più luoghi, tramite validi sistemi sincronizzati audio e video. Questi corsi postranno avere una componente online che, prima o dopo le sessioni in classe, guida e assiste gli studenti nello svolgimento dei loro compiti.

### **11. Studi diretti**

Uno studio diretto è un corso individuale offerto ad uno studente specifico. Il programma è diretto da un membro della facoltà e include una quantità significativa di studi indipendenti. Corsi diretti dovrebbero raramente includere temi di natura generale. Il numero massimo di crediti permesso per i corsi diretti è, normalmente, di 15 ECTS. Tutti i corsi diretti presenteranno il suffisso "D".

Quando meno di tre studenti si iscrivono ad una classe particolare questa potrà essere offerta come corso diretto con un numero limitato di lezioni in classe rispetto a quello regolare. Questi corsi non presenteranno il suffisso "D."

## C.VOTI

### 1. Sistema di valutazione

Il lavoro accademico dello studente sarà valutato secondo il seguente schema. La maggior parte dei compiti ha una specifica tavola di valutazione esposta nel programma del corso.

PERCENTUALE	VOTO A LETTERA	VOTO A PUNTI	SPIEGAZIONE
97-100%	A+	4.0	<u>Eccellente. Il lavoro dello studente soddisfa le aspettative del compito con un uso eccellente del materiale e nessuna deficienza.</u>
93-96%	A	4.0	<u>Ottimo: il lavoro dello studente soddisfa le aspettative del compito con un buon uso del materiale e deficienze insignificanti.</u>
90-92%	A-	3.7	
87-89%	B+	3.3	<u>Buono: il lavoro dello studente soddisfa le aspettative del compito con un buon uso del materiale e deficienze minori</u>
83-86%	B	3.0	
80-82%	B-	2.7	
77-79%	C+	2.3	<u>Sufficiente: il lavoro dello studente soddisfa le aspettative del compito ma presenta alcune evidenti debolezze</u>
73-76%	C	2.0	
70-72%	C-	1.7	
67-69%	D+	1.3	<u>Mediocre: il lavoro dello studente soddisfa minimamente le aspettative del compito ma mostra delle deficienze significative</u>
63-66%	D	1.0	
60-62%	D-	0.7	
0-59%	F	0.0	
			<u>Insufficiente: Le deficienze del compito non consentono un voto sufficiente</u>

Un voto "F" indica l'insufficienza in una determinata materia di studio che deve essere ripetuta in modo soddisfacente perché il credito possa essere concesso.

La media dei voti di uno studente è determinata dalla divisione del numero totale di voti/punti di ogni trimestre con il numero totale degli ECTS previsti in quel trimestre accademico. I corsi trasferiti nel programma, o quelli con voti "U" (Unsatisfactory-insoddisfacente) o "S" (Satisfactory-soddisfacente) non sono inclusi nella determinazione della media dei voti.

## **2. Uditori**

Pagando la tassa, gli studenti potranno iscriversi, nella maggior parte delle classi di un anno scolastico, come uditori. L'uditore non può fare esami e ottenere crediti per il corso frequentato eccetto il caso in cui, in seguito, si iscriverà regolarmente allo stesso corso e soddisferà tutti i requisiti richiesti per il credito. La sigla "AU" sarà presente sia nel documento di valutazione che di trascrizione.

## **3. Rinuncia al corso**

Lo studente può rinunciare ad un corso; si apporrà la sigla "W" (Withdrawal-ritiro) nel caso in cui lo studente abbia rinunciato entro il 55% iniziale delle lezioni a partire dalla data di inizio ufficiale specificata nel programma (syllabus) del corso. "WF" (withdrawal while failing-ritiro con insufficienza) è registrato quando lo studente ha un voto negativo al momento del ritiro. Gli studenti che intendono rinunciare ad un corso devono comunicarlo all'insegnante ed al Coordinatore del Centro didattico.

Agli studenti si rimborserà una parte della tassa didattica secondo lo schema riportato alle pp. 26-28.

## **4. Possibilità di ripetere l'esame**

Uno studente che ha ricevuto il voto "D" o inferiore potrà ripetere l'esame di quel corso. Chi intende ripeterlo dovrà rivolgersi al Segretario tramite il Coordinatore del Centro di istruzione. Nella media cumulativa dei voti apparirà soltanto il voto dell'esame ripetuto. Voti "W" o "I" non potranno sostituire voti insufficienti.

## **5. Voto "incompleto"**

Un voto "I" (Incomplete-incompleto) indica un lavoro incompleto ed è dato allo studente per indicare che alcune parti del suo lavoro, per una buona ragione, non sono state completate mentre il resto è stato completato in modo soddisfacente. Il lavoro, in questo caso, potrà essere completato entro i limiti di tempo stabiliti dall'insegnante

e non deve eccedere i tre mesi dalla data in cui è stato segnato il voto "incompleto." Nel caso di voto "incompleto", l'insegnante e lo studente dovranno firmare un "Modulo di voto incompleto" che contiene anche l'accordo stipulato informando anticipatamente sul voto finale se, quanto richiesto, non sarà completato. L'insegnante consegnerà questo modulo al Coordinatore del Centro didattico e al Segretario dell'EuNC (Registrar).

## 6. Progresso accademico e diritti

Per mantenere l'iscrizione in un programma, allo studente viene richiesto un progresso continuo soddisfacente verso gli obiettivi didattici.

Lo studente che alla fine di ogni anno accademico è al di sotto dei seguenti minimi punteggi sarà considerato in prova.

- Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: GPA di 1.5
- Diploma o Attestato di Ministero Cristiano: GPA di 2.0

Quando necessario, lo studente riceverà una guida speciale e una più stretta assistenza da parte di un mentore per migliorare le sue capacità accademiche. Gli si potrà chiedere di rifare determinati corsi.

La condizione di "studente in prova" sarà determinata annualmente dal Segretario in rapporto al suo GPA. Uno studente "in prova" che non riesce ad accrescere la media del suo punteggio cumulativo nei successivi tre corsi, potrà essere dichiarato inadatto a mantenere l'iscrizione in un programma. Tale studente potrà iscriversi ad alcuni corsi non accreditati o come uditore.

Il progresso di ogni studente che desidera continuare gli studi sarà valutato regolarmente. I suddetti requisiti dovranno essere mantenuti per poter completare gli studi.

## 7. Riconoscimenti

L'EuNC aggiunge i seguenti onori al Diploma di Ministero Cristiano (DMC) riconoscendo il valore dello studio accademico svolto dai suoi iscritti:

Summa cum Laude	Media dei voti tra 3.90 e 4.00
Magna cum Laude	Media dei voti tra 3.70 e 3.89
Cum laude	Media dei voti tra 3.50 e 3.69



## 8. Trascrizioni

Gli studenti, alla fine dei loro studi all'EuNC, possono richiedere gratuitamente una sola trascrizione ufficiale e una non-ufficiale del proprio curriculum di studi. Ogni altra copia sarà tassata di 7€. Trascrizioni potranno essere rilasciate soltanto se tutti gli obblighi finanziari sono stati assolti e lo studente le avrà richieste per iscritto.

### D. Norme e procedure per appelli accademici

Il seguente iter procedurale dovrà essere seguito dallo studente che intende appellarsi per decisioni riguardanti il suo lavoro accademico:

1. Lo studente dovrà discutere il caso in questione con il membro della facoltà chiamato in causa o con l'amministratore nella speranza che il problema si possa risolvere in modo positivo.
2. Nel caso in cui, entrambe le parti, non trovassero una soluzione soddisfacente, oppure se il caso in questione non può essere immediatamente proposto ad un membro della facoltà perché di più ampia portata accademica, oppure per i limiti di conoscenza di una lingua o per sensibilità o altro, lo studente dovrà comunicarlo al Coordinatore del Centro di Istruzione o all'Amministratore.
3. Se il caso in questione non si risolve in un incontro, lo studente potrà appellarsi in modo formale al Rettore. Il reclamo potrà essere scritto nella lingua nativa dello studente e dovrà includere:
  - a. Nome dello studente
  - b. Centro di Istruzione
  - c. Persona (e) coinvolta (e)
  - d. Data dell'accaduto
  - e. Descrizione di quanto accaduto e dell'intervento /mediazione che non ha soddisfatto lo studente
  - f. Difesa del proprio agire e motivo per cui lo studente ritiene che il problema non è stato risolto
  - g. Conferma degli incontri e di ogni dettaglio pertinente al caso discusso negli incontri con il membro della facoltà e/o il Coordinatore o l'Amministratore.

Gli studenti potranno presentare i loro appelli entro i 30 giorni successivi al fatto accaduto. Appelli successivi dovranno essere presentati non oltre 30 giorni dopo la decisione sul precedente appello.

Vi sarà una valutazione iniziale dell'appello entro 30 giorni dal suo ricevimento sotto forma di decisione o di richiesta di ulteriori informazioni. Una decisione formale sarà comunicata non oltre 30 giorni dal ricevimento dell'appello, ad ogni livello.

### **III. Costi**

Il European Nazarene College non richiede una tassa uguale a tutti i suoi iscritti. Poiché l'istituto è finanziato dalla Chiesa del Nazareno con lo scopo specifico di fornire una preparazione al ministero ecclesiale in Europa come anche nella CIS gli studenti provenienti da paesi che non siano l'Europa e la CIS dovranno pagare una tassa accademica più alta che rifletta più accuratamente i costi attuali. Studenti nei vari Centri di Istruzione dovranno pagare tasse diverse in rapporto alla situazione economica ed allo stadio di sviluppo del distretto della Chiesa del Nazareno in un determinato paese.

La tassa accademica è suddivisa tra quella del corso e quella generale: La prima sarà data al Centro di Istruzione mentre quella generale contribuirà alla copertura delle spese dell'amministrazione generale che provvede tutti i servizi accademici ai Centri di Istruzione.

Le tasse accademiche sono basate sul grado di affiliazione assegnato ad ogni studente. Tale affiliazione all'EuNC è così stabilita:

- E3 Studenti nel Centro di Istruzione in Italia.
- E4 Studenti nel Centro di Istruzione del Portogallo.
- E5 Studenti nei centri di Istruzione in Francia ed Ungheria.
- E6 Studenti nei Centri di Istruzione in Albania-Kosovo, Bulgaria e Romania.
- E7 Studenti nei Centri di Istruzione in Armenia.
- E8 Studenti nei Centri di Istruzione in Spagna
- E9 Studenti nei Centri di Istruzione in Germania, Olanda e Scandinavia
- EA Studenti nei Centri di Istruzione nell'Asia centrale, Russia e Ucraina
- N2 Studenti provenienti da paesi fuori dall'Europa e dalla CIS che si iscrivono in uno dei Centri di Istruzione.

L'EuNC ha un fondo per le borse di studio disponibile per gli studenti, della maggior

parte dei centri, che non riescono a pagare tutte le tasse accademiche. I Coordinatori dei Centri didattici possono inoltrare ulteriori informazioni.

Le seguenti tasse sono applicate in rapporto all'affiliazione dello studente:

Affiliazione	Tassa di immatricolazione	Tassa Lezione per ECTS	Tassa Amministrazione per ECTS <sup>1</sup>	Borsa di studio	Totale <sup>2</sup> per ECTS
E3	€ 23,00	€ 35,00	€ 3,00	€ 10.00	€ 28.00
E4	€ 23.00	€ 35.00	€ 3.00	€ 16.00	€ 22.00
E5	€ 23,00	€ 25,00	€ 3,00	€ 11.00	€ 17.00
E6	€ 23,00	€ 25,00	€ 3,00	€ 18.00	€ 10.00
E7	€ 23,00	€ 22,00*	€ 3,00	€ 19.00*	€ 6.00
E8	€ 23.00	€ 25.00	€ 3.00	€ 15.00	€ 13.00
E9	€ 23.00	€ 45.00	€ 3.00	€ 0.00	€ 48.00
EA	€ 23.00	€ 22.00*	€ 3.00	€ 18.00*	€ 7.00
N2	€ 23,00	€ 129.00	€ 3,00	€ 0.00	€132.00

<sup>1</sup>La borsa di studio è condizionata dal voto ricevuto nei Centri di Istruzione che, come minimo, deve essere la sufficienza.

\* Queste modifiche dovranno essere approvate dal Consiglio dei Fiduciari a Gennaio 2017

-Studenti iscritti come uditori pagano il 50% della tassa in vigore per ECTS

-Studenti che studiano in corsi on-line mediante l'accordo EuNC/NBC pagano le tasse E9.

-Studenti che si ritirano da un corso o cambiano, da iscritti ad uditori dopo che il corso ha avuto inizio, possono ricevere il pieno o parziale rimborso. E' responsabilità dello studente notificare per iscritto al Coordinatore del Centro di Istruzione o all'Amministratore quando intendono ritirarsi da un corso. Il rimborso sarà calcolato a partire dalla data di notifica al Coordinatore o all'Amministratore e si baserà sulla percentuale di corso completato (calcolato sulle date di inizio e di fine come descritto nel programma del corso stesso) secondo lo schema seguente:

- 0-10% del corso completato - rimborso del 100% della tassa
- 11-25% completato - rimborso del 50% della tassa
- 26% o più completato - nessun rimborso

Studenti che richiedono un documento di trascrizione degli esami dovranno versare in anticipo la somma di € 7,00.

#### **IV. Finalità didattiche previste**

Le seguenti ventitré finalità descrivono ciò che il European Nazarene College intende perseguire mediante i suoi programmi didattici. Esse sono suddivise in quattro ampie categorie concernenti la conoscenza, la competenza, i tratti personali caratteriali e la sensibilità riguardo a tematiche contestuali necessarie per un efficace ministero.

I corsi individuali offerti dall'EuNC contribuiscono al raggiungimento di alcune di queste finalità didattiche secondo il relativo programma.

#### **Contenuto**

La conoscenza del contenuto dell'Antico e del Nuovo Testamento, la teologia della fede cristiana, la storia e la missione della Chiesa sono essenziali per il ministero. La conoscenza del modo in cui interpretare le Scritture, la dottrina della santità, le peculiarità del nostro wesleyanesimo, come la storia e la struttura organizzativa della Chiesa del Nazareno devono essere inclusi in questi corsi.

- CN1 Bibbia. Gli studenti conosceranno il contenuto e la teologia dell'Antico e del Nuovo Testamento, l'ambiente storico e i vari tipi di letteratura come anche gli argomenti chiave dell'ermeneutica.
- CN2 Teologia: Gli studenti conosceranno i vari temi di teologia cristiana, la sua storia e, in modo particolare, la teologia wesleyana della santità e le dottrine della Chiesa del Nazareno.
- CN3 Chiesa. Gli studenti conosceranno la storia della chiesa ed il relativo ambiente culturale ed avranno una chiara comprensione e visione della missione della chiesa.
- CN4 Ministero: Gli studenti raggiungeranno una specifica conoscenza necessaria per poter svolgere un ministero efficace nelle diverse aree della missione della chiesa.
- CN5 Persone: Gli studenti avranno una specifica conoscenza che fornirà loro gli strumenti adatti per poter lavorare con persone in circostanze diverse per la promozione e lo sviluppo della comunità.
- CN6 Conoscenza scientifica. Gli studenti svilupperanno una chiara prospettiva e rispetto per l'ordine creato ed adopereranno i metodi di ricerca scientifica per la sua esplorazione.

## Competenza

La capacità di ben comunicare sia in forma scritta che orale, nell'amministrazione e nella direzione, come pure nelle finanze e nel modo di pensare analitico, è parte integrante del ministero cristiano. Oltre all'istruzione generale in queste aree, si includeranno corsi che prepareranno alla predicazione, alla cura pastorale, al counseling cristiano, all'evangelismo efficace, all'istruzione cristiana e all'amministrazione nella chiesa. Il completamento del corso di studi richiede un accordo tra l'ente che provvede l'istruzione e una chiesa locale dove inviare studenti per un tempo di pratica ministeriale e per lo sviluppo delle loro competenze.

- CP1 Interpretazione. Gli studenti sapranno interpretare ed adoperare la Scrittura correttamente sia dal punto di vista esegetico che teologico.
- CP2 Comunicazione. Gli studenti sapranno comunicare chiaramente e in modi diversi con persone in differenti contesti, e sapranno accogliere rispettosamente il messaggio altrui.
- CP3 Conduzione. Gli studenti sapranno condurre persone a Cristo, sapranno guidare la chiesa in un ministero fecondo e svilupperanno abilità amministrative sia personali che istituzionali.
- CP4 Ministero. Gli studenti sapranno soddisfare le varie necessità individuali e di gruppo e sapranno offrire cura pastorale nei vari casi richiesti.
- CP5 Analisi. Gli studenti sapranno analizzare e affrontare situazioni attuali nella chiesa e nella società in modo biblico, teologico e storico.
- CP6 Pensiero critico. Gli studenti svilupperanno la capacità di determinare ciò che è valido e ragionevole esaminando l'informazione, l'argomentazione e l'esperienza.

## Carattere

Crescita personale in carattere, etica e spiritualità come anche nella capacità di ben relazionarsi a livello personale e familiare è di vitale importanza per ministero pastorale. Devono perciò essere inclusi nel programma quei corsi, necessari, di etica cristiana, di formazione spirituale, dello sviluppo umano, della personalità del ministro, e delle dinamiche presenti nel matrimonio e nella famiglia:

- CH1 Integrazione. Gli studenti sapranno applicare la conoscenza acquisita alla loro vita personale.
- CH2 Trasformazione. Gli studenti cresceranno nel loro impegno a vivere una vita santa nelle sue varie dimensioni di quotidianità e personalità.

- CH3 Impegno. *Gli studenti si impegneranno a dare il meglio di se stessi come servi della missione di Dio in questo mondo e nei vari suoi specifici ministeri.*
- CH4 Spiritualità. *Gli studenti si coinvolgeranno pienamente nelle discipline spirituali ritenendole risorse personali per il ministero.*
- CH5 Autocomprensione. *Gli studenti accetteranno se stessi come persone dignitose e svilupperanno sane abitudini di vita sia a livello fisico che mentale.*

### **Contesto**

Il ministro dovrà comprendere sia il contesto storico che contemporaneo ed interpretare la visione del mondo e l'ambiente sociale culturale dove la chiesa offre la sua testimonianza. Si dovranno includere corsi che trattano argomenti di antropologia e sociologia, di comunicazione cross-culturale, di missioni e studi sociali.

- CT1 Rilevanza. *Gli studenti sapranno comunicare il vangelo in modo rilevante alla gente di un determinato contesto adoperando principi ermeneutici corretti.*
- CT2 Sensibilità culturale. *Gli studenti dimostreranno sensibilità per contesti culturali diversi e sapranno svolgere il loro ministero in modo efficace al loro interno e fra di loro.*
- CT3 Amministrazione. *Gli studenti avranno una visione olistica delle varie responsabilità che la chiesa ha nei confronti di questo mondo e dei suoi popoli.*
- CT4 Integrazione. *Gli studenti impareranno a porre in relazione la fede cristiana con ogni area vitale secondo la prospettiva teologica wesleyana.*
- CT5 Cultura e società. *Gli studenti avranno una conoscenza generale della situazione politica e sociale delle nazioni di provenienza come anche della storia e della cultura che condividono con le nazioni vicine.*
- CT6 Responsabilità sociale. *Gli studenti diverranno cittadini coinvolti, responsabili e informati.*

## **V. Il Curriculum dell'EuNC**

### **A. INTRODUZIONE**

Il European Nazarene College offre un curriculum con delle variazioni contestuali e quattro programmi: Certificato di Formazione Spirituale e Diploma di Ministero Cristiano accreditati e Attestato di Formazione Spirituale e di Ministero Cristiano non accreditati.

## B. SCHEMA DEL CURRICULUM

Il curriculum del European Nazarene College consiste di cinque aree tematiche o gruppi. Tutti i corsi di studio dei differenti programmi sono inclusi in uno di questi cinque gruppi. Ogni programma è strutturato rispettando tale schema pur con diverse enfasi; tutti i corsi sono offerti rispettando la loro posizione nel curriculum in modo da renderlo coerente.

## C. DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE TEMATICHE

Il modo in cui queste aree o gruppi sono correlati nello schema del curriculum riflette ciò che il European Nazarene College considera la sua missione primaria: l'istruzione di Ministri di culto. Nella sottostante descrizione sono anche inseriti i numeri richiesti di ECTS per ogni programma. Essi corrispondono ai requisiti minimi richiesti ad ogni programma in ogni Centro di istruzione.

### 1. Gruppo A. Bibbia (tutti i numeri dei corsi sono preceduti da BIB)

La fonte fondamentale che dà forma alla nostra comprensione di Dio, della Chiesa, del mondo e del ministero cristiano è la Bibbia. Gli studenti, perciò, devono divenirne buoni conoscitori e da essa trarre direzione e ispirazione.

Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 15 ECTS

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 25 ECTS

### 2. Gruppo B. Teologia, tradizione e identità (tutti i numeri dei corsi sono preceduti da THE)

Dalla Scrittura traiamo la nostra teologia alla quale abbiniamo materiale informativo proveniente dalla tradizione, dalla ragione e dall'esperienza (il quadrilatero wesleyano). E' la nostra peculiare teologia wesleyana che stabilisce la nostra identità e descrive chi siamo come chiesa.



Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 6 ECTS

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 23 ECTS

### 3. Gruppo C. La Missione di Dio, la Chiesa e la vocazione (tutti i numeri dei corsi sono preceduti da MIS, PAS e alcuni PRC)

Il cuore del curriculum è la comprensione biblica dell'amore di Dio e della Sua missione nel mondo. La nostra comprensione della chiesa e della nostra vocazione vitale deve essere modellata da questa comprensione missiologica e i credenti devono trovare la loro collocazione nell'attività missionaria di Dio mediante la Chiesa, Corpo di Cristo.

Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 15 ECTS

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 23 ECTS

**4. Gruppo D. Specializzazioni ministeriali** (tutti i numeri dei corsi sono preceduti da MIN e alcuni SOC)

Insieme allo studio dei ministeri essenziali della chiesa e alla opportunità di ricevere una conoscenza appropriata, gli studenti approfondiranno ministeri specifici o i ruoli di un ministro sviluppando le dovute competenze. I corsi di musica offerti dall'EuNC sono considerati di supporto al ministero della Chiesa ed hanno il loro ambito specifico in quest'area.

Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 4 ECTS (tre dei quali sono opzionali secondo quanto offerto nello stesso gruppo)

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 21 ECTS

**9. Specializzazioni accademiche e studi generali** (tutti i numeri dei corsi sono preceduti da ACP e alcuni GEN e pochi SOC)

Gli studenti dovranno raggiungere un livello di competenza tale da avere successo nei loro studi. Dovranno anche dimostrare abilità nell'integrare ciò che hanno imparato con la loro visione totale.

Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 2 ECTS

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 8 ECTS

**Materie Facoltative**

Mediante le materie facoltative, i Centri di istruzione potranno rafforzare alcune aree offrendo corsi per più ECTS o aggiungendone altri oltre il minimo richiesto. Seppur limitatamente, offrirà la possibilità di scegliere tra varie opzioni. Tutte le materie facoltative dovranno far parte di una delle nove aree tematiche su descritte.

Certificato o Attestato di Formazione Spirituale: 18 ECTS

Diploma o Certificato di Ministero Cristiano: 20 ECTS

**D. EUNC E IL PROCESSO DI BOLOGNA**

Il volto dell'istruzione in Europa e nella CIS è drasticamente mutato dal 1999 quando i Ministri dell'Istruzione da 29 nazioni europee firmarono la Dichiarazione di Bologna per stabilire un comune spazio, in Europa e nella CIS, per l'istruzione superiore. Il processo ebbe inizio quando si comprese che, nonostante importanti differenze, i sistemi di istruzione superiore europei affrontavano simili sfide interne ed esterne in relazione allo sviluppo e alla diversificazione dell'istruzione superiore, all'impiego di laureati, alla mancanza di specializzazioni in aree strategiche, e all'espansione dell'istruzione pubblica e privata oltre i confini nazionali.



L'Area di istruzione superiore europea (EHEA) come prevista in questo primo incontro del 1999, fu ufficialmente creata nel marzo 2010 con incontri a Budapest e Vienna. A quel tempo, il Kazakistan entrò a far parte dell'EHEA. Dei 47 membri dell'EHEA, ventisette sono membri dell'Unione Europea. Con l'eccezione del Kosovo e del Kirgizstan tutti i paesi dove l'EuNC ha dei Centri di Istruzione sono membri del processo di Bologna. Ulteriori informazioni sull'EHEA e sul Processo di Bologna sono disponibili sul sito <http://www.ehea.info/>.

**La dichiarazione originale comprendeva sei obiettivi:**

- Adozione di un sistema di titoli di semplice leggibilità e comparabilità. Un Diploma Supplement, che contiene una descrizione obiettiva dell'istruzione ed una descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore, deve essere aggiunto al Diploma e/o alla laurea ottenuta dallo studente.
- Adozione di un sistema essenzialmente fondato su due cicli principali, rispettivamente di primo e di secondo livello. L'accesso al secondo ciclo richiederà il completamento del primo ciclo di studi, di durata almeno triennale. Il secondo ciclo dovrebbe condurre ad un titolo di Master e/o Dottorato, come avviene in diversi Paesi Europei (il primo ciclo è equivalente al Bachelor americano, il secondo ciclo al Master).
- Consolidamento di un sistema di crediti didattici- sul modello dell'ECTS - cioè un sistema centrato sullo studente e basato sulla quantità di lavoro richiesto per raggiungere gli obiettivi del programma.
- Promozione della mobilità degli studenti, degli insegnanti, e dei ricercatori tra le varie nazioni europee.
- Promozione della cooperazione europea nella valutazione della qualità al fine di definire criteri e metodologie comparabili
- Promozione della necessaria dimensione europea dell'istruzione superiore, con particolare riguardo allo sviluppo dei curricula, alla cooperazione fra istituzioni, agli schemi di mobilità e ai programmi integrati di studio, formazione e ricerca.

La caratteristica più ovvia del Processo di Bologna è il sistema di accumulo e trasferimento dei crediti didattici (in inglese, ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System), che intende promuovere un sistema didattico comparabile oltre i confini nazionali.

### **Che cos'è l'ECTS?**

L'EuNC segue il sistema europeo di crediti, chiamato European Credit Transfer Accumulation System (ECTS-sistema europeo di trasferimento dei Crediti). È un sistema centrato sullo studente e basato sulla quantità di lavoro richiesto per raggiungere gli obiettivi di un corso o di un programma. Il sistema ECTS richiede che ogni compito assegnato chiarisca il numero di ore previste o di lavoro scolastico necessari per adempiere quanto richiesto.

## Ore di studio

Un ECTS rappresenta 25-30 ore di studio. L'EuNC, per poter soddisfare quanto richiesto per l'ordinazione, ha deciso che un ECTS valga 30 ore di studio. Le ore di studio includono tutte le attività necessarie per raggiungere le mete didattiche previste. Queste attività possono essere lezioni in aula, letture, esercitazioni scritte, presentazioni, attività guidate da un supervisore, internato, Mentoring o qualsiasi altro tipo di attività scolastica che aiuti lo studente a raggiungere i risultati didattici previsti.

## Carico di lavoro e durata dei corsi

Il criterio per un anno intero a tempo pieno è di 60 ECTS (1500-1800 ore didattiche per studente). Ogni livello di studio all'EuNC consiste, perciò, di 60 ECTS. L'EuNC non offre la possibilità di studiare a tempo pieno per cui tutti i Centri offrono un carico di studi massimo di 30 ECTS annuali.

Generalmente, i corsi all'EuNC comprendono classi di 2, 3, 4 o 5 ECTS ognuna.

- Materia o corso di 2 ECTS (60 ore di studio per studente). 13-15 ore di lezione in classe; 45-47 ore di attività didattiche fuori dalla classe.
- Materia di 3 ECTS (90 ore di studio per studente): 20-25 ore di lezioni in classe; 65-70 ore di attività didattiche fuori dalla classe.
- Materia di 4 ECTS (120 ore di studio per studente); 26-30 ore di sessioni in classe; 90-94 ore di attività didattiche fuori dalla classe.
- Materia di 5 ECTS (150 ore di studio per studente): 33-38 ore di lezioni in classe; 112-117 ore di attività didattiche fuori dalla classe.

I Centri di istruzione a distanza dell'EuNC che offrono un intero programma devono garantire un numero minimo di corsi equivalenti a 15 ECTS per anno in modo tale che gli studenti possano conseguire il Certificato o l'Attestato di Formazione Spirituale in un periodo massimo di quattro anni e completare il Diploma o Attestato di Ministero Cristiano in un tempo massimo di otto anni (15 ECTS per anno).

I Centri di istruzione che offrono programmi per meno di 15 ECTS annuali non garantiscono ai loro studenti la possibilità di poter concludere entro il numero massimo di anni consentito e non sono considerati pienamente attivi. Questi Centri offrono corsi occasionali che possono essere registrati all'EuNC in programmi di certificato o diploma in tempi successivi o in altre sedi ma gli studenti non potranno completare un programma intero in questi Centri nei termini di tempo stabiliti.

I Centri di istruzione a distanza dell'EuNC che offrono programmi completi sono elencati nella sezione H.

## **Confronto con il sistema statunitense dei crediti didattici.**

La differenza più rilevante tra il sistema ECTS e quello statunitense è che il primo ruota attorno al carico scolastico di uno studente mentre il secondo sulle ore di contatto. Il principio base del sistema statunitense è che per ogni ora trascorsa in aula lo studente debba studiare due ore fuori dall'aula. Mentre l'ECTS è orientato più sullo studente (tempo richiesto perché possa raggiungere gli obiettivi previsti), il sistema statunitense è più orientato alla facoltà (tempo necessario ad un membro della facoltà per insegnare).

Tecnicamente, il sistema ECTS non dovrebbe offrire attività co-curricolari o extra-curricolari poiché una qualsiasi attività, che dovrebbe raggiungere le finalità previste del programma, è valutata con un certo numero di ECTS.

Il metodo di conversione adoperato dall'EuNC tra ECTS e crediti didattici statunitensi è il seguente:

0.50 ECTS=	0.30 US College Credit Hours
0.83 ECTS=	0.50 US College Credit Hours
1.00 ECTS=	0.60 US College Credit Hours
1.67 ECTS=	1.00 US College Credit Hours
2.00 ECTS=	1.20 US College Credit Hours
2.50 ECTS=	1.50 US College Credit Hours
3.00 ECTS=	1.80 US College Credit Hours
3.33 ECTS=	2.00 US College Credit Hours
4.00 ECTS=	2.40 US College Credit Hours
5.00 ECTS=	3.00 US College Credit Hours
6.67 ECTS=	4.00 US College Credit Hours
8.33 ECTS=	5.00 US College Credit Hours

## **E. Progresso dello studente all'EuNC**

### **1.Scopo e funzione**

La filosofia educativa dell'EuNC si concentra sulla preparazione per la missione e il ministero mediante il conseguimento di un livello di eccellenza accademica, formazione spirituale permanente, la pratica e lo sviluppo di abilità e capacità ministeriali a livello professionale riflettenti l'attitudine, che era in Cristo, di "pastore-servo."

Comprendiamo come la preparazione al ministero non possa essere limitata a ciò che accade in classe e come non potrà essere completamente valutata da una trascrizione ufficiale accademica. Gli studenti dovranno essere preparati in senso olistico poiché, a loro, sarà chiesto di servire olisticamente. Lo scopo di questo impegno per il progresso dello studente è di fornire il supporto necessario, far progredire e

completare l'ambiente didattico accademico, per dar modo ad ogni studente di ricevere il massimo dalla loro interazione con l'EuNC.

L'EuNC ha adottato un certo numero di finalità didattiche che sono le quattro C (Contenuto, Competenza, Carattere e Contesto) che rappresentano i risultati previsti per la preparazione al ministero clericale, secondo le disposizioni della Chiesa del Nazareno.

Attività e sforzi, tesi al progresso dello studente, serviranno da supporto per raggiungere i fini didattici previsti; tuttavia, perché essi procurino dei veri benefici, dovranno coinvolgere lo studente nell'ambito della relazione e del dialogo. Soltanto in questo contesto, lo studente, impegnato nel processo di crescita, potrà affrontare temi chiave di sviluppo nel loro punto cruciale, cioè dove le necessità dello studente si intersecano con le finalità didattiche desiderate.

Il progresso dello studente all'EuNC include, attualmente, seppur senza essere ad essi limitato, i seguenti aspetti:

1. Attività di orientamento ed accoglienza
2. ACP 1000 Orientamento EuNC
3. Comunità vitale/didattica dello studente
4. Mentorato
5. Incontri annuali di revisione
6. Internato
7. Pratica
8. Integrazione ministeriale
9. Portafoglio dello studente

## 2. Analisi

### 1. Attività di orientamento e di accoglienza

**Scopo:** Accogliere i nuovi membri della comunità - studenti, membri della facoltà e del personale di servizio - nella comunità didattica locale offrendo a coloro che ritornano la possibilità di ricordare, riconcentrare e rinnovare i loro legami comunitari e lo scopo del loro impegno nel sistema didattico dell'EuNC.

**Descrizione:** Per un'attiva partecipazione, i membri della nuova comunità necessitano di utili informazioni sul loro nuovo ambiente e di essere attivamente inclusi nella sua comunione. In alcuni centri, ciò può assumere la forma di una serata insieme di culto e comunione. In altri centri, eventi di orientamento ed accoglienza includeranno ritiri o gite giornaliere. Prima di potersi incontrare personalmente, una parte del materiale informativo potrà essere comunicato online o mediante posta elettronica. Qualunque

sia il modo, questo progetto iniziale, atto a sviluppare uno spirito comunitario, si dimostrerà, nel tempo, un utile investimento per un comune impegno accademico.

## 2. ACP1000 Orientamento EuNC

**Scopo:** Orientare gli studenti nell'ambiente accademico e nelle aspettative accademiche dell'EuNC assicurandosi che essi siano introdotti alle informazioni ed ai sistemi essenziali necessari per un completamento soddisfacente dei loro studi.

**Descrizione:** E' un corso online richiesto prima di ogni altro studio. Offre, allo studente, le informazioni necessarie per avere successo nella "cultura" accademica dei corsi EuNC. Non ci sono costi ma neanche crediti per questo corso.

## 3. Comunità vitale/didattica dello studente

**Scopo:** Creare un ambiente dove gli studenti potranno progredire olisticamente e dove i loro studi accademici potranno essere considerati parte di quel progresso.

**Descrizione:** Gli studenti sono incoraggiati a far parte di comunità vitali e didattiche (qualsiasi sia il luogo) sia per un breve periodo di tempo di studio sia per un soggiorno prolungato. Stabilire relazioni con gli altri studenti, provare sensibilità e interesse per gli altri, gioire della comunione fraterna di una qualche comunità, sono tutte opportunità di sviluppo personale. Incoraggiamo gli studenti, qualunque sia il loro ambiente vitale, di trarre il meglio da tali opportunità.

## 4. Mentorato

**Scopo:** Offrire delle esperienze formative utili alla formazione del carattere, di abilità vitali e della spiritualità degli studenti. Sostenendo olisticamente gli studenti, mentori personali e attività di mentorato aiuteranno lo studente a progredire accademicamente.

**Descrizione:** Le modalità del mentorato possono variare da luogo a luogo pur mantenendo lo scopo iniziale: investire nello sviluppo olistico dello studente. Le ore di mentorato possono includere assistenza diretta con un membro della facoltà o un altro mentore approvato, esperienze di gruppo, attività e ritiri spirituali, o seminari specifici o attività utili allo sviluppo olistico o di specifiche capacità. Gli studenti riceveranno dei crediti dal mentorato. Si raccomanda agli studenti di mantenere questa relazione di mentorato anche dopo aver ricevuto il numero minimo richiesto di crediti. (1 ECTS per CF e 2 ECTS per DM)

## 5. Internato

**Scopo:** E' un programma di internato nel ministero cristiano in cui lo studente potrà confrontarsi con i vari aspetti pratici del ministero. Sotto la supervisione di un ministro o di un collegio di ministri lo studente svilupperà le sue capacità di base per il ministero e acquisirà una maggiore comprensione della sua vocazione e delle responsabilità che comporta.

**Descrizione:** E' richiesta almeno un'esperienza di internato per completare il corso di Ministero Cristiano dell'EuNC e dovrà essere di complemento agli studi accademici dello studente. E' responsabilità dello studente trovare un luogo per l'internato e fissare le mete didattiche di tale esperienza.

Gli studenti riceveranno dei crediti per questo corso.

## 6. Pratica

**Scopo:** Aiutare lo studente ad acquisire capacità pratiche ed esperienza in un'ampia varietà di aree correlate al ministero (incluse amministrazione, culto e/o attività di formazione spirituale, mediazione e riconciliazione in caso di offese, pianificazione di eventi sociali, dinamiche di gruppo e lavoro d'equipe, amministrazione del tempo, finanze e bilancio, capacità decisionale, e altre pratiche di conduzione).

**Descrizione:** Insieme ai corsi del loro calendario accademico, gli studenti dovranno essere impegnati in un continuo ministero locale. Il luogo può variare ma quest'esperienza deve essere acquisita in un lungo periodo di tempo e dovrebbe confluire in un ministero continuo utile alla comunità locale. L'esperienza pratica dovrebbe introdurre lo studente in una varietà di funzioni fondamentali per il ministero. Più che proporre delle mete didattiche specifiche (come nel caso dell'internato) nelle ore di pratica ecclesiale lo studente dovrà soddisfare le aspettative di quel particolare gruppo o ruolo nel ministero. Gli studenti riceveranno dei crediti accademici per questo corso.

## 7. Integrazione ministeriale

**Scopo:** Aiutare gli studenti ad integrare i vari corsi ministeriali in un modello utile al ministero ecclesiale locale e valutare l'attitudine dello studente al ministero.

**Descrizione:** E' questo, un tipo di corso a coronamento di tutti gli studi al quale gli studenti dovranno iscriversi alla fine dei programmi di Diploma di Ministero Cristiano. Gli studenti riceveranno dei crediti per questo corso.

## VI. Programmi dell'EuNC

L'EuNC offre quattro programmi differenti, due dei quali accreditati dall'**Associazione Europea Evangelica degli Accrediti (EEAA)**. L'accredito garantisce il livello accademico degli studi e permette di poter continuare gli studi in altri istituti.

I programmi accreditati e non accreditati constano degli stessi corsi e di un uguale carico di studio. La differenza è definita dal livello accademico e dal sistema di valutazione.

Nelle pagine successive sono descritte le finalità generali e i requisiti minimi richiesti dai programmi su citati. L'attuazione di questi requisiti differisce tra i vari centri di istruzione. Per un resoconto dettagliato dei requisiti di ogni Centro vd. la sezione a p. 49 ss. per la descrizione specifica dei corsi vd. p. 57 ss. ed oltre in questo annuario.

### **A. Certificato di Formazione Spirituale (SFC) e Attestato di Formazione Spirituale (QSF)**

#### **Descrizione:**

Consiste di 60 ECTS. Scopo del corso è di far approfondire, agli studenti, la conoscenza della Bibbia e della fede cristiana per la loro crescita spirituale incoraggiandoli ad un maggiore coinvolgimento nella chiesa locale.

Questo programma è accreditato dall' EEAA ed è l'equivalente del primo anno del programma di Baccellierato. Il programma di Attestato non ha accreditato.

#### **Mete che si intendono raggiungere:**

Gli studenti che avranno completato il corso di Certificato o Attestato di Formazione Spirituale disporranno di:

- una conoscenza fondamentale della Scrittura (CN1)\* e della fede cristiana, in modo particolare, secondo una prospettiva wesleyana (CN2)
- una chiara comprensione e visione della missione della chiesa(CN3), e della sua responsabilità nei confronti del mondo e dei popoli (CT3)
- capacità di applicare la conoscenza acquisita alla loro vita personale (CH1)
- una crescita nel loro impegno a vivere una vita santa nelle sue varie dimensioni quotidiane (CT4) e sviluppo della loro personalità (CH2) mediante lo studio di

-un'accresciuta consapevolezza del loro valore come persone (CH5) e come servi impegnati nella missione di Dio al mondo(CH3)

N.B. Il curriculum è progettato nella consapevolezza che nessun programma educativo sarà mai completo, e dovrà essere, quindi, ritenuto il fondamento di un processo di apprendimento continuo.

\*le abbreviazioni si riferiscono alle previste finalità didattiche descritte a p. 29 e ss. di questo Annuario.

### Requisiti minimi:

- Conteranno soltanto le materie nelle quali si avrà un voto positivo
- Una media minima cumulativa di 1.5 GPA
- Lo studente dovrà completare 60 ECTS, distribuiti nel modo seguente:

<b>Categoria (Aree tematiche)</b>	<b>Corso</b>	<b>ECTS</b>
1 A..Bibbia	Introduzione AT	5
	Introduzione NT	5
	Fondamenti di studio biblico	5
2.B.Teologia, tradizione e identità	Introduzione alla Teologia	3
	Santità e Identità	3
3.C. La missione di Dio, la Chiesa e la vocazione	La missione di Dio e la Chiesa	3
	Vocazione e ministero personale	2
	Formazione Spirituale	3
	Mentorato	1
	Evangelismo e la Chiesa oppure	
	Culto cristiano	3
	Sviluppo della fede nella chiesa locale	3
6.D. Specializzazione Ministeriale	Corsi facoltativi: predicazione, fondamenti della famiglia e dell'identità personale, cura e consulenza pastorale,	
	Conduzione cristiana,	3
	Pratica	1



7. Comprensione del Mondo	-	
8. Comprensione dell'Uomo	-	
9 E. Competenze accademiche	Orientamento EuNC	0
Studi generali	Introduzione alle competenze Accademiche	2
<i>Materie opzionali</i>		18
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## **B. Diploma di Ministero Cristiano (DCM) e Attestato di Ministero Cristiano (QCM)**

### **Descrizione**

Questo programma consiste di 120 ECTS ed intende preparare gli studenti al ministero cristiano nella chiesa locale. Seppur dipendendo dai criteri stabiliti da ogni distretto, questo programma può soddisfare i requisiti minimi richiesti per svolgere il ministero cristiano nella Chiesa del Nazareno. In molti casi, un distretto richiederà crediti aggiuntivi oltre i 120 del programma.

Il programma di Diploma è accreditato dall'European Evangelical Accrediting Association (EEAA) e corrisponde alla qualifica minima del livello 5B o 554 nello schema ISCED (International Standard Classification of Education) dell'UNESCO. Il livello di questo programma equivale ai primi due anni di un programma professionale di Baccellierato. Il programma di Attestato non è accreditato.

### **Finalità del programma**

Gli studenti che avranno completato il corso otterranno:

- una conoscenza fondamentale della Scrittura (CN1)\* e della fede cristiana, in special modo nella prospettiva wesleyana (CN2) ed una conoscenza generale della storia della chiesa (CN3)
- una chiara comprensione e visione della missione della chiesa (CN3), e della sua responsabilità nei confronti del mondo e dei popoli (CT3)
- la conoscenza generale necessaria per un ministero efficace (CN4) e per poter lavorare con le persone (CN5)

- Abilità basilari per interpretare la Scrittura (CP1) e comunicare efficacemente (CT1) entro contesti culturali diversi (CT2)
- Abilità basilari di comunicare chiaramente con le persone (CP2), svolgere ruoli di leadership (CP3) e provvedere cura pastorale per le persone (CP4)
- Abilità di applicare la comprensione cristiana alla loro vita personale (CH1)
- progresso nella santificazione, in tutte le sue varie dimensioni di vita quotidiana (CT4) e personale (CH2), mediante lo studio di discipline spirituali diverse (CH4).
- un'accresciuta consapevolezza del loro valore come persone (CH5) e come servi impegnati nella missione di Dio al mondo (CH3)

N.B. Il curriculum è progettato nella consapevolezza che nessun programma di studio sarà mai completo, e dovrà essere, quindi, ritenuto il fondamento di un processo educativo continuo.

\*le abbreviazioni si riferiscono alle previste finalità didattiche descritte a p. 29 e ss. di questo Annuario

### Requisiti minimi:

- Conteranno soltanto le materie nelle quali si avrà un voto positivo
- un minimo cumulativo di 2.0 di GPA (Grade Point Average).
- Lo studente dovrà completare 120 ECTS, distribuiti nel modo seguente:

<b>Categoria (Aree tematiche)</b>	<b>Corso</b>	<b>ECTS</b>
A. Bibbia (25 ECTS)	Introduzione AT	5
	Introduzione NT	5
	Fondamenti di studio biblico	5
	Pentateuco o Profeti A.T.	5
	Vangeli Sinottici o Lett. paolina	5
B. Teologia, tradizione e identità (23 ECTS)	Introduzione alla Teologia	3
	Santità e Identità	3
	Dottrina Cristiana	6
	Storia ed Organizzazione nazarena	3
	Storia della Chiesa	5
	Etica cristiana	3

C. La missione di Dio, la Chiesa  
e la vocazione

(23 ECTS)

La missione di Dio e la Chiesa	3
Vocazione e ministero personale	2
Formazione Spirituale	3
Mentorato	2
Evangelismo e la Chiesa	3
Missioni Interculturali	4
Sviluppo della fede nella chiesa locale	3
Culto cristiano	3

D.Specializzazione ministeriale  
(21 ECTS)

Corsi facoltativi :	10
Predicazione, Cura pastorale e Counselling, Principi fondamentali per il ministero tra i giovani e nella famiglia Conduzione della chiesa;	
Pratica	1
Internato	3
Integrazione ministeriale	3
Comunicazione interpersonale	2
Ulteriori Corsi opzionali di Pratica /internato	2

E.Competenze accademiche  
e studi generali

( 8ECTS)

Orientamento EuNC	0
Introduzione agli studi accademici	2
Lingua e scrittura	3
Crescita e sviluppo umano	3

*Materie opzionali*

20

**Totale**

**120**

## VII. Studi richiesti per l'Ordinazione

Il Diploma e l'Attestato di Ministero Cristiano dell'European Nazarene College, soddisfano i requisiti minimi richiesti per l'ordinazione nella Chiesa del Nazareno. Le

quattro finalità di Contenuto, Competenza, Carattere e Contesto che l'EuNC include nel suo curriculum sono identiche a quelle che la Chiesa del Nazareno adopera per descrivere un corso di studi valido per l'ordinazione (Manuale della Chiesa del Nazareno). I 120 ECTS del Diploma di Ministero Cristiano indicano un totale di 3600 ore didattiche che soddisfa i requisiti stabiliti dal Comitato Consultivo dei Corsi di Studio della Regione Euroasia della Chiesa del Nazareno (Regional Course of Study Advisory Committee - RCOSAC) per un curriculum approvato.

Sviluppando questi programmi, ogni Centro di Istruzione ha soddisfatto i requisiti minimi richiesti elencati a pagina 36 e ss. di questo Annuario, ed ogni Centro di Istruzione ha adoperato i 20 crediti facoltativi sia per rafforzare determinati corsi aggiungendo più crediti ECTS sia aumentando il numero dei corsi nel curriculum. Questa scelta di ampliamento rende ogni Centro di istruzione sensibile alle sfide ed alle esigenze contestuali. Per una descrizione dei vari programmi di Diploma di Ministero Cristiano e di Certificato offerti nei Centri, vedi oltre nella sezione di questo Annuario che inizia a pag. 50 (non presente in questa edizione abbreviata dell'Annuario, n.d.T).

Un distretto della Chiesa del Nazareno può anche decidere di andare oltre i requisiti minimi di 120 ECTS per l'ordinazione. I corsi oltre quelli richiesti per il Diploma o Attestato di Ministero Cristiano, necessari per l'ordinazione in ogni distretto, sono elencati separatamente, dopo i requisiti richiesti per il Certificato di Ministero Cristiano di ogni Centro di Istruzione. A causa delle diversità dei requisiti richiesti dai vari distretti europei e nella CIS, è importante comprendere che un candidato per l'ordinazione deve sempre soddisfare i requisiti stabiliti dal distretto dove lui o lei saranno ordinati.

## Programmi attivati in Italia

### a. Certificato di formazione Spirituale

Categorie(Aree tematiche)	Corsi	ECTS
A. Bibbia	Introduzione AT	5
	Introduzione NT	5
	Fondamenti di studio biblico	5
B. Teologia, tradizione e identità	Introduzione alla teologia	3
	Santità e Identità	5
C. La missione di Dio, la Chiesa e la vocazione	La missione di Dio e la Chiesa	3

	Vocazione e Ministero personale	2
	Formazione Spirituale	5
	Mentorato	1
	Evangelismo e Chiesa oppure	
	Culto cristiano	5
	Sviluppo della fede nella Chiesa locale	3
D. Specializzazioni ministeriali	Corsi Opzionali: Predicazione, Fondamenti di ministero tra i giovani e con le famiglie, Cura pastorale e Consulenza, Conduzione cristiana,	5
	Pratica	1
E. Competenza accademiche e Studi generali	EuNC orientamento	0
	Introduzione alle competenze accademiche	2
Materie opzionali		10
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## b. Diploma di Ministero Cristiano

Categorie(Aree tematiche)	Corsi	ECTS
A.Bibbia 30 ECTS	Introduzione all'A.T	5
	Introduzione al N.T	5
	Fondamenti di studio biblico	5
	Pentateuco e Profeti dell'A.T	10
	Vangeli sinottici o Letteratura paolina	5
B.Teologia, Tradizione e Identità 25 ECTS	Introduzione alla Teologia	3
	Santità & Identità	5
	Dottrina cristiana 1 e 2	6
	Storia e governo della Chiesa del Nazareno	3

	Storia della Chiesa	5
	Etica cristiana	3
C.Missione di Dio, la Chiesa e la Vocazione 32 ECTS	La missione di Dio e la Chiesa	3
	Vocazione e ministero personale	2
	Formazione spirituale	5
	Mentorato	2
	Evangelismo e Chiesa	5
	Missioni interculturali	4
	Sviluppo della fede nella chiesa locale	3
	Culto cristiano	5
	Sviluppo della chiesa	3
D.Specializzazioni ministeriali 21 ECTS	Predicazione, Cura pastorale e Counseling	5
	Pratica	3
	Internato	3
	Integrazione ministeriale	3
	Comunicazione interpersonale	2
E.Competenze accademiche e studi generali 11 ECTS	Orientamento EuNC	0
	Religioni del mondo	3
	Introduzione alle competenze accademiche	2
	Lingua orale e scritta	3
	Crescita e sviluppo umano	3
Materie opzionali (studio indipendente)		1
<b>Totale</b>		<b>120</b>

Per ulteriori informazioni consultare l'Annuario in lingua inglese

## VIII. Numerazione dei Corsi

I codici dei corsi contengono lettere e numeri. Le lettere identificano l'area tematica entro cui il corso è offerto. Per esempio= BIB:Area tematica Bibbia. I due numeri indicano il corso nell'Area tematica. Esempio= BIB11=Introduzione all'Antico Testamento. Il primo numero indica il livello di studio in cui il corso è normalmente inserito, per cui BIB11 è un corso di primo livello mentre BIB34 è un corso di terzo livello.

L'elenco dei corsi sotto indicati non contiene interamente i codici dei corsi. Un codice completo comprende 4 caratteri. Il terzo numero specifica se il corso è diviso in due parti. THE231x è la prima parte e THE232x la seconda parte di Storia della Chiesa. Il quarto numero indica il numero di ECTS che gli studenti riceveranno al completamento con successo del corso. Questi variano normalmente tra 1 e 5 crediti. THE2323 indica che la seconda parte di Storia della Chiesa è un corso di 3 ECTS. In alcuni casi un suffisso completa il numero del corso, indicando il modo in cui un corso, diversamente da quello regolare, viene offerto identificando quale mezzo di comunicazione, diversamente da quello regolare, sia stato utilizzato.

I suffissi seguenti sono in uso all'EuNC:

Corso On Line offerto da

O. Corso on-Line offerto dall'EuNC.

A. Studio diretto

C. Corso offerto in un programma non accreditato.

La lista dei corsi rappresenta il programma offerto all'EuNC. Alcuni di questi saranno offerti soltanto in alcuni dei Centri di Istruzione. Tutti i codici dei corsi che iniziano con 3 o 4 sono considerati di livello superiore. Alcuni dei corsi possono anche non far parte di alcuno dei programmi ma, se necessario e se un insegnante è disponibile, potranno essere offerti ugualmente come corsi opzionali o corsi diretti.

### Gruppo A: La Bibbia

BIB11	Introduzione all'Antico Testamento
BIB12	Introduzione al Nuovo Testamento
BIB14	Fondamenti di Studio biblico
BIB21	Pentateuco
BIB22	Vangeli Sinottici
BIB23	Letteratura Paolina
BIB24	Profeti dell'Antico Testamento
BIB44	Letteratura giovannea

**Gruppo B: Teologia, tradizione e identità**

THE10	Conferenza teologica
THE11	Introduzione alla Teologia
THE13	Santità e Identità
THE21	Dottrina Cristiana
THE22	Storia e Governo della Chiesa del Nazareno
THE23	Storia della Chiesa
THE24	Studi specialistici in Storia della Chiesa e della Teologia
THE25	Etica cristiana
THE31	La teologia di John Wesley
THE32	Apologetica cristiana
THE42	Teologia contemporanea wesleyana di santità

**Gruppo C: La Missione di Dio, la Chiesa e la Vocazione**

MIS10	Mentorato
MIS11	La Missione di Dio e della Chiesa
MIS12	Vocazione e Ministero personale
MIS13	Formazione Spirituale
MIS41	Il benessere olistico del Ministro
PAS11	Sviluppo della fede nella comunità locale
PAS21	Culto cristiano
PAS22	Sviluppo della Chiesa
PRC21	Evangelismo e la Chiesa
PRC23	Ministero Urbano
PRC24	Missioni Interculturali

**Gruppo D: Specializzazioni ministeriali**

MIN10	Conferenza Annuale (Leadership Conference)
MIN11	Pratica di Ministero cristiano
MIN22	Predicazione
MIN23	Fondamenti del ministero tra i giovani e nella famiglia
MIN24	Cura e consulenza pastorale
MIN25	Conduzione della chiesa
MIN26	Internato 1
MIN27	Integrazione ministeriale
MIN28	Studi specialistici di Ministero cristiano
SOC23	Matrimonio e famiglia
SOC24	Comunicazione interpersonale



Gruppo E: Competenze Accademiche e studi generali

ACP10	Orientamento EuNC
ACP11	Introduzione agli studi accademici
ACP20	Lingua scritta e orale
GEN20	Introduzione alla filosofia
GEN22	Religioni del mondo
SOC22	Crescita e sviluppo umano
SOC31	Sociologia generale

## IX. Descrizione dei Corsi

### Gruppo A: La Bibbia

#### **BIB 11      Introduzione all'Antico Testamento**

E' un'introduzione alla letteratura dell'Antico Testamento. Esamina i temi, la storia e il tipo di letteratura dei libri dell'Antico Testamento riflettendo sull'importanza del loro messaggio per la società contemporanea.

E' un corso obbligatorio per tutti i programmi dell'EuNC.

#### **BIB 12      Introduzione al Nuovo Testamento**

E' un'introduzione alla letteratura del Nuovo Testamento. Esamina i temi, l'ambiente culturale, sociale, storico e il tipo di letteratura dei libri del Nuovo Testamento riflettendo sull'importanza della loro testimonianza su Gesù per la società contemporanea.

E' un corso obbligatorio per tutti i programmi dell'EuNC ed un prerequisito per tutti gli altri corsi sul Nuovo Testamento e di Predicazione. Questo corso o l'Introduzione all'Antico Testamento è un prerequisito per il corso Fondamenti di studio biblico.

#### **BIB 14      Fondamenti di studio biblico**

Questo corso offre i principi base di ogni studio biblico. Intende sviluppare la giusta comprensione ed il giusto apprezzamento per l'ascolto attuale della Parola di Dio, mediante la Scrittura. Si concentra sull'uso appropriato di strumenti e processi di esegesi biblica, di comprensione dei principi di interpretazione specifici per i vari tipi di letteratura nella

Bibbia, affrontando tematiche attuali e problemi esegetici che influenzano il modo in cui la Scrittura è interpretata nella chiesa.

Questo corso ha l'Introduzione all'Antico testamento o l'Introduzione al Nuovo Testamento come suo prerequisito. E' preferibile che entrambe le introduzioni bibliche siano completate prima di questo corso.

### **BIB 21 Pentateuco**

E' lo studio dei primi cinque libri dell'Antico Testamento con particolare attenzione rivolta al filo narrativo che intercorre tra la *Genesi* e il *Deuteronomio*, ai temi teologici che sorgono da questo materiale, ed al modo in cui la *Torah* conforma la vita del popolo ebraico. Questo corso include anche una breve introduzione ai metodi di studio di questi libri.

E' un corso che ha, come prerequisiti, l'Introduzione all'Antico Testamento e Fondamenti di studio biblico.

### **BIB 22 Vangeli Sinottici**

E' uno studio dei primi tre Vangeli con particolare attenzione al loro contesto, alla struttura letteraria, al messaggio teologico come pure alle loro reciproche somiglianze e differenze. Il corso includerà lo studio esegetico di questi Vangeli basato sulle traduzioni moderne; inoltre, esso servirà per espandere la conoscenza basilare dello studente dei temi biblici introduttivi e offrirà opportunità per sviluppare abilità esegetiche e espositive necessarie per uno studio biblico approfondito, per la predicazione e il ministero cristiano. Questi libri saranno studiati in modo da far risaltare il loro significato per la comunità della fede.

E' un corso che ha, come prerequisiti, l'Introduzione al Nuovo Testamento e Fondamenti di studio biblico.

### **BIB 23 Letteratura paolina**

E' uno studio induttivo del pensiero paolino presente nelle lettere della prigionia di Filippesi, Efesini e Colossesi. Il corso si concentrerà su uno studio esegetico di queste tre lettere secondo una traduzione moderna. Questo corso amplia la conoscenza basilare dello studente dei temi biblici introduttivi offrendo l'opportunità di sviluppare abilità esegetiche ed espositive necessarie per un efficace studio biblico, per la predicazione e per il ministero cristiano. Questi libri saranno studiati in modo da far risaltare il loro significato per la comunità della fede.

E' un corso che ha, come prerequisiti, l'Introduzione al Nuovo Testamento e Fondamenti di studio biblico.

### **BIB 24 Profeti dell'Antico Testamento**

Studia il messaggio e l'ambiente vitale dei profeti dell'Antico Testamento. Lo scopo è di far conoscere allo studente i principi fondamentali dell'interpretazione della profezia

anticotestamentaria, il contesto dei profeti e il significato contemporaneo del loro messaggio. Enfasi speciale sarà posta su alcuni dei profeti dell'VIII e del VII secolo.

E' un corso che ha, come prerequisiti, l'Introduzione all'Antico Testamento e Fondamenti di studio biblico.

**BIB 44 Letteratura giovannea.** Descrizione e posto nel curriculum da definire.

### **Gruppo B: Teologia, tradizione e identità**

#### **THE 10 Conferenza Teologica**

Questo corso richiede la partecipazione ad una conferenza per coloro che sono già impegnati o che si preparano per il ministero cristiano dopo una riflessione/applicazione.

E' un corso aperto a tutti gli studenti e, a seconda del tipo di Conferenza, potrà richiedere determinati prerequisiti.

#### **THE 11 Introduzione alla Teologia**

Questo corso approfondisce il bisogno di una riflessione teologica nella comunità cristiana e nella vita personale, e introduce gli studenti alla disciplina della riflessione teologica, alla terminologia fondamentale e all'organizzazione della teologia come disciplina accademica.

E' un corso che dovrebbe essere tra i primi offerti agli studenti.

#### **THE 13 Santità e identità**

E' un corso di approfondimento dell'idea biblica di santità, della dottrina della perfezione cristiana secondo il pensiero di John Wesley nel XVIII secolo, e della dottrina della Intera Santificazione come esposta negli Articoli di fede della Chiesa del Nazareno. Grazie ad una panoramica storica, teologica e biblica, si proverà a rispondere alla domanda su come la Chiesa del Nazareno dovrebbe riformulare la sua identità quale chiesa di santità nella cultura contemporanea.

E' un corso introduttivo e obbligatorio per tutti i programmi EuNC. Non ha prerequisiti specifici.

#### **THE 21 Dottrina cristiana**

E' un approfondimento delle maggiori dottrine della Chiesa cristiana secondo una prospettiva wesleyana- di santità con particolare attenzione alla Dottrina di Dio, alla Trinità, alla dottrina dell'uomo, a Dio-Salvatore, a Dio Spirito, alla Chiesa e alle Cose Ultime.

Il corso viene offerto in due classi separate, Dottrina Cristiana 1 e Dottrina Cristiana 2.

Il corso ha, come prerequisito, l'Introduzione alla Teologia.

## **THE 22 Storia e Governo della Chiesa del Nazareno**

Introduce lo studente all'eredità storica e alla struttura organizzativa della Chiesa del Nazareno. Attenzione particolare viene posta sui fattori personali, teologici e storici che stanno all'origine della denominazione e alle varie funzioni della chiesa, a livello sia locale che distrettuale.

Questo corso non ha prerequisiti ma sarebbe utile che, prima di iscriversi, gli studenti abbiano concluso i corsi di Santità e Identità e di Storia della Chiesa.

## **THE 23 Storia della Chiesa**

E' un'introduzione alla storia della Chiesa ed alla sua teologia dal tempo antico a quello presente, secondo l'espressione del cristianesimo orientale ed occidentale.

E' un corso di Storia della chiesa serve da sfondo per la teologia ed i corsi ministeriali. Secondo le decisioni locali, determinati periodi della storia della Chiesa saranno più approfonditi di altri.

## **THE 24 Studi specialistici in Storia della Chiesa e della Teologia**

Questo corso si prefigge di approfondire argomenti specifici di teologia o di alcuni periodi, eventi e persone nella storia della Chiesa e della Teologia.

E' un corso aperto agli studenti che hanno completato i corsi di Teologia e/o di storia della Chiesa.

## **THE 25 Etica cristiana**

Questo corso si propone di aiutare lo studente a formulare un approccio personale all'etica ed agli argomenti etici che sia testimone fedele della Scrittura e delle dottrine della Chiesa secondo la tradizione wesleyana. Si studierà, perciò, l'insegnamento etico della Scrittura, si valuterà il rapporto tra teologia ed etica e si esamineranno gli insegnamenti dei maggiori sistemi etici. Se appropriati al contesto, si esamineranno dettagliatamente temi etici rilevanti.

## **THE 31 La teologia di John Wesley**

E' uno studio storico su John Wesley, sul suo cammino spirituale e lo sviluppo della sue idee teologiche. Saranno studiati i temi maggiori della sua teologia, approfondendo, particolarmente, la sua proclamazione della perfezione cristiana.

Questo corso ha, come prerequisiti, Storia della Chiesa e Dottrina Cristiana.

## **THE 32 Apologetica cristiana**

Questo corso studia la disciplina teologica dell'Apologetica e i vari temi apologetici che pongono una sfida al cristianesimo contemporaneo e le varie risposte cristiane che rafforzano l'impegno missionario della chiesa.

E' un corso che ha, come prerequisito Introduzione alla Filosofia.

#### **THE 42 Teologia contemporanea wesleyana di Santità**

Questo corso studia lo sviluppo contemporaneo dei dibattiti teologici wesleyani di santità ponendo particolare attenzione sulla dottrina della santità.

E' un corso che ha, come prerequisiti, quelli di Santità e Identità, Dottrina Cristiana e La Teologia di John Wesley.

### **Gruppo C: La missione di Dio, la Chiesa e la Vocazione**

#### **MIS 10 Mentorato**

Questa pratica ha lo scopo di assistere gli studenti nei loro studi e nel loro sviluppo personale. Il Mentorato può includere un ampio raggio di attività, tutte finalizzate a guidare il progresso degli studenti offrendo loro suggerimenti accademici, culto comunitario, direzione spirituale e discussione, in piccoli gruppi, di argomenti rilevanti connessi ai loro studi.

Il Mentorato è richiesto sia nel programma di Formazione Spirituale che di Ministero cristiano. Si dovrebbero ottenere 0.5 crediti di Mentorato ogni 30 crediti del curriculum di Mentorato.

#### **MIS 11 La Missione di Dio e la Chiesa**

E' un corso introduttivo che offre agli studenti una visione missionale del ministero. Mediante uno studio biblico-teologico della missione di Dio (*Missio Dei*) gli studenti approfondiranno la natura essenziale della Chiesa come Corpo di Cristo nel mondo, chiamato all'esistenza per partecipare con Dio nella realizzazione della Sua missione sulla terra.

E' uno tra i primi corsi che gli studenti dovrebbero affrontare perché presenta il cuore missionale del curriculum dell'EuNC.

#### **MIS 12 Vocazione e ministero personale**

Vocazione e Ministero personale è un corso a livello introduttivo che offre allo studente una riflessione sulla vocazione personale collegandosi al contesto del materiale presentato in un corso precedente, La Missione di Dio e la Chiesa. Questo corso intende approfondire la domanda su cosa significhi trovare un posto di ministero personale rilevante all'interno del progetto di Dio e del Suo Regno, considerando i propri doni, le abilità e le qualità ereditate. Saranno approfonditi concetti vocazionali storici e teologici ma questo corso è,

fondamentalmente, una riflessione sulla propria personalità e sul modo di sentirsi sempre più a proprio agio con il proprio contributo potenziale specifico per la missione di Dio e della chiesa.

Questo corso ha come preferibile prerequisito, "La Missione di Dio e la Chiesa".

### **MIS 13      Formazione Spirituale**

L'intento di questo corso è di offrire una comprensione dei mezzi di grazia e stabilire delle forme di disciplina spirituale nella vita degli studenti che si preparano al ministero in un mondo bisognoso di una trasformazione in santità. Viene dedicato del tempo alle discipline spirituali classiche e vengono offerte delle opportunità, durante lo svolgimento delle lezioni, per l'applicazione di quanto imparato sia nella formazione spirituale personale che comunitaria.

Questo corso ha come preferibile prerequisito la "Missione di Dio e la Chiesa,"

### **MIS 41      Il benessere olistico del Ministro**

Il corso approfondisce le varie sfide che il Ministro di Dio affronta nel suo ministero e studia i modi per rimanere saldo nel suo ministero. Intende edificare sui fondamenti e sulle discipline imparate e praticate nella vita degli studenti che si preparano per il ministero in un mondo che necessita una trasformazione in santità.

Questo corso ha "Vocazione e Ministero personale" come preferibile prerequisito.

### **PAS 11      Sviluppo della fede nella comunità locale**

E' un corso introduttivo che esplora il luogo, il significato ed il ruolo dell'istruzione cristiana (discepolato) nel contesto del ministero totale della chiesa locale, concentrandosi sul fine dello sviluppo della fede nei credenti. Durante lo svolgimento del corso saranno studiati ed applicati fondamenti biblici e principi teorici e pratici.

E' un corso richiesto da ogni programma dell'EuNC. Ha come prerequisiti, i corsi di Santità e Identità, La Missione di Dio e la Chiesa, come anche Crescita e sviluppo umano.

### **PAS 21      Culto cristiano**

Il corso si concentra sul culto settimanale della comunità ponendolo nella sua relazione con lo stile di vita adorante del credente durante la settimana. Attenzione particolare viene posta sul fondamento biblico del culto, lo sviluppo storico del culto e della liturgia, la vita spirituale del ministro, i vari elementi di un culto di adorazione e l'analisi di modelli di culto rilevanti nella società contemporanea.

Ha come preferibile prerequisito il corso "La Missione di Dio e la Chiesa."

### **PAS 22      Sviluppo della chiesa**

Questo corso esamina il modo in cui la comunità locale si può organizzare per crescere come chiesa missionale e sviluppare quei ministeri appropriati per raggiungere le persone di fuori e offrire la cura pastorale al popolo al suo interno.

Questo corso ha come preferibili prerequisiti "La Missione di Dio e la Chiesa", Evangelismo e la Chiesa," e "Conduzione della Chiesa". E' preferibile che gli studenti si iscrivano a questo corso dopo averne completati altri di ministero nella chiesa locale.

### **PRC21      Evangelismo e la Chiesa**

Questo corso esplora il modo in cui, con il Vangelo, possono essere raggiunti coloro che vivono nel contesto europeo e nel CIS post-cristiano e post-moderno/comunista e come chiese missionali possano essere impiantate. Saranno esaminati modi diversi di raggiungere le persone mediante il Vangelo e impiantando comunità di fede. Una concentrazione biblico-missologica, entro il contesto unico europeo e del CIS, servirà a rafforzare la passione in ogni studente per raggiungere la sua generazione ed altri creando comunità di fede cristiana.

Questo corso ha come preferibili prerequisiti, la "Missione di Dio e la Chiesa" e "Introduzione alla Filosofia."

### **PRC23      Ministero urbano**

Questo corso si concentrerà sulla città, sui suoi abitanti proponendo sfide e opportunità disponibili alla chiesa per la missione. Esplorerà la vocazione che Dio rivolge alla chiesa ad essere testimoni di Cristo e del Regno di Dio nella città ed i metodi e le prospettive che possono facilitare un ministero sano con chi vive lì.

### **PRC24      Missioni Interculturali**

Questo corso esamina l'importanza delle missioni interculturali sia all'estero che entro i confini della nostra comunità. Darà agli studenti comprensione e sensibilità su termini e pratiche importanti legati alle missioni interculturali rafforzando la loro vocazione al servizio degli altri ed all'insegnamento della fede cristiana. Il contesto culturale per una buona comunicazione è anche un'area significativa di applicazione teorico/pratica.

Questo corso ha come preferibili prerequisiti "La Missione di Dio e la Chiesa" e "Comunicazione interpersonale."

## **Gruppo D: Specializzazioni ministeriali**

### **MIN 10      Leadership Conference**

Questo corso richiede allo studente la partecipazione alla Conferenza annuale dell'EuNC, o ad altra conferenza il cui tema è il Ministero cristiano, e può essere frequentato da coloro che già svolgono o si preparano a svolgere un ministero cristiano.

Questo corso è aperto a tutti gli studenti. Secondo il tipo di Conferenza, potranno essere richiesti determinati prerequisiti.

#### **MIN 11 Pratica di Ministero cristiano**

Il corso pratico offre agli studenti la possibilità di fare un'esperienza concreta, supervisionata, partecipando, durante i loro studi, al ministero nella loro chiesa locale o in contesti locali. Crediti per le ore di pratica sono acquisiti partecipando ad un gruppo attivo di ministri. La partecipazione degli studenti al gruppo ed il loro servizio saranno valutati per il conseguimento di crediti.

Questo corso contribuisce a soddisfare i requisiti richiesti di coinvolgimento nel ministero pratico presenti in ogni programma.

#### **MIN 22 Predicazione**

E' un corso che introduce gli studenti ai principi fondamentali per la preparazione dei sermoni e la predicazione, concentrandosi, in modo particolare, sui sermoni di tipo espositivo.

Prerequisiti sono i corsi "Introduzione all'Antico e al Nuovo Testamento" ed "Fondamenti di studio biblico". "La Missione di Dio e la Chiesa" e "Culto cristiano" sono prerequisiti preferibili.

#### **MIN 23 Fondamenti del Ministero tra i giovani e nella famiglia**

Questo corso esplora i vari aspetti didattici, sociologici e teologici del ministero tra i giovani e nella famiglia, ponendo enfasi sugli aspetti formativi e culturali che influenzano il ministero. Gli studenti saranno confrontati con una visione ampia dei vari modelli di ministero giovanile, sviluppando la loro particolare comprensione di tale pratica tra i giovani.

Questo corso ha, come prerequisito "Sviluppo della fede nella chiesa locale." e, prerequisito preferibile, "Crescita e sviluppo umano".

#### **MIN 24 Cura e consulenza pastorale**

E' un corso introduttivo che studia la teoria e la pratica della cura e della consulenza pastorale, i vari approcci teorici della consulenza applicati alle problematiche umane a livello individuale e di gruppo e l'integrazione tra studio e applicazione dei principi di consulenza nell'ambito della comunità di fede.

E' un corso accessibile agli studenti di tutti i livelli, ed ha "Crescita e sviluppo umano" come prerequisito preferibile.

#### **MIN 25 Conduzione della chiesa**



E' un corso che introduce lo studente alla teoria della conduzione e dell'amministrazione della comunità locale. Il corso intende stimolare lo studente a divenire un pastore/leader in una chiesa locale ed a condurla secondo i propri doni.

Prerequisiti preferibili sono i corsi "La Missione di Dio e la Chiesa"; "Vocazione e Ministero personale" e "Comunicazione interpersonale".

### **MIN 26 Internato 1**

L'internato introduce lo studente alle pratiche ministeriali. Sotto la supervisione di un ministro/membro di uno staff lo studente svilupperà abilità fondamentali per il ministero e giungerà ad una comprensione della sua propria vocazione e delle responsabilità da essa derivanti.

L'internato si svolgerà durante la seconda parte degli studi dello studente.

### **MIN 27 Integrazione ministeriale**

Il corso intende integrare i vari corsi ministeriali correlati in un modello di ministero per la chiesa locale, valutando, nel frattempo, l'attitudine dello studente al ministero.

E' un corso che serve da "corso finale o di uscita" per i programmi di Ministero cristiano. Prerequisiti al corso sono tutti i corsi BIB, MIS,PAS e MIN richiesti per i programmi di Ministero cristiano.

### **MIN 28 Studi specialistici di Ministero cristiano**

Questo corso approfondisce temi teologici specifici e rilevanti al ministero cristiano o situazioni pratiche particolari che i ministri affrontano.

Agli studenti di questo corso è richiesto un fondamento di corsi relativi al ministero come anche corsi quali "Pratica" e/o "Internato."

### **SOC 23 Matrimonio e famiglia**

Matrimonio e famiglia è un corso introduttivo che intende offrire allo studente conoscenze utili sulle relazioni matrimoniali e familiari. Si approfondirà il concetto che sia il matrimonio che la famiglia siano *sistemi* di relazioni operanti sia internamente che esternamente con altri sistemi sociali.

Non ha prerequisiti.

### **SOC 24 Comunicazione interculturale e interpersonale**

E', principalmente, uno studio della teoria comunicativa e della sua applicazione alle relazioni interpersonali. Temi trattati in questo corso includono: la natura della comunicazione, auto-identità, comunicazione verbale, ascolto, comunicazione non-verbale, risoluzione di conflitti,

espressione emotiva e comunicazione mediante il computer (CMC). Il contesto culturale per la comunicazione è anche un'area significativa per l'applicazione pratica della teoria.

Non sono richiesti corsi specifici come prerequisiti.

## **Gruppo E: Competenze accademiche e studi generali**

### **ACP 10      Orientamento EuNC**

Questo orientamento offre agli studenti l'informazione necessaria per poter studiare i primi corsi dell'EuNC e tratta temi quali la cultura dell'EuNC, i sistemi online adoperati dall'EuNC, il syllabus, stili di scrittura, Mentorato, informazioni sui centri di istruzione locali e valutazioni di corsi.

L'orientamento EuNC è il corso di ingresso richiesto a tutti gli studenti e deve essere il primo corso di studio intrapreso precedente tutti gli altri.

### **ACP11 Introduzione alle competenze accademiche**

L'introduzione alle competenze accademiche si concentra sulle competenze accademiche essenziali necessarie per uno svolgimento positivo degli studi all'EuNC.

L'introduzione alle competenze accademiche segue l'orientamento EuNC e deve precedere ogni susseguente corso EuNC.

### **ACP 20      Espressione scritta e verbale**

Il corso intende sviluppare a livello accademico la capacità di composizione scritta dello studente stimolandolo a pensare in modo critico, ad esprimersi chiaramente e ad accrescere il suo apprezzamento per la lingua per mezzo di un numero vario di esperienze di scrittura. In questo corso, gli studenti sviluppano la loro abilità nella composizione scritta ed ampliano la loro capacità mediante pratiche mirate (sia in classe che fuori) e un confronto dinamico in classe con l'insegnante e gli altri iscritti al corso. Scopo del corso è di concentrarsi sull'uso del linguaggio scritto in modo da aiutare gli studenti ad acquisire e sviluppare abilità essenziali nella composizione scritta, utili a far loro proseguire gli studi con successo e, alla fine, fuori dal contesto scolastico, ad essere comunicatori efficaci nel loro ministero. L'insegnamento verterà su due aspetti maggiori dello scrivere: il processo che conduce alla vera e propria composizione (pre-scrittura, scrittura e revisione) e l'uso corretto ed efficace di importanti convenzioni linguistiche (punteggiatura, struttura della frase) che migliorano la leggibilità dei loro scritti.

Questo corso ha come prerequisito l'Introduzione alle Competenze accademiche.

### **GEN20 Introduzione alla filosofia**

Questo corso introduce gli studenti alla più importanti scuole filosofiche che hanno interagito con la teologia cristiana ed alla terminologia ed ai concetti filosofici adoperati in questo dialogo. Molto spazio sarà dato all'influenza dominante di filosofie moderne sulla cultura occidentale e/o sui paesi post-comunisti. Se adatto al contesto, sarà data la dovuta attenzione al sorgere del postmodernismo o ad altre correnti filosofiche rilevanti che potranno aiutare lo studente ad avere una comprensione migliore del mondo in cui vive

Questo corso ha Introduzione alla Teologia come suo prerequisito.

### **GEN22 Religioni del mondo**

Questo corso esamina molte religioni maggiori del mondo, ideologie e religioni popolari (tradizioni). Particolare attenzione sarà posta sulle religioni del mondo che hanno un forte impatto sul contesto locale. Si studieranno i loro fondatori, gli scritti sacri, le credenze, i riti e la storia in modo da avere una comprensione ed un apprezzamento generico.

Questo corso ha Introduzione alla Filosofia come suo prerequisito preferibile.

### **SOC22 Crescita e sviluppo umano**

Questo corso è un'introduzione alla psicologia dello sviluppo. Lo scopo è di far conoscere agli studenti lo sviluppo degli esseri umano attraverso i cicli vitali. Sarà sottolineato il valore di una prospettiva di sviluppo come utile mezzo per comprendere il comportamento umano, considerando lo sviluppo umano in ambito fisico, cognitivo, sociale e secondo i contesti personali. Sarà anche sottolineata l'importanza della famiglia, dei coetanei, dei media, della chiesa e della scuola.

Questo corso non ha prerequisiti.

### **SOC31 Sociologia generale**

Questo corso è un'introduzione alla disciplina della sociologia. E' lo studio degli elementi basilari dell'interazione umana, della cultura, della socializzazione, dell'organizzazione, del comportamento collettivo, della stratificazione, dell'urbanizzazione, delle popolazioni, dei cambiamenti sociali e della istituzioni sociali.

Questo corso soddisfa i requisiti richiesti nell'area dello sviluppo delle relazioni umane. Per questo corso non vi sono prerequisiti.

## **X. La Facoltà.**

La facoltà dell' EuNC è alquanto diversificata. Tutti i suoi membri sono qualificati accademicamente per insegnare i corsi loro assegnati. Un numero limitato è impegnato a tempo pieno nell'insegnamento sia all' EuNC o, come nel caso di alcuni insegnanti ospiti, in altri istituti. La maggioranza della nostra facoltà svolge dei ministeri ecclesiali nelle nazioni dove l'EuNC ha Centri di Istruzione, garantendo una stretta relazione tra istruzione e pratica ministeriale.

Tutta la facoltà forma una rete di persone che vive, principalmente, in Europa e CIS dove insegna nelle varie località. La tecnologia offre la possibilità di comunicare tra persone che vivono ed insegnano a distanza formando un collettivo unico. Un gruppo, formato da amministratori e staff accademico di supporto, collabora strettamente con la facoltà. Queste persone sono elencate nel direttivo dell'Amministrazione generale e in quello dei Centri di Istruzione.

Vi sono due modalità di identificazione della facoltà dell'EuNC. Il "tipo" di Facoltà che definisce le varie responsabilità che un membro della facoltà ha come anche il suo livello di coinvolgimento nell'educazione provvista dall'EuNC, ed il "ruolo" determinato dalle qualifiche individuali.

### **Tipi di Facoltà**

#### **Facoltà a tempo pieno**

Queste persone lavorano principalmente nell'amministrazione generale dell'EuNC e svolgono un ruolo maggiore di direzione oltre a quella didattica.

#### **Facoltà part-time**

Queste persone insegnano su base regolare solitamente nei vari centri di Istruzione, oppure sono degli amministratori part-time nell'amministrazione generale o nei Centri di Istruzione assumendo varie responsabilità di guida e di supporto in uno dei Centri di istruzione.). La facoltà part-time condivide responsabilità accademiche della facoltà per i programmi offerti dall'EuNC.

#### **Facoltà locale**

Queste persone insegnano uno o più corsi in uno specifico Centro di Istruzione o, su base regolare, come parte di un accordo formale. La facoltà locale condivide le responsabilità della facoltà per i programmi offerti in un particolare Centro di Istruzione.

### **Facoltà ospite**

Queste persone insegnano un corso particolare o corsi su base regolare per l'EuNC ma non condividono responsabilità direttive di amministrazione centrale. La maggior parte di loro non vive nel paese dove il Centro di Istruzione è ubicato.

### **Facoltà visitante**

Queste persone insegnano un corso specifico per l'EuNC senza alcun impegno ad insegnarlo nuovamente. Gli insegnanti visitatori non sono elencati nell'Annuario dell'EuNC.

### **Ruoli nella facoltà**

#### **Insegnante (CSF, DCM)**

Qualifica: Aver completato, come minimo, un programma di Master nell'area di sua competenza ed è, preferibilmente, impegnato attivamente nel ministero.

Responsabilità: Può insegnare e supervisionare corsi fino al livello di Baccellierato

#### **Insegnante assistente (CSF, DCM)**

Qualifica: Aver completato il programma di Baccellierato, è iscritto ad un programma di Master nell'area di sua competenza. Ed è, preferibilmente, impegnato attivamente nel ministero.

Responsabilità: Può insegnare sotto la supervisione di un membro del corpo insegnante della facoltà. Inizialmente sarà un assistente ma, in seguito, potrà operare in modo indipendente.

- L'assistente dovrà incontrarsi con il supervisore prima dell'inizio del corso per discutere sul modo di condurre la classe.
- Si dovrà considerare la possibilità che il supervisore possa insegnare in una o due sessioni. Ciò può anche avvenire mediante videoconferenze e, se necessario, con la traduzione.
- Verso la metà del corso, l'assistente dovrà incontrare il supervisore per aggiornarlo sul suo andamento e progresso.
- L'assistente dovrà incontrare il supervisore per discutere dei voti, il contenuto delle relazioni e, in particolare, dei temi svolti.
- Se il supervisore parla la stessa lingua degli studenti, deve assegnare la maggior parte dei voti.

#### **Insegnante (QSF, QCM)**

Qualifica: Aver completato, come minimo, un programma di Baccellierato (B.A.) nell'area di sua specifica competenza e, preferibilmente, essere impegnato nel ministero attivo.

Responsabilità: Può insegnare corsi nei programmi di Attestato.

### **Tutor**

Qualifica: Deve aver completato il Programma di Ministero Cristiano (MC) o un suo equivalente, abitare nella nazione dove è ubicato il Centro di Istruzione e parlare la lingua degli studenti e dell'insegnante.

Responsabilità: Deve conoscere il materiale didattico e deve corrispondere alle aspettative dell'insegnante in modo da poter assisterlo, in special modo prima e dopo gli incontri in classe (anche quelli svolti su Moodle). Se necessario incontra gli studenti quando l'insegnante non è (ancora) presente aiutandoli ad iniziare il corso oppure assiste nella valutazione (basata sugli schemi di valutazione e sui modelli di compiti forniti dall'insegnante), nelle discussioni dei forum ed altro ancora. Il tutor assiste gli studenti durante il corso.

### **Amministratore**

Qualifica: Deve possedere le qualità appropriate per la responsabilità amministrativa assegnata.

Responsabilità: Assiste, in vari modi, nella preparazione del curriculum e del corso, collaborando nella direzione all'EuNC mediante l'amministrazione generale a livello territoriale o locale.

Qualsiasi eccezione alle qualifiche della facoltà in ruoli specifici deve a) conformarsi alla sezione "Qualifiche della facoltà" nella versione ufficiale del Manuale EEAA e b) avere l'approvazione del Rettore.

Per ulteriori informazioni consultare l'Annuario in lingua inglese

## **XI. Leadership (Direzione) ed Amministrazione Generale**

La direzione e l'amministrazione dell'EuNC sono suddivise nelle seguenti diverse entità:

### **Leadership team (Gruppo dirigente)**

Il gruppo dirigente (LT) guida l'EuNC e deve rendere conto sia al Consiglio dei Fiduciari come alla Regione Eurasia della Chiesa del Nazareno. Il Rettore rappresenta il Leadership team sia al Consiglio che alla Regione. Il Leadership Team comprende le seguenti posizioni:

#### **Rettore**

Rappresentante ufficiale del College  
Servizi Amministrativi, Assemblea di Facoltà,  
Comitato per il Curriculum

Klaus Arnoldt

**Direttore del Curriculum e  
Garante della Qualità**  
Comitato per il Curriculum

Fernando Almeida

**Direttore della Tecnologia informatica  
e dei Servizi bibliotecari**  
Sonis, Istruzione Online,  
Supporto tecnologico, Biblioteca

Alan Schrock

**Segretario (Registrar)**  
Iscrizione al Corso, Archivi accademici,  
Ammissioni

Raquel Pereira

### **Assemblea di Facoltà**

L'assemblea di Facoltà (FA) dell'EuNC è composta dai membri full-time e part-time inclusi nell'elenco della Facoltà. L'Assemblea di Facoltà si riunisce annualmente ed è responsabile del curriculum dell'EuNC.

### **Comitato per il Curriculum**

Il Comitato per il Curriculum (CC) è un comitato permanente dell'Assemblea di Facoltà responsabile per il curriculum e la qualità dell'istruzione. I membri del comitato sono responsabili di una determinata area tematica del curriculum o di certi aspetti della garanzia di qualità. Il comitato è così composto:

Presidente del Comitato

Fernando Almeida

Presidenti delle Aree  
Tematiche

Gruppo o Area

tematica	A (Bibbia-AT)	Wolfgang Kölher
" "	A (Bibbia-NT)	Gabi-Markusse-Overduin
" "	B (Teologia, tradizione e identità)	Fernando Almeida
" "	C (La missione di Dio e la chiesa, Vocazione)	Gideon de Jong
" "	D (Specializzazioni ministeriali)	Mária Guzstinné-Tulipan
" "	E (Competenze accademiche e studi generali)	Dorothea Gschwandtner

Ex officio:

Rettore

Klaus Arnold

Tecnologia informatica  
e dei Servizi bibliotecari

Alan Schrock

Segretaria  
Coordinatrice del Mentorato

Raquel Pereira  
Olga Druzhinina

*Per ulteriori informazioni consultare l'Annuario in lingua inglese*

## **XII. Elenco dei centri di Istruzione**

### **Centri di Istruzione in Italia**

Coordinatore: Giovanni D. Cereda ([giovanni.cereda52@gmail.com](mailto:giovanni.cereda52@gmail.com))  
Ufficio Via Ciro Menotti 1  
95123 Catania, Italia

Amministratore: Allison Beaty, ([alliebeat@gmail.com](mailto:alliebeat@gmail.com))  
Via Fogazzaro 11, Roma

Comitato C.I. Giovanni D. Cereda, Coordinatore  
Allison Beaty, Amministratore

### **Centri di istruzione (C.I.):**

Roma (ITA1)  
Via A. Fogazzaro, 11  
Roma, Italia

Firenze (ITA2)  
Via A.Toscanini, 62  
50127 Firenze, Italia

Catania (ITA3)  
Via Ciro Menotti, 1  
95123 Catania, Italia

*Per ulteriori informazioni consultare l'Annuario in lingua inglese*



